## Муниципальное образование «Приморский муниципальный район»

## Собрание депутатов шестого созыва

## Одиннадцатая очередная сессия

# 

# РЕШЕНИЕ

12 декабря 2019 г. № 123

**О Порядке принятия Собранием депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» решений о досрочном прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»,**

**иных мер ответственности, в случае нарушения данными лицами требований антикоррупционного законодательства**

В соответствии с частями 7.3 – 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона   
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 – 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»

Собрание депутатов  **Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Порядок принятия Собранием депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» решений о досрочном прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании«Приморский муниципальный район», иных мер ответственности, в случае нарушения данными лицами требований антикоррупционного законодательства.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Авилов | Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Рудкина |

УТВЕРЖДЕН  
 решением Собрания депутатов

муниципального образования   
«Приморский муниципальный район»

от 12 декабря 2019 г. № 123

П О Р Я Д О К

принятия **Собранием депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район»** решений **о досрочном прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»,**

**иных мер ответственности, в случае нарушения данными лицами требований антикоррупционного законодательства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частями 7.3 – 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 – 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года   
№ 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ), определяет правовые и организационные основы рассмотрения Собранием депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - Собрание депутатов):

1)обращений Губернатора Архангельской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов, главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - глава муниципального образования), в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

2) заявлений органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенных указом Губернатора Архангельской области (далее – орган по профилактике коррупционных правонарушений), о применении к депутату Собрания депутатов одной из мер ответственности, указанных в пункте 5 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ;

3) заявлений органа по профилактике коррупционных правонарушений о применении к главе муниципального образования, возглавляющему администрацию муниципального образования «Приморский муниципальный район», меры ответственности, указанной в пункте 6 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ.

2. Предусмотренные в подпунктах 1 – 3 пункта 1 раздела I настоящего Порядка обращения Губернатора Архангельской области, заявления органа по профилактике коррупционных правонарушений в дальнейшем применяются в настоящем Порядке как обращения.

3. Настоящий Порядок не регулирует порядок рассмотрения обращения Губернатора Архангельской области с инициативой об удалении главы муниципального образования в отставку в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года [№ 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BC8BDA523C4D82EC8493225F10D97060C82BB1B270B4A51930F7DC9417A6C3C524E337ECB5281C7009BC6BAC77j5IAJ) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года [№ 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BC8BDA523C4D82EC8493225F10D97060C923BFB173B0A51930F7DC9417A6C3C524E337ECB5281C7009BC6BAC77j5IAJ) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Рассмотрение обращений Губернатора Архангельской области   
с инициативой об удалении главы муниципального образования   
в отставку осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентом Собрания депутатов*.*

4. Рассмотрение Собранием депутатов обращений и принятие по ним решений осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления в Собрание депутатов, а если такое обращение поступило в период между сессиями Собрания депутатов *–* не позднее чем через три месяца со дня поступления в Собрание депутатов данного обращения.

5. Обращение, поступившее в Собрание депутатов, подлежит обязательной регистрации в день получения, и передается председателю Собрания депутатов.

6. Обращение не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется председателем Собрания депутатов в комиссию Собрания депутатов по коррупционным правонарушениям (далее – комиссия).

**II. Порядок деятельности комиссии**

7. Комиссия создается из числа депутатовСобранием депутатов вколичестве 5 человек на период полномочийСобрания депутатов*.*

Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе   
о назначении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, принимается Собранием депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов   
и оформляется решением Собрания депутатов.

8. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение обращений;

2) подготовка проекта решения Собрания депутатов о досрочном прекращении прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности (далее – проект решения);

3) организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности   
в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в соответствии со статьей 7.5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области».

9. Меры ответственности, содержащиеся в обращении, являются императивными, и не могут подлежать изменению комиссией. Голосование по согласию (несогласию) с мерой ответственности, содержащейся в обращении, комиссией не проводится.

10. Все члены комиссии по рассмотрению обращений обладают равными правами.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

11. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в комиссию обращения. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов комиссии.

12. Председатель комиссии в целях организации рассмотрения обращения:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в отношении которых поступило обращение, с информацией, указанной в обращении;

6) подписывает при необходимости запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

7) распределяет обязанности между членами комиссии.

13. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

14. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании   
«Приморский муниципальный район», в отношении которых поступило обращение;

5) информирует членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в отношении которых поступило обращение, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

6) готовит проект решения Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности;

6) ведет протоколы заседаний комиссии;

7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

8) ведет делопроизводство комиссии.

15. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение, пояснения по представленной в обращении информации и материалам;

4) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии.

17. Отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение, на заседании комиссии не является основанием для неприятия комиссией проекта решения.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

19. Проект решения вместе с протоколом заседания комиссии направляются председателю Собрания депутатов в не позднее двух дней со дня заседания комиссии, на котором оформлен проект решения.

**III. Порядок рассмотрения обращения на заседании   
Собрания депутатов**

20. Председатель Собрания депутатов не позднее дня поступления к нему проекта решения доводит проект решения до депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» для ознакомления и вносит вопрос о рассмотрении проекта решения в проект повестки ближайшей сессии Собрания депутатов.

21. Председатель комиссии представляет на заседании Собрания депутатов проект решения.

22. В случае отсутствия председателя комиссии проект решения оглашает заместитель председателя комиссии.

23. При отсутствии на сессии Собрания депутатов председателя и заместителя председателя комиссии проект решения оглашает член комиссии или председатель Собрания депутатов.

24. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в отношении которого поступило обращение,   
и подготовлен проект решения, вправе выступить на сессии Собрания депутатов с пояснениями по представленной   
в обращении информации.

Рассмотрение проекта решения осуществляется на открытом заседании Собрания депутатов.

25. Проект решения по обращению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

26. Собрание депутатов уведомляет орган по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме о результатах рассмотрения обращений, в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

К уведомлению, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, прилагается выписка из протокола заседания Собрания депутатов и принятое решение Собрания депутатов.

27. Решение Собрания депутатов размещается в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

IV. Особенности применения настоящего Порядка к лицам,   
замещающим муниципальные должности сельских поселений,   
входящих в состав муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

28. Представительные органы сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приморский муниципальный район», руководствуются настоящим порядком при рассмотрении обращений с учетом особенностей предусмотренных настоящим пунктом.

Представительные органы сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Приморский муниципальный район»,   
не утверждают порядок принятия представительным органом сельского поселения решений о досрочном прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, и применения иных мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены в целях противодействия коррупции.

Решением представительного органа сельского поселения, входящего   
в состав муниципального образования «Приморский муниципальный район», на основании пункта 6-7 настоящего Положения определяется (формируется) комиссия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_