## Приморский муниципальный округ Архангельской области

## Собрание депутатов первого созыва

##  Седьмая очередная сессия

#  РЕШЕНИЕ

21 марта 2024 года № 134

 **Об утверждении Положения о порядке оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Приморского муниципального округа, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрания депутатов Приморского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе**

В соответствии с [пунктом 9 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=129493&dst=100137) областного закона от 24 июня 2009 года N 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области», пунктом 4 статьи 29 Устава Приморского муниципального округа

**Собрание депутатов РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Приморского муниципального округа, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрания депутатов Приморского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Авилов |  Глава  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Рудкина |

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов

 Приморского муниципального

 округа от 21 марта 2024 года № 134

**Положение о порядке оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Приморского муниципального округа, направляемых в целях освобождения от работы депутатов Собрания депутатов Приморского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 9 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=129493&dst=100137) областного закона от 24 июня 2009 года N 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области" (далее - областной закон), определяет порядок оформления официальных уведомлений Собрания депутатов Приморского муниципального округа (далее по тексту – Собрание депутатов), направляемых работодателям (представителям нанимателя) (далее по тексту также - официальные уведомления) в целях освобождения от работы с сохранением места работы (должности) (далее - освобождение от работы) депутатов Собрания депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе и работающих по трудовому договору (служебному контракту) (далее по тексту также - депутаты).

2. В соответствии с пунктом 4 статьи 29 Устава Приморского муниципального округа депутатам Собрания депутатов, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе и работающим по трудовому договору (служебному контракту), гарантируется освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) на время осуществления полномочий депутата, составляющее в совокупности 5 рабочих дней в месяц, на основании официальных уведомлений Собрания депутатов в порядке, установленном областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=129493).

3. В целях освобождения от работы депутаты сообщают в Собрание депутатов следующие сведения об основном месте работы:

наименование работодателя - физического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), полное наименование работодателя (представителя нанимателя) - юридического лица;

адрес, на который подлежат направлению официальные уведомления;

срок трудового договора (служебного контракта) (при наличии).

4. В случае изменения сведений, указанных в [пункте 3](#P36) настоящего Положения, депутаты незамедлительно сообщают об этом в Собрание депутатов.

5. В целях обеспечения участия депутатов в заседаниях сессий, депутатских слушаний, постоянных комиссий, рабочих групп, фракций Собрания депутатов председатель Собрания депутатов оформляет и подписывает официальные уведомления в отношении депутатов, сообщивших сведения, указанные в [пункте 3](#P36) настоящего Положения.

Официальные [уведомления](#P69) оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Официальные уведомления направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения Собранием депутатов мероприятия, указанного в [абзаце первом](#P41) настоящего пункта.

6. В целях обеспечения работы депутатов с избирателями или участия депутатов в иных мероприятиях (далее в совокупности - мероприятия) депутаты не позднее чем за шесть календарных дней до дня проведения соответствующего мероприятия подают в Собрание депутатов личные заявления об оформлении официальных уведомлений.

В личном заявлении депутата об оформлении официального уведомления указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;

мероприятия, для участия в которых необходимо освобождение от работы;

даты проведения мероприятий, для участия в которых необходимо освобождение от работы.

7. Личные заявления об оформлении официальных уведомлений рассматриваются председателем Собрания депутатов, который оформляет и подписывает официальное уведомление либо информирует депутата, подавшего личное заявление, о причинах невозможности оформления и подписания официального уведомления.

8. Оформление и подписание официального уведомления невозможно в следующих случаях:

1) количество рабочих дней, в течение которых депутату ранее оформлялось официальное уведомление в соответствующем месяце, исчерпано;

2) при оформлении официального уведомления депутат не сможет принять участие в запланированных на соответствующий месяц заседаниях сессий, депутатский слушаний, постоянных комиссий, рабочих групп, фракций Собрания депутатов ввиду исчерпания количества рабочих дней, в течение которых депутату может предоставляться гарантия, связанная с освобождением от работы.

9. Официальные уведомления, оформленные по личным заявлениям депутатов, направляются работодателям (представителям нанимателя) депутатов не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения мероприятия, в котором участвует депутат.

10. Представительный орган обязан вести учет количества рабочих дней, в течение которых депутату оформлялись официальные уведомления.

 Приложение

 к Положению о порядке оформления

официальных уведомлений Собрания

 депутатов, направляемых в целях

 освобождения от работы депутатов

 Архангельской городской Думы,

 осуществляющих свои полномочия

 на непостоянной основе

 Официальное уведомление

 Настоящим Собрание депутатов Приморского муниципального округа в соответствии со [статьей 170](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=101080) Трудового кодекса Российской Федерации, [частью 5 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=100507) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 9 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=129493&dst=100137) областного закона от 24 июня 2009 года N 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской

области" официально уведомляет

(наименование работодателя (представителя нанимателя)

о необходимости освободить от работы с сохранением места работы (должности)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата)

для участия в:

(цель освобождения от работы)

на следующий срок:

(указываются конкретные даты, в течение которых депутат

должен быть освобожден от работы)

Председатель Собрания депутатов \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (фамилия, имя, отчество

 (при наличии)

дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_года

М.П.