

Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район»

**распоряжение**

от 20 июня 2017 г. № 1955р

г. Архангельск

**О формировании проектного офиса**

В соответствии с основными понятиями в области проектного управления, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20.06.2017 № 481 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в органах местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проектном офисе;

Состав проектного офиса.

1. Разместить настоящее распоряжение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

от 20 июня 2017 г. № 1955р

**Положение о проектном офисе**

1. Общие положения

1.1. Проектный офис – совокупность исполнителей, объединенных в организационную единицу, к сфере ведения которой относится организация планирования, сопровождение внедрения и развития проектной деятельности в органах местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – органы местной администрации).

1.2. Основной целью деятельности Проектного офиса является повышение результативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет обеспечения необходимого уровня качества управления проектами, реализуемыми органами местной администрации и подведомственными учреждениями.

1.3. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Приморский муниципальный район», настоящим Положением.

2. Основные задачи Проектного офиса

2.1. Основной задачей Проектного офиса является обеспечение информационной, аналитической и административной поддержки при осуществлении проектной деятельности в органах местной администрации, координация деятельности участников проектов.

2.2. Проектный офис в соответствии с возложенной на него задачей:

осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам проектного управления;

обеспечивает организационно-методическое руководство при осуществлении проектной деятельности в органах местной администрации;

осуществляет проверку проектов, контроль реализации проектов, регулярной отчетности по проектам в соответствии с требованиями положения о системе управления проектной деятельностью в органах местной администрации;

организует работу Проектного комитета;

осуществляет подготовку отчетов, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса;

взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной власти по вопросам внедрения и развития системы проектного управления.

3. Права и полномочия Проектного офиса

3.1. Проектный офис имеет право:

запрашивать от органов местной администрации и подведомственных учреждений сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;

разрабатывать нормативные методические документы и правовые акты, обязательные для исполнения участниками проектов;

давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса.

4. Состав и организация работы Проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в зависимости от функций Проектного офиса и включает руководителя Проектного офиса и специалистов.

Состав Проектного офиса утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4.2. Руководитель Проектного офиса:

организует и контролирует деятельность Проектного офиса;

в установленном порядке докладывает главе муниципального образования «Приморский муниципальный район» о достигнутых результатах деятельности Проектного офиса;

организует привлечение экспертов в рамках задач, решаемых Проектным офисом;

подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Проектного офиса.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

от 20 июня 2017 г. № 1955р

**Состав проектного офиса**

|  |  |
| --- | --- |
| Анисимова  Мария Николаевна  Панова  Ирина Васильевна  Маямсин  Андрей Игоревич | - начальник управления экономики и прогнозирования (руководитель проектного офиса)  - заместитель начальника управления, начальник отдела прогнозирования и муниципального заказа управления экономики и прогнозирования  - начальник отдела прогнозирования доходов и муниципального долга финансового управления |