|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Приморский муниципальный район» |

**Порядок тестирования и собеседования, проводимых в ходе аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Приморский муниципальный район»**

1. Тестирование и собеседование муниципальных служащих проводятся аттестационной комиссией в ходе проведения аттестации муниципальных служащих.

2. Для проведения тестирования аттестационная комиссия с учетом специализации и группы муниципальных должностей формирует 30 вопросов на проверку знаний Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, о противодействии коррупции в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, о противодействии коррупции в Архангельской области, Устава муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, о противодействии коррупции, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Приморский муниципальный район» в сфере деятельности муниципального служащего.

3. Вопросы теста утверждаются аттестационной комиссией и доводятся до сведения аттестуемых муниципальных служащих за 1 месяц до проведения аттестации.

4. В день проведения аттестации согласно утвержденному графику муниципальные служащие отвечают на вопросы теста в письменной форме и сдают ответы секретарю аттестационной комиссии.

Каждый вопрос теста содержит 3 варианта ответов, один из которых является правильным.

5. Аттестационная комиссия проверяет ответы и фиксирует результаты теста в разделе 6 аттестационного листа, указывая процент правильных ответов.

6. Собеседование проводится членами аттестационной комиссии в устной форме. В процессе собеседования каждый член аттестационной комиссии вправе задать аттестуемому муниципальному служащему неограниченное количество вопросов, соответствующих программе тестирования или связанных со служебной деятельностью муниципального служащего.

Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы муниципального служащего на них фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

7. Аттестационная комиссия при принятии решения о соответствии или несоответствии муниципального служащего замещаемой должности и его поощрении за достигнутые успехи в работе учитывает результаты тестирования и собеседования.

8. Решение о соответствии муниципального служащего замещаемой должности принимается аттестационной комиссией при условии правильных ответов более чем на 50% вопросов теста с учетом результатов собеседования.