

**Приморский муниципальный округ Архангельской области
Собрание депутатов первого созыва
Четвертая очередная сессия**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2023 г.

№ 62

О создании управления по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об управлении по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области

(в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 26 октября 2023 года № 26 «О структуре администрации Приморского муниципального округа Архангельской области»
(пreamble в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

Собрание депутатов Р Е Ш А Е Т:

1. Создать управление по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области с правами юридического лица.
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.
3. Уполномочить Кузнецова Александра Александровича выступить заявителем при подаче документов на государственную регистрацию управления по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Опубликовать настояще решение в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов
Приморского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности главы
Приморского муниципального округа

А.Н. Авилов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 14 декабря 2023 года № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по молодежной, социальной политике и спорту
администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области**
(в редакции решений Собрания депутатов от 25.04.2024;
от 27.06.2024 № 159; от 12.12.2024 № 217; от 20.11.2025 № 331)

Статья 1. Общие положения

1. Управление по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в сферах молодежной политики, социальной политики, физической культуры и спорта.

2. От имени Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный округ) полномочия учредителя Управления осуществляют администрация Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация).

3. Полное наименование – управление по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4. Сокращенное наименование: управление по молодежной, социальной политике и спорту.

5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования (далее – подведомственное муниципальное учреждение) во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления и должностями лицами местного самоуправления Приморского муниципального округа, другими отраслевыми (функциональными) органами местной администрации, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

6. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с собственным наименованием и изображением герба Приморского муниципального округа Архангельской области, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

8. Юридический и фактический адрес Управления: 163002, город Архангельск, проспект Ломоносова, дом 30.

Статья 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

- 1) организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в муниципальном округе;
- 2) организация и осуществление мероприятий по социальной политике и содействие улучшению социального благополучия жителей муниципального округа;
- 3) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
- 4) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 5) организация взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального округа и общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Управления;

Статья 3. Функции Управления

1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) разработка и определение стратегии развития молодежной политики с учетом особенностей муниципального образования, формирование и реализация молодежной политики;
- 2) разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи;
- 3) организация и проведение мероприятий по работе с молодежью;

4) организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

5) содействие созданию и функционированию молодежных общественных организаций. Координация деятельности молодежных общественных организаций и оказание им методической помощи;

6) взаимодействие с общероссийскими, межрегиональными молодежными объединениями, учреждениями по работе с молодежью, органами молодежного самоуправления, некоммерческими организациями в сфере работы с молодежью;

7) разработка мер и организация мероприятий по вовлечению молодежи в общественно-политическую сферу;

8) оказание в пределах своей компетенции поддержки инициатив молодежи посредством содействия развитию молодежного самоуправления;

9) содействие созданию условий для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи, реализации профессиональных возможностей молодежи;

10) осуществление взаимодействия с молодежными пространствами муниципального округа в рамках реализации молодежной политики;

11) организация и обеспечение деятельности совета молодежи при главе Приморского муниципального округа;

12) осуществление координации деятельности органов местной администрации в сфере молодежной политики;

13) обеспечение открытости и доступности информации о реализации молодежной политики в муниципальном округе;

14) содействие трудоустройству несовершеннолетних;

15) участие в предоставлении государственной поддержки молодым семьям, в том числе в жилищной сфере, в порядке, установленном постановлением Правительства Архангельской области;

16) участие в мероприятиях среди молодежи по профилактике алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании;

17) осуществление в пределах своей компетенции мер по противодействию терроризму, в том числе:

участие в разработке и реализации мер по выявлению и устраниению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

участие в организации и проведении мероприятий с молодежью, направленных на профилактику терроризма, предупреждение угрозы террористического акта, минимизацию последствий террористического акта;

участие в организации выполнения подведомственным муниципальным учреждением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в их ведении.

18) осуществление в пределах своей компетенции мер по противодействию экстремизму;

- 19) осуществление полномочий органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 20) участие в организации досуга и занятости несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений;
- 21) содействие социальному, культурному и духовному развитию молодежи;
- 22) поддержка и содействие российскому движению детей и молодежи;
- 23) обеспечение внесения сведений в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в рамках компетенции Управления;
- 24) сбор, обобщение и систематизация информации по категориям граждан для исполнения задач, возложенных на Управление.
- 25) сбор, обобщение и систематизация о мемориальных комплексах, памятных знаках и захоронениях погибших в ВОВ;
- 26) предоставление муниципальных услуг в сфере деятельности Управления в соответствии с перечнем, утверждаемым местной администрацией;
- 27) оказание консультативной и методической помощи населению муниципального округа по социальным вопросам;
- 28) подготовка документов по вопросам предоставления адресной финансовой помощи жителям муниципального округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 29) организация и проведение конкурсов муниципального округа в социальной сфере, в рамках компетенции Управления;
- 30) организация и проведение торжественных, юбилейных, праздничных и иных мероприятий в рамках реализации муниципальных программ, в т.ч. поощрение и поздравление граждан, в связи с праздничными, памятными и юбилейными датами в соответствии с компетенцией Управления;
- 31) реализация мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан Приморского муниципального округа в рамках договора участия в социально-экономическом развитии Приморского муниципального округа с АО «Севералмаз»;
- 32) взаимодействие с учреждениями здравоохранения, учреждениями, находящимися на территории муниципального округа, по вопросам оказания медицинской помощи жителям муниципального округа в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- 33) взаимодействие с общественными организациями Приморского муниципального округа в рамках исполнения задач, возложенных на Управление;

