

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2012 года № 436-пп (в ред. от 24.03.2020) «Об утверждении государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области»

### **Порядок предоставления грантов для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

167. Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее в настоящем разделе - СПоК) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции, и обязующееся достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант не менее пяти лет со дня его получения;

2) грант на развитие материально-технической базы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в срок не позднее срока использования гранта. Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта;

3) развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

а) на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы.

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонov, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции.

г) на приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства).

д) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528;

е) на доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего подпункта, в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в Архангельской области;

4) сельские территории - сельские поселения и (или) сельские и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Архангельской области, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением муниципального образования "Город Архангельск"). Перечень таких сельских территорий утверждается постановлением министерства;

5) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая министерством для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов для предоставления им грантовой поддержки.

168. Грант предоставляется министерством на основе конкурса на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

169. Исключен.

170. Гранты на развитие материально-технической базы предоставляются в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. При этом часть затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта 3 пункта 167 настоящих Правил, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Срок освоения гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок. Размер ставок бюджетных ассигнований, предоставляемых на реализацию данных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

171. Правом на получение гранта обладает СПоК, подающий документы и сведения (далее - конкурсная документация) для признания его участником программы и соответствующий следующим требованиям и условиям (далее - заявитель):

1) срок деятельности заявителя на дату подачи конкурсной документации на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

2) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, предусмотренном подпунктом 4 пункта 172 настоящих Правил;

3) у заявителя отсутствует задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекращена;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) на 1 января года подачи конкурсной документации, указанной в пункте 172 настоящих Правил, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 167 настоящих Правил.

Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к заявителям в рамках настоящего раздела не применяются.

172. Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой постановлением министерства, в обязательном порядке включающую:

а) информацию о получении/неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 167 настоящих Правил;

б) информацию о наличии/отсутствии задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) информацию о наличии/отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) бизнес-план – прогнозный план по развитию материально-технической базы СПоК, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры;

3) копию решения общего собрания членов кооператива об утверждении плана развития кооператива (бизнес-плана) и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

4) план по форме, утвержденной постановлением министерства, с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования приобретения);

5) доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если от имени заявителя конкурсная документация подается уполномоченным представителем;

6) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

7) опись документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

8) копию проектной или сметной документации при условии расходования средств гранта в соответствии с представленным планом на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

9) сведения о сельскохозяйственных товаропроизводителях, являющихся членами СПоК (кроме ассоциированного членства), включая их количественный состав, организационно-правовую форму членов СПоК, процент выручки за прошедший календарный год за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности от реализации сельскохозяйственной продукции организаций, индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах).

173. Для получения гранта заявитель вправе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации;

2) копию устава кооператива;

3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

174. Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 173 настоящего Положения, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

175. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

1) рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области или общественных организаций, или поручителей;

2) материалы фотофиксации объектов, используемых в деятельности СПоК заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию объектов;

3) копии документов, подтверждающие членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, копию положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы.

176. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 173 и 175 настоящих Правил (при их подаче), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа). Копии предоставляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 173 и 175 настоящих Правил (при их подаче), принимаются министерством по описи (с приложением отдельного экземпляра описи), регистрируются в журнале регистрации. Приложенный отдельно экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.

177. Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение 5 лет.

178. Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

179. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает соответствующее извещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице министерства не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока приема конкурсной документации, которое должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе;

б) перечень документов, входящих в состав конкурсной документации;

в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

г) дату, время и место проведения конкурса;

д) проект соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее в настоящем разделе - соглашение);

3) осуществляет прием конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 172 и 176 настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;

5) исключен;

6) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

180. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 172 настоящих Правил, не в полном объеме;

2) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 172 настоящих Правил, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 172 и 176 настоящих Правил;

4) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 172 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 171 настоящих Правил.

181. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 180 настоящих Правил, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

182. Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

183. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

184. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации министерство проводит заседание конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области и депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, кредитных, научных, образовательных, общественных и иных организаций и экспертов, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Архангельской области.

Председателем конкурсной комиссии является министр агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель министра - начальник управления сельского хозяйства и социального развития села министерства, секретарем конкурсной комиссии - государственный гражданский служащий министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

185. Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию отдельно, при явке заявителя заслушивает его выступление. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям (далее - значение) критерия, такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

После обсуждения всех конкурсных документов секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой конкурсной документации, определенных каждым из членов конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга и протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

186. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров конкурсных документов. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсным документам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 173 и 175 настоящих Правил, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении гранта. В случае непревышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении гранта.

187. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем.

При обсуждении и оценке конкурсных документов члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

188. Протокол размещается министерством на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице министерства в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

189. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта на основании протокола с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству, собственных средств победителя, его плана. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается министерством в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках конкурсных документов, размерах предоставляемых грантов.

190. Исключен.

191. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) министерство заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

192. Исключен;

193. Предельный срок заключения соглашения ограничен 45 календарными днями с даты подписания распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока соглашение не было подписано получателем, обязательства министерства по предоставлению гранта данному получателю прекращаются.

194. При открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами К(Ф)Х, не являющихся участниками бюджетного процесса, средства гранта перечисляются по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, не позднее второго рабочего дня после представления получателем

гранта в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документов и их проверки для оплаты денежного обязательства получателя гранта путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

195. Собственные средства, в том числе заемные, составляющие не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, получатели грантов расходуют исключительно по целевому назначению по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, и только путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

196. Министерство осуществляет учет получателей гранта. Ответственность за нецелевое использование средств гранта возлагается на получателей грантов.

197. Получатель в течение пяти лет ежеквартально представляет в министерство отчет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с утвержденными постановлением министерства формами.

198. Для подтверждения целевого использования гранта получатель в течение 20 рабочих дней со дня использования средств гранта по каждому наименованию приобретений в соответствии с планом представляет в министерство отчет с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и фотографий приобретений по перечню, установленному постановлением министерства.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

199. План получателя по его письменному заявлению, которое подается в министерство, может изменяться в пределах полученной суммы гранта в части изменения количества приобретений, перераспределения сумм расходов гранта и собственных средств при условии сохранения уровня софинансирования. Заявление в письменном виде об изменении плана с указанием вносимых изменений, причин необходимости внесения изменений с приложением измененного плана расходов представляется в министерство в течение срока использования гранта со дня поступления средств на расчетный счет победителя. Секретарь конкурсной комиссии в письменном виде приглашает получателя на заседание конкурсной комиссии. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившее заявление.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. При рассмотрении заявления члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе. В случае внесения изменений в план между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение.

200. В случае установления фактов необоснованного получения гранта, а также представления получателем гранта недостоверных сведений, нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением, в том числе невыполнения получателем гранта обязательств, установленных соглашением, непредставления в министерство в установленный срок получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта и собственных средств, дальнейшее расходование средств гранта не производится, министерство в письменном виде уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и предъявляет требование о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения требования получателем гранта.

200.1. Результатом предоставления субсидии является развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку для развития материально-технической базы (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).