УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

от 19 декабря 2022 г. № 458р

**ПЛАН**

**контрольных мероприятий отдела контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контрольного мероприятия | Наименование объекта контроля | Проверяемый период | Период (дата) начала проведения контрольного мероприятия |
| 1. | Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета бюджету муниципального образования «Островное» иного межбюджетного трансферта на проведение ремонтных работ на пассажирских судах водного транспорта | Администрация МО «Островное» | 2021 год | с 9 по 31 января 2023 года |
| 2. | Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд | МКУ «ЦГЗ Приморского района» | 2022 год | с 6 по 28 февраля 2023 года |
| 3. | Проверка предоставления и использования субсидии, предоставленной из местного бюджета бюджетному учреждению на инициативный проект «По обустройству лыжной трассы в пос. Катунино Приморского района», а также целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | Управление образования администрации МО «Приморский муниципальный район», МБУ ДО «Приморская ДЮСШ» | 2022 год | с 6 по 31 марта 2023 года |
| 4. | Проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов местного бюджета | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации  МО «Приморский муниципальный район» | 2022 год | с 3 по 30 апреля 2023 года |
| 5. | Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета бюджету муниципального образования «Приморское» иного межбюджетного трансферта на разработку проектной документации по реконструкции автомобильных дорог | Администрация МО «Приморское» | 2021 год | с 10 по 31 мая 2023 года |
| 6. | Проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета бюджету муниципального образования «Лисестровское» иного межбюджетного трансферта на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | Администрация МО «Лисестровское» | 2021 год | с 3 по 31 июля 2023 года |
| 7. | Проверка использования субсидии, предоставленной из местного бюджета бюджетным учреждениям на обеспечение деятельности библиотек Приморского района | Управление культуры администрации  МО «Приморский муниципальный район» | 2022 год | с 4 по 31 августа |
| 8. | Проверка осуществления расходов местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и охрана окружающей среды» по закупке и доставке каменного угля | Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации  МО «Приморский муниципальный район» | 2022 год | с 4 по 29 сентября 2023 года |
| 9. | Проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы «Развитие образования» | Управление образования администрации  МО «Приморский муниципальный район» | 2022 год | с 1 по 30 ноября 2023 года |
| 10. | Проверка осуществления расходов местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | Администрация  МО «Приморский муниципальный район» | 2023 год | с 1 по 25 декабря 2023 года |

Сведения о должностных лицах, ответственных за проведение контрольного мероприятия, по всем пунктам плана - начальник отдела контрольно-ревизионной работы

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Гладких