34) участие в обеспечении реализации прав лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин муниципального образования «Приморский муниципальный округ»;

35) подготовка документов для награждения Почетной грамотой «За материнство» и выплаты единовременного муниципального пособия многодетным матерям муниципального округа;

36) участие в обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

37) оказание социальной поддержки граждан муниципального округа в рамках полномочий Управления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

38) организация проведения заседаний межведомственной комиссии при местной администрации по охране здоровья граждан, комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, по отбору кандидатур на представление к награждению, межведомственной комиссии по доступной среде для инвалидов;

39) участие в определении основных задач и направлений развития физической культуры, спорта и массового спорта с учетом местных условий и возможностей;

40) участие в развитии массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт);

41) рассмотрение документов и подготовка проектов постановлений местной администрации о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

42) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

43) участие в организации физкультурно-спортивной работы месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

подготовка проектов календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, и реализация указанных планов;

организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

44) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

45) создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального округа, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального округа, подготовка проектов постановлений местной администрации об утверждении порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и областных спортивных соревнованиях;

46) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального округа, Архангельской области;

47) разработка проектов постановлений местной администрации об установлении порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования, требований к содержанию этих положений (регламентов);

48) выполнение функций уполномоченного органа местной администрации по взаимодействию местной администрации с территориальным общественным самоуправлением, в том числе по регистрации уставов и ведению реестра территориальных общественных самоуправлений муниципального округа;

49) организация и проведение конкурса, направленного на развитие территориального общественного самоуправления, подготовка отчетной документации по итогам его проведения;

50) оказание содействия органам территориального общественного самоуправления в работе, координация их деятельности;

51) организация методической поддержки органам территориального общественного самоуправления;

52) ведение реестра некоммерческих организаций Приморского муниципального округа, а также актуализация информационной базы данных о некоммерческих организациях;

53) организация и проведение конкурса направленного на развитие некоммерческих организаций, подготовка отчетной документации по итогам его проведения;

54) оказание содействия некоммерческим организациям в работе, координация их деятельности;

55) организация методической поддержки некоммерческих организаций;

56) внесение предложений главе Приморского муниципального округа о наделении некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

57) участие в реализации регионального проекта «Комфортное Поморье» на территории муниципального округа в целях поддержки местных инициатив жителей муниципального округа в порядке, установленном постановлением Правительства Архангельской области;

58) подготовка отчетной документации в рамках реализации регионального проекта «Комфортное Поморье»;

59) является уполномоченным органом по ведению реестра участников специальной военной операции, членов семей погибших участников специальной военной операции;

(пункт 59 введен решением Собрания депутатов от 25.04.2024 № 142)

60) является уполномоченным органом по постановке на учет многодетных семей, желающих приобрести земельные участки и ведению реестра многодетных семей;

(пункт 60 введен решением Собрания депутатов от 27.06.2024 № 159)

61) участие в реализации инициативных проектов в рамках своей компетенции.

(пункт 61 введен решением Собрания депутатов от 27.06.2024 № 159)

62) ведение учета объектовувековечения памяти защитников Отечества, расположенных на территории Приморского муниципального округа, и передача сведений об указанных объектах в исполнительный орган государственной власти Архангельской области, уполномоченный на ведение регионального реестра объектовувековечения памяти защитников Отечества;

(пункт 62 введен решением Собрания депутатов от 12.12.2024 № 217)

63) внесение предложений главе Приморского муниципального округа Архангельской области по организации строительства, реконструкции и ремонта объектов спорта, создания и содержания иных спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и реализация решений по указанным вопросам.

(пункт 63 введен решением Собрания депутатов от 12.12.2024 № 217)

64) организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

(пункт 64 введен решением Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

65) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры в Приморском округе в соответствии с законодательством Российской Федерации, если эта обязанность возложена на органы местного самоуправления, за исключением объектов социальной инфраструктуры систем образования и культуры.

