

Архангельская область
Приморский муниципальный район
Муниципальное образование
"Коскогорское"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 сентября 2010 года

г. Архангельск

№142а

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Коскогорское» и муниципальными служащими администрации МО «Коскогорское»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Коскогорское» и муниципальными служащими администрации МО «Коскогорское».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата местной администрации.

Глава муниципального образования



Г.Г.Титарчук

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением администрации
МО «Приморский
муниципальный район»
от 06.09.2010 № 142а

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы в
администрации МО «Коскогорское», и муниципальными служащими
администрации МО «Коскогорское»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Коскогорское» (далее - граждане), и муниципальными служащими администрации МО «Коскогорское» (далее - муниципальные служащие);

- соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Проверка достоверности и полноты представленных гражданами и муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - проверка), осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Основанием для проверки является достаточная информация о предоставлении гражданами и (или) муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений об имущественном положении, доходах и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, полученная в письменном виде в установленном порядке от

- 1) правоохранительных и налоговых органов;
- 2) органов местного самоуправления;
- 3) постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) юридических и физических лиц.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка проводится по решению главы муниципального образования «Коскогорское».

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации МО «Коскогорское».

6. Проверку осуществляет заместитель главы по общим вопросам администрации МО «Коскогорское» на основании распоряжения администрации МО «Коскогорское».

7. Распоряжение администрации МО «Коскогорское» о проведении проверки в течение 3 рабочих дней с момента его принятия доводится до сведения лица, в отношении которого проводится проверка, под роспись.

8. Заместитель главы по общим вопросам администрации МО «Коскогорское» проводит проверку:

- самостоятельно;
- путем оформления запроса в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и организации, подписываемого главой муниципального образования.

9. Заместитель главы по общим вопросам администрации МО «Коскогорское» при проведении проверки самостоятельно вправе:

- проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим по предмету проводимой проверки;
- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- получать информацию от иных физических лиц с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений, связанных с муниципальной службой;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

11. По окончании проверки заместитель главы по общим вопросам администрации МО «Коскогорское» в течение 5 рабочих дней обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой МО «Коскогорское», принявшим решение о ее проведении.

13. По итогам проверки заместитель главы по общим вопросам администрации МО «Коскогорское» в течение 3 рабочих дней готовит и направляет главе МО «Коскогорское» справку о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ограничений и запретов.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, не соблюдало ограничения, связанные с муниципальной службой, глава МО «Коскогорское» может принять решение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности либо расторжении трудового договора с муниципальным служащим, а также об отказе в принятии гражданина на муниципальную службу.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, материалы направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

17. Копии документов о начале проверки и её результатах приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Материалы проверки хранятся в администрации МО «Коскогорское» в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего уничтожаются в установленном порядке.