

Муниципальное образование «Приморский муниципальный район»
Собрание депутатов третьего созыва
Тридцать вторая сессия

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2008 г.

№ 250

Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 22 Устава муниципального образования «Приморский муниципальный район»

Собрание депутатов **Р Е Ш А Е Т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Глава муниципального образования



Ю.И. Сердюк

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

(в ред. решений Собрания депутатов
МО "Приморский муниципальный район" от 24.09.2009 № 28, от 10.02.2011 № 98,
от 08.12.2011 № 151, от 26.04.2012 № 169, от 09.02.2017 № 325, от 12.12.2019 № 118)

Статья 1. Общие положения

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - Комитет) является органом местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – местная администрация).

2. Комитет является юридическим лицом - муниципальным казенным учреждением, имеет бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Приморский муниципальный район», бланки, штампы и другие официальные атрибуты».

3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Архангельской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4. Положение о Комитете утверждается решением Собрания депутатов.

5. Комитет в своей деятельности взаимодействует с органами местной администрации, иными органами местного самоуправления, с федеральными органами государственной власти, организациями всех форм собственности, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

6. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

7. Сокращенное наименование Комитета – КУМИ и ЗО.

8. Местонахождение Комитета — 163002, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30.

Статья 2. Основные задачи Комитета

1. Основными задачами Комитета являются:

1) проведение на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - муниципальный район) единой государственной политики по регулированию имущественных и земельных отношений;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) участие в регулировании деятельности на рынке недвижимости и земли;

4) координация деятельности в области имущественных и земельных отношений с федеральными и региональными органами государственной власти, муниципальными образованиями - сельскими поселениями, органами местной администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями;

5) обеспечение соблюдения физическими и юридическими лицами требований земельного законодательства в целях эффективного использования и охраны земель на территории муниципального района;

6) обеспечение выполнения решений органов государственной власти Российской

Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам разграничения земель государственной собственности;

7) осуществление полномочия администратора поступлений в районный бюджет в соответствии с закрепленными основными источниками доходов районного бюджета.

Статья 3. Функции Комитета

1. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3. Участвует в разработке и реализации процедур разграничения объектов имущества и земельных участков на государственную (федеральную и областную) и муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством; выступает уполномоченным органом по осуществлению действий, связанных с распоряжением земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

4. Участвует в разработке и реализации процедур разграничения объектов муниципального имущества на территории муниципального района между муниципальным районом и муниципальными образованиями - сельскими поселениями.

5. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством передачу муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Архангельской области и собственность муниципальных образований.

6. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством приемку в муниципальную собственность муниципального района имущества из федеральной собственности, собственности Архангельской области и собственности муниципальных образований, а также хозяйствующих субъектов.

7. Обеспечивает исполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

8. Ведет реестр имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному району.

9. Выступает от имени муниципального района стороной по сделкам с имуществом казны МО «Приморский муниципальный район», в том числе выступает арендодателем, ссудодателем, залогодателем иной стороной, предоставляющей имущество казны МО «Приморский муниципальный район» во владение и (или) пользование по договорам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

10. Выполняет функции по организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

11. Выступает арендодателем и совершает иные сделки с земельными участками на территории муниципального района.

12. Выполняет функции по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального района.

13. Организует проведение инвентаризации, независимой оценки муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального района.

14. Осуществляет контроль за эффективностью использования, сохранностью и списанием балансодержателями муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении.

15. Осуществляет от имени муниципального района права учредителя хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством, действует от имени муниципального района при приобретении им акций (прав, долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ.

16. Владеет в соответствии с действующим законодательством и в установленных пределах распоряжается принадлежащими муниципальному району акциями, паями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, за исключением подлежащих продаже в соответствии с утвержденными планами приватизации, если иное не предусмотрено действующим законодательством; выполняет от имени муниципального района все действия и осуществляет все полномочия, обусловленные владением указанными акциями (паями, долями), за исключением получения дивидендов или части прибыли общества, ведет реестр указанных акций, паев, долей, осуществляет контроль за перечислением указанными обществами в бюджет причитающихся дивидендов (части прибыли, подлежащей распределению между участниками в соответствии с решениями уполномоченных органов общества).

17. Запрашивает и получает информацию в налоговых органах о земельных участках, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с действующим законодательством.

18. Формирует перечни земельных участков на территории муниципального района и их регистрацию.

19. Осуществляет муниципальный земельный контроль земельных участков на территории муниципального района.

20. Взаимодействует с государственными органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, с муниципальными органами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль и другими контролирующими органами.

21. Выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах при рассмотрении споров, связанных с приватизацией, владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района, если иное не предусмотрено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

22. Принимает меры к признанию недействительными не соответствующими законодательству сделок, связанных с муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района.

23. Осуществляет от имени муниципального района права учредителя муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

24. Осуществляет рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, организует их проверки, готовит соответствующие предложения.

25. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой муниципального района.

26. Исключен - Решения Собрания депутатов МО "Приморский муниципальный район" от 12.12.2019 № 118.

Статья 4. Права Комитета

1. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет функций, от органов местной администрации, муниципальных образований - сельских поселений, муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального района.

2. Привлекать в установленном порядке специалистов управлений, комитетов, отделов и других органов местной администрации для решения вопросов, находящихся в компетенции Комитета, назначать и осуществлять проверки (ревизии, инвентаризации) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального района.

3. Принимать участие в работе комиссий: межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления земельных участков; по приемке выполненных

землеустроительных, земельно - кадастровых работ; по приемке в эксплуатацию ранее выведенных из оборота загрязненных и деградированных земель, мелиоративных и рекультивированных земель; по выбору земельных участков для строительства объектов и приемки их в эксплуатацию; по рассмотрению заявок садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на софинансирование мероприятий по инженерному обеспечению территорий и формированию земельных участков объединений; других комиссий по решению имущественных и земельных вопросов.

Статья 5. Структура и организация работы Комитета

1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района. Председатель Комитета является заместителем Главы местной администрации.

2. Структура Комитета утверждается распоряжением местной администрации.

3. Структурные подразделения Комитета осуществляют свою деятельность на основании Положения об отделе имущественных отношений, Положения об отделе земельных отношений.

4. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

2) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4) подписывает договоры, заключаемые Комитетом;

5) подписывает служебную документацию Комитета, а также акты приема-передачи имущества от органов государственной власти и юридических лиц и иные документы по сделкам с имуществом и земельными участками, визирует служебные документы, поступившие в Комитет;

6) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и финансовыми средствами, закрепленными за Комитетом;

7) разрабатывает и утверждает должностные инструкции специалистов Комитета;

8) осуществляет контроль за выполнением специалистами Комитета должностных обязанностей;

9) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

10) осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета»;

11) осуществляет учет кассовых операций на лицевых счетах, открываемых Комитету в Отделениях федерального казначейства».

Статья 6. Имущество и финансы Комитета

1. Имущество Комитета, приобретенное за счет средств районного бюджета, является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

3. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств».

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Комитета

1. Комитет реорганизуется и ликвидируется на основании Решения Собрания депутатов по представлению Главы муниципального района.
