

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 436-пп (в ред. от 24.03.2020) «Об утверждении государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области»

### **Порядок предоставления грантов «Агростартап» на создание системы поддержки фермеров**

299.33. Субсидии и гранты на создание системы поддержки фермеров (далее в настоящем разделе - субсидии) предоставляются министерством за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим деятельность на территории Архангельской области (далее в настоящем разделе - заявители), в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Архангельская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - региональный проект).

299.34. Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее - региональная конкурсная комиссия) главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории, включая территории городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселков городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

крестьянское (фермерское) хозяйство - зарегистрированное на сельской территории Архангельской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства могут быть зарегистрированы на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселков городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением города Архангельска), на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Архангельской области определяется постановлением министерства;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Архангельской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства,

предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее пяти лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством.

299.35. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству:

1) крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включаются количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее пяти лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение, заключенное между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности определяются постановлением министерства.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей. Срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта «Агростартап» является осуществление им деятельности в течение пяти лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодное представление в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые постановлением министерства.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению министерства, но не более чем на шесть месяцев, в установленном постановлением министерства порядке.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским)

хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего подпункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством;

299.36. Субсидии, предусмотренные подпунктом 1 пункта 299.35, предоставляются в порядке, предусмотренном подпунктами 4 - 6 пункта 104, пунктом 105, подпунктами 1 - 8 пункта 106, пунктами 108 - 133 Правил предоставления субсидий и грантов в форме субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 436-пп «Об утверждении государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области» (далее – Правила).

104. Для получения гранта начинающий фермер должен соответствовать следующим условиям:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекращена;

2) отсутствует задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, предусмотренном подпунктом 4 пункта 106 Правил;

105. Крестьянское (фермерское) хозяйство вправе получить грант «Агростартап» только 1 раз.

106. Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса физическое лицо или крестьянское (фермерское) хозяйство (далее в настоящем разделе - заявитель) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой постановлением министерства, в обязательном порядке включающую:

а) информацию о получении/неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 100 Правил;

б) информацию о наличии/отсутствии задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) информацию о наличии/отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) Исключен;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) бизнес-план – прогнозный план по созданию и развитию К(Ф)Х, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры;

4) план расходов по форме, утвержденной постановлением министерства;

5) документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения, указанного в плане (выписка из банковского счета заявителя по вкладу, заверенная кредитной организацией, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты подачи конкурсной документации);

б) доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если конкурсная документация от имени заявителя подается уполномоченным представителем;

7) опись прилагаемых документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

8) копию проектно-сметной или сметной документации при условии расходования средств гранта в соответствии с представленным планом на строительство и ремонт производственных и складских зданий,

помещений, пристроек, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

108. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

1) рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, или общественных объединений, или поручителей;

2) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) материалы фотофиксации объектов, используемых в деятельности К(Ф)Х заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов.

109. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 107 и 108 Правил (при их представлении), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа). Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 107 и 108 Правил (при их представлении), принимаются министерством по описи (с приложением отдельного экземпляра описи), регистрируются в журнале регистрации. Приложенный отдельно экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.

110. Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение 5 лет.

111. Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

112. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает соответствующее извещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице министерства не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока приема конкурсной документации, которое должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе;

б) перечень документов, входящих в состав конкурсной документации;

в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

г) дату, время и место проведения конкурса;

д) проект соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее в настоящем разделе - соглашение);

3) осуществляет прием конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 106 и 109 Правил, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;

5) исключен.

6) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

113. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 106 Правил, не в полном объеме;

2) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 106 Правил, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 106 и 109 Правил;

4) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 106 Правил, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 104 Правил.

114. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 113 Правил, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

115. Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

116. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

117. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации министерство проводит заседание конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, и депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, кредитных, научных, образовательных организаций, общественных объединений и экспертов, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Архангельской области.

Председателем конкурсной комиссии является министр агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель министра - начальник управления сельского хозяйства и социального развития села министерства, секретарем конкурсной комиссии - государственный гражданский служащий министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

118. Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию отдельно, при явке заявителя заслушивает его выступление. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению № 1 к Правилам. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям (далее -

значение) критерия такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных.

После обсуждения всех конкурсных документаций секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой конкурсной документации, определенных каждым из членов конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга и протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

119. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров конкурсных документаций. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсным документам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника, конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 107 и 108 Правил (при их представлении), рассматривается и оценивается конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 25) принимается решение о предоставлении гранта. В случае не превышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении гранта.

120. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем.

При обсуждении и оценке конкурсных документаций члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

121. Протокол размещается министерством на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице министерства в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

122. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта на основании протокола с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству, собственных средств победителя, его плана. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается министерством в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках конкурсных документаций, размерах предоставляемых грантов.

Выписки из протокола направляются министерством заявителям по их письменному запросу.

В случае если министерством будет принято решение о предоставлении гранта победителям конкурса в размере, отличном от размера, указанного в представленном плане, то такие планы подлежат корректировке по согласованию с победителями.

123. Исключен.

124. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) министерство заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

125. Исключен.

126. Предельный срок заключения соглашения составляет 45 календарных дней со дня подписания распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, соглашение не было подписано получателем, обязательства министерства по предоставлению гранта данному получателю прекращаются.

127. При открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами К(Ф)Х, не являющихся участниками бюджетного процесса, средства гранта перечисляются по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, не позднее второго рабочего дня после представления получателем гранта в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документов и их проверки для оплаты денежного обязательства получателя гранта путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

128. Собственные средства, в том числе заемные, составляющие не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, получатели грантов расходуют исключительно по целевому назначению по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, и только путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

129. Министерство осуществляет учет получателей гранта. Ответственность за нецелевое использование средств гранта возлагается на получателей грантов.

130. Получатель в течение пяти лет ежеквартально представляет в министерство отчет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с утверждаемыми постановлением министерства формами.

131. Для подтверждения целевого использования гранта получатель в течение 20 рабочих дней со дня использования средств гранта по каждому наименованию приобретений в соответствии с планом представляет в министерство отчет с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и фотографий приобретений по перечню, установленному постановлением министерства.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

132. План получателя по его письменному заявлению, которое подается в министерство, может изменяться в пределах полученной суммы гранта в части изменения количества приобретений, перераспределения сумм расходов гранта и собственных средств при условии сохранения уровня софинансирования. Заявление в письменном виде об изменении плана с указанием вносимых изменений, причин необходимости внесения изменений с приложением измененного плана расходов представляется в министерство в течение срока использования гранта со дня поступления средств на расчетный счет победителя. Секретарь конкурсной комиссии в письменном виде приглашает получателя на заседание конкурсной комиссии. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившее заявление.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. В случае внесения изменений в план между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение. При рассмотрении заявления члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

133. В случае установления фактов необоснованного получения гранта, а также представления получателем гранта недостоверных сведений, нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами, и соглашением, в том числе невыполнения получателем гранта обязательств, установленных Соглашением, непредставления в министерство в установленный срок получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта и собственных средств, дальнейшее расходование средств гранта не производится, министерство в письменном виде уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и предъявляет требование о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения требования получателем гранта.

133.1. Результатом предоставления субсидии является поддержка начинающего фермера.

Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим проекты создания и развития своего хозяйства с помощью грантовой поддержки (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством, включая индивидуальных предпринимателей, получивших грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).