

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Архангельской области от 09.10.2012 № 436-пп (в ред. от 26.02.2019) «Об утверждении государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области на 2013 - 2021 годы»

### **Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

134. Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

1) семейная животноводческая ферма (далее в настоящем разделе - ферма) - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее в настоящем разделе - К(Ф)Х), отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Архангельской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

2) грант на развитие фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе К(Ф)Х для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях развития на сельских территориях Архангельской области К(Ф)Х в порядке финансового обеспечения затрат К(Ф)Х в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления с лицевого счета, открытого Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами К(Ф)Х, не являющихся участниками бюджетного процесса, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - счет), и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году. Повторное получение гранта на развитие фермы возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученных средств гранта;

3) сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Архангельской области, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов Архангельской области (за исключением муниципального образования «Город Архангельск»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается постановлением министерства.

135. Грант предоставляется министерством на основе конкурса на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

136. Гранты используются:

- 1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации ферм;
- 2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию ферм;
- 3) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- 4) на комплектацию ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;
- 5) на приобретение сельскохозяйственных животных.

137. Максимальный размер гранта на одно К(Ф)Х определяется в размере:

30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие фермы - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие фермы - на иные направления животноводства.

Размер собственных или заемных средств главы К(Ф)Х должен составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования планируемых затрат на приобретения, указанные в плане расходов (далее - план) главы К(Ф)Х. Срок использования гранта на развитие фермы составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

138. Правом на получение гранта обладает гражданин Российской Федерации, являющийся зарегистрированным на территории Архангельской области главой К(Ф)Х, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий документы и сведения (далее - конкурсная документация) для признания его участником Программы и соответствующий следующим требованиям и условиям (далее - заявитель):

1) заявитель и члены К(Ф)Х состоят в родстве (не менее двух таких членов, включая главу К(Ф)Х) и совместно осуществляют деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы;

2) срок деятельности К(Ф)Х на день подачи конкурсной документации превышает 24 месяца с даты его регистрации;

3) К(Ф)Х зарегистрировано на сельской территории;

4) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) планируемое к развитию фермы К(Ф)Х поголовье сельскохозяйственных животных не должно превышать:

а) крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов - 300 голов основного маточного стада;

б) коз (овец) - 500 голов маточного стада;

6) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, предусмотренном подпунктом 6 пункта 139 настоящих Правил;

7) отсутствует задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 136 настоящих Правил.

Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к заявителям в рамках настоящего раздела не применяются.

139. Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой постановлением министерства, в обязательном порядке включающую:

а) информацию о получении/неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 136 настоящих Правил;

б) информацию о наличии/отсутствии задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) информацию о наличии/отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) информацию о соответствии/несоответствии заявителя критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами К(Ф)Х;

4) копию соглашения о создании К(Ф)Х;

5) бизнес-план - прогнозный план по развитию К(Ф)Х, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры, включающий:

а) общую характеристику К(Ф)Х, его роль на рынке, производственные процессы;

б) сведения о наличии сельскохозяйственной техники, земель сельскохозяйственного назначения, производственных, животноводческих, о складских помещениях, сельскохозяйственных животных, о движении поголовья;

в) информацию о создании новых постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х) не позднее 31 декабря года получения гранта;

г) информацию о каналах сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;

д) информацию об эффективности К(Ф)Х (рентабельность, окупаемость);

б) план расходов по форме, утверждаемой постановлением министерства, с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования приобретения);

7) доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если от имени заявителя конкурсная документация подается уполномоченным представителем;

8) описание документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

9) копию проектно-сметной или сметной документации при условии расходования средств гранта в соответствии с представленным планом на строительство, ремонт фермы или производственных объектов по переработке продукции животноводства.

140. Для получения гранта заявитель вправе представить в министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

141. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

1) рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области или общественных объединений, или поручителей;

2) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) материалы фотофиксации объектов, используемых в деятельности К(Ф)Х заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов.

142. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 140 и 141 настоящих Правил (при их предоставлении), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа). Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 140 и 141 настоящих Правил (при их предоставлении), принимаются министерством по описи (с приложением отдельного экземпляра описи), регистрируются в журнале регистрации. Приложенный отдельно экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.

143. Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение 5 лет.

144. Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

145. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает соответствующее извещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

странице министерства не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока приема конкурсной документации, которое должно содержать следующие сведения:

- а) место, время и срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе;
- б) перечень документов, входящих в состав конкурсной документации;
- в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;
- г) дату, время и место проведения конкурса;
- д) проект соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее в настоящем разделе - соглашение);
- 3) осуществляет прием конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;
- 4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 139 и 142 настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;
- 5) исключен;
- 6) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

146. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 настоящих Правил, не в полном объеме;
- 2) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 настоящих Правил, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;
- 3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 139 и 142 настоящих Правил;
- 4) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения;
- 5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 138 настоящих Правил.

147. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 146 настоящих Правил, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

148. Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

149. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

150. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов министерство проводит заседание конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области и депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, кредитных, научных, образовательных, общественных и иных организаций и экспертов, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Архангельской области.

Председателем конкурсной комиссии является министр агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель министра - начальник управления сельского хозяйства и социального развития села министерства, секретарем конкурсной комиссии - государственный гражданский служащий министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

151. Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию отдельно, при явке заявителя заслушивает его выступление. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям (далее - значение) критерия, такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных.

После обсуждения всех конкурсных документов секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой конкурсной документации, определенных каждым из членов конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга и протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

152. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров конкурсных документов. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсным документам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника, конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 140 и 141 настоящих Правил (при их предоставлении), рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении гранта. В случае не превышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении гранта.

153. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем.

При обсуждении и оценке конкурсных документов члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

154. Протокол размещается министерством на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице министерства в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

155. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта на основании протокола с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству, собственных средств победителя, его плана. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается министерством в форме распоряжения (далее - распоряжение).

Выписки из протокола направляются министерством заявителям по их письменному запросу.

В случае если министерством будет принято решение о предоставлении гранта победителям конкурса в размере, отличном от размера, указанного в представленном плане, то такие планы подлежат корректировке по согласованию с победителями.

156. Исключен.

157. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) министерство заключает соглашение.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций;

3) целевое назначение и размер гранта;

4) уплата пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные пунктом 166 настоящих Правил.

Гранты предоставляются при условии заключения соглашения между министерством и победителем конкурса по форме, утверждаемой министерством. Форма соглашения утверждается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области.

158. Победитель конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) исключен;

2) отсутствие задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не получает грант из областного бюджета на цели, установленные пунктом 136 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

В случае если победитель конкурса не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, министерство принимает решение об отказе в заключении соглашения в форме распоряжения.

Уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для принятия указанного решения направляется победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

159. Предельный срок заключения соглашения составляет 45 календарных дней со дня подписания распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, соглашение не было подписано получателем, обязательства министерства по предоставлению гранта данному получателю прекращаются.

160. При открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами К(Ф)Х, не являющихся участниками бюджетного процесса, средства гранта перечисляются в сроки по каждому направлению расходования средств, указанные в плане, не позднее второго рабочего дня после представления получателем гранта в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому

автономному округу документов и их проверки для оплаты денежного обязательства получателя гранта путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов К(Ф)Х.

161. Собственные средства, в том числе заемные, составляющие не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, получатели грантов расходуют исключительно по целевому назначению по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, и только путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

162. Министерство осуществляет учет получателей гранта. Ответственность за нецелевое использование средств гранта возлагается на получателей грантов.

163. Получатель в течение пяти лет ежеквартально представляет в министерство отчет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с утвержденными постановлением министерства формами.

164. Для подтверждения целевого использования гранта получатель в течение 20 рабочих дней со дня использования средств гранта по каждому наименованию приобретений в соответствии с планом представляет в министерство отчет с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и фотографий приобретений по перечню, установленному постановлением министерства.

165. План получателя по его письменному заявлению, которое подается в министерство, может изменяться в пределах полученной суммы гранта в части изменения количества приобретений, перераспределения сумм расходов гранта и собственных средств при условии сохранения уровня софинансирования. Заявление в письменном виде об изменении плана с указанием вносимых изменений, причин необходимости внесения изменений с приложением измененного плана расходов представляется в министерство в течение срока использования гранта со дня поступления средств на расчетный счет победителя. Секретарь конкурсной комиссии в письменном виде приглашает получателя на заседание конкурсной комиссии. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившее заявление.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. При рассмотрении заявления члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

166. В случае установления фактов необоснованного получения гранта, а также представления получателем гранта недостоверных сведений, нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением, в том числе невыполнения получателем гранта обязательств, установленных соглашением, непредставления в министерство в установленный срок получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта и собственных средств, дальнейшее расходование средств гранта не производится, министерство в письменном виде уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и предъявляет требование о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения требования получателем гранта.