(пункт 65 введен решением Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

2. В связи с реализацией функций и полномочий, определенных пунктом 1 настоящей статьи, Управление осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

- 1) внесение главе муниципального округа в местную администрацию проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенными к сфере ведения Управления;
- 2) правовое просвещение и правовое информирование населения муниципального округа по вопросам, относящимся к сферам деятельности Управления;
- 3) полномочия ответственного исполнителя муниципальных программ муниципального округа;
- 4) мониторинг правоприменения в сфере ведения Управления;
- 5) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности, а также осуществление связанных с этим действий, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 6) прием и рассмотрение обращений потребителей, поданных в соответствии со статьей 42.3 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 7) осуществление отдельных полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- 8) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях;
- 9) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального округа по закрепленным источникам доходов местного бюджета;
- 10) осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств местного бюджета;
- 11) осуществление полномочий главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 12) осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 13) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенными к сфере деятельности Управления, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа;

14) организация личного приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

15) обеспечение в пределах компетенции Управления защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

16) организация и обеспечение мобилизационной подготовки Управления, а также руководство мобилизационной подготовкой подведомственных муниципальных учреждений;

17) осуществление в пределах компетенции Управления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

19) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и областным законом от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области».

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление для осуществления возложенных на него полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местной администрации, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

2) участвовать в установленном порядке в разработке планов и программ социально-экономического развития муниципального округа по основным направлениям деятельности Управления;

3) использовать муниципальные информационные ресурсы;

4) организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа, Управления;

6) инициировать созыв служебных совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, вносить на рассмотрение главе Приморского муниципального округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление;

7) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих администрации, органов местной администрации, структурных подразделений органов местной администрации;

8) участвовать в конкурсах, в том числе для получения субсидий (грантов);

9) от имени муниципального округа осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений;

10) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

2. Управление для осуществления возложенных на него полномочий и функций обязано:

1) разрабатывать, рассматривать (или) согласовывать проекты постановлений и распоряжений местной администрации, проектов решений Собрания депутатов муниципального округа по вопросам, отнесенными к компетенции Управления;

2) своевременно разрабатывать проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности Управления в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утверждаемым постановлением местной администрации;

3) осуществлять информирование жителей муниципального округа о деятельности Управления и по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5) реализовывать меры по содействию развитию конкурентной среды в установленной сфере деятельности Управления, в том числе обеспечивать приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках, развитию предпринимательства при осуществлении возложенных функций и полномочий;

6) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

7) осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями;

9) осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществлять наполнение соответствующего раздела (подраздела) официального информационного сайта муниципального округа;

11) осуществлять полное и своевременное рассмотрение и подготовку ответов на поступившие в местную администрацию жалобы, обращения граждан (физических лиц), организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, акты прокурорского реагирования по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

12) участвовать в пределах компетенции Управления в разработке и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Начальник и работники Управления несут персональную ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Статья 5. Структура Управления

1. Структура Управления утверждается распоряжением местной администрации.

2. Структурными подразделениями Управления являются отделы.

Статья 6. Организация работы Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа.

2. Начальник Управления:

1) руководит Управлением на основе единоначалия, обеспечивает выполнение Управлением возложенных полномочий и функций, дает поручения и указания работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений и контролирует их выполнение, осуществляет непосредственный контроль исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных

муниципальных учреждений должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях;

2) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих полномочий и обязанностей, ненадлежащее выполнение возложенных на управление задач, полномочий и функций, а также неправомерность данных им поручений и указаний;

3) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Управления, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) выступает в гражданском обороте от имени Управления как юридического лица, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Управления подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения работниками управления;

7) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения и дополнения, принимает к работникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных учреждений меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

8) утверждает штатное расписание Управления;

9) согласовывает штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений;

10) утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

11) утверждает бюджетную смету Управления – в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

12) от имени Управления распоряжается бюджетными средствами, выделенными из местного бюджета на содержание Управления и реализацию его функций и полномочий;

13) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

14) решает в отношении назначаемых им работников Управления вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда, а также вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы;

15) в пределах своей компетенции подписывает от имени Управления служебную документацию;

16) утверждает положения об отделах, входящих в структуру Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

17) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

18) удостоверяет полномочия и подписи руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, действующих в соответствии с уставами, заверяет копии учредительных и иных документов подведомственных муниципальных учреждений;

19) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

20) возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

21) утверждает муниципальное задание;

22) обеспечивает осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях;

23) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Начальник Управления может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления.

Заместитель начальника Управления (далее – заместитель начальника) подчиняется начальнику Управления, исполняет его поручения и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения полномочий начальника Управления его обязанности временно исполняет заместитель начальника в соответствии с должностной инструкцией, а в случае отсутствия последнего – должностное лицо Управления, назначенное приказом.

Заместитель начальника несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение им возложенных полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.

4. Работники Управления осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с регламентом местной администрации, настоящим Положением, положением о соответствующем отделе Управления и должностными инструкциями.

5. Порядок работы с документами в Управлении определяется номенклатурой дел Управления, инструкцией по делопроизводству и регламентом местной администрации.

Статья 7. Имущество и финансы Управления

1. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

(пункт 1 в редакции решения Собрания депутатов от 20.11.2025 № 331)

2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Прекращение деятельности Управления

1. Управление реорганизуется или ликвидируется на основании решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа по представлению главы Приморского муниципального округа.
