

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 436-пп (в ред. от 24.03.2020) «Об утверждении государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области»

Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

100. Для целей настоящего раздела используются следующие понятия:

1) начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее в настоящем разделе - К(Ф)Х), главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Архангельской области, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных в Архангельской области, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, и обязующееся достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, не менее пяти лет со дня его получения;

2) грант на поддержку начинающего фермера - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии, главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Архангельской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не позднее срока использования гранта.

Грант на поддержку начинающего фермера может быть использован начинающими фермерами:

- а) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- б) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- в) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;
- г) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- д) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
- е) на приобретение рыбопосадочного материала;
- ж) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается министерством;
- з) на приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее - снегоходные средства) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства в Архангельской области;
- и) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;
- к) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах «в», «д», «ж» и «з» настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528);

л) на уплату расходов, связанных с доставкой и монтажом имущества, предусмотренного подпунктами «з» и «и» настоящего подпункта, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в Архангельской области;

м) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

3) сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением муниципального образования "Город Архангельск"), города с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселки городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских территорий утверждается постановлением министерства;

4) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая министерством для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов для предоставления им грантовой поддержки.

101. Грант предоставляется министерством на основе конкурса на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

102. Исключен.

103. Гранты на поддержку начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляются в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце тринадцатом подпункта 2 пункта 100 Правил, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат. Срок освоения гранта на поддержку начинающего фермера или части средств гранта может быть продлен по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на поддержку начинающего фермера в установленный срок. Размер ставок бюджетных ассигнований, предоставляемых на реализацию данных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

104. Для получения гранта начинающий фермер должен соответствовать следующим условиям:

1) К(Ф)Х, главой которого является начинающий фермер, зарегистрировано на сельской территории Архангельской области;

2) является главой К(Ф)Х, деятельность которого на дату подачи конкурсной документации не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

3) Исключен;

4) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекращена;

5) отсутствует задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, предусмотренном подпунктом 4 пункта 106 Правил;

7) на 1 января года подачи конкурсной документации, указанной в пункте 106 Правил, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к начинающим фермерам в рамках настоящего раздела не применяются.

105. Начинающий фермер вправе получить грант на цели, предусмотренные пунктом 100 Правил, только 1 раз.

106. Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса начинающий фермер (далее в настоящем разделе - заявитель) в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой постановлением министерства, в обязательном порядке включающую:

а) информацию о получении/неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 100 Правил;

б) информацию о наличии/отсутствии задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) информацию о наличии/отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) Исключен;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) бизнес-план – прогнозный план по созданию и развитию К(Ф)Х, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры;

4) план расходов по форме, утвержденной постановлением министерства;

5) документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения, указанного в плане (выписка из банковского счета заявителя по вкладу, заверенная кредитной организацией, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты подачи конкурсной документации);

6) доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если конкурсная документация от имени заявителя подается уполномоченным представителем;

7) описание прилагаемых документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

8) копию проектно-сметной или сметной документации при условии расходования средств гранта в соответствии с представленным планом на строительство и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

107. К конкурсной документации заявитель вправе приложить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

108. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

1) рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, или общественных объединений, или поручителей;

2) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) материалы фотофиксации объектов, используемых в деятельности К(Ф)Х заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов.

109. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 107 и 108 Правил (при их представлении), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа). Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 107 и 108 Правил (при их представлении), принимаются министерством по описи (с приложением отдельного экземпляра описи), регистрируются в журнале регистрации. Приложенный отдельно экземпляр описи с отметкой о дате и времени приема документов вручается заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.

110. Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение 5 лет.

111. Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

112. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает соответствующее извещение на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице министерства не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока приема конкурсной документации, которое должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе;

б) перечень документов, входящих в состав конкурсной документации;

в) наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

г) дату, время и место проведения конкурса;

д) проект соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее в настоящем разделе - соглашение);

3) осуществляет прием конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 106 и 109 Правил, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;

5) исключен.

6) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

113. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 106 Правил, не в полном объеме;

2) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 106 Правил, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 106 и 109 Правил;

4) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 106 Правил, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 104 Правил.

114. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 113 Правил, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

115. Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

116. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

117. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации министерство проводит заседание конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, и депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, кредитных, научных, образовательных организаций, общественных объединений и экспертов, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Архангельской области.

Председателем конкурсной комиссии является министр агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель министра - начальник управления сельского хозяйства и социального развития села министерства, секретарем конкурсной комиссии - государственный гражданский служащий министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

118. Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию отдельно, при явке заявителя заслушивает его выступление. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению № 1 к Правилам. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям (далее -

значение) критерия такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных.

После обсуждения всех конкурсных документаций секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой конкурсной документации, определенных каждым из членов конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга и протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

119. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров конкурсных документаций. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсным документациям которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника, конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 107 и 108 Правил (при их представлении), рассматривается и оценивается конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 25) принимается решение о предоставлении гранта. В случае не превышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении гранта.

120. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем.

При обсуждении и оценке конкурсных документаций члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

121. Протокол размещается министерством на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице министерства в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

122. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта на основании протокола с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству, собственных средств победителя, его плана. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается министерством в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках конкурсных документаций, размерах предоставляемых грантов.

Выписки из протокола направляются министерством заявителям по их письменному запросу.

В случае если министерством будет принято решение о предоставлении гранта победителям конкурса в размере, отличном от размера, указанного в представленном плане, то такие планы подлежат корректировке по согласованию с победителями.

123. Исключен.

124. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) министерство заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями.

125. Исключен.

126. Предельный срок заключения соглашения составляет 45 календарных дней со дня подписания распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, соглашение не было подписано получателем, обязательства министерства по предоставлению гранта данному получателю прекращаются.

127. При открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами К(Ф)Х, не являющихся участниками бюджетного процесса, средства гранта перечисляются по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, не позднее второго рабочего дня после представления получателем гранта в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документов и их проверки для оплаты денежного обязательства получателя гранта путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

128. Собственные средства, в том числе заемные, составляющие не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, получатели грантов расходуют исключительно по целевому назначению по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, и только путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

129. Министерство осуществляет учет получателей гранта. Ответственность за нецелевое использование средств гранта возлагается на получателей грантов.

130. Получатель в течение пяти лет ежеквартально представляет в министерство отчет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с утверждаемыми постановлением министерства формами.

131. Для подтверждения целевого использования гранта получатель в течение 20 рабочих дней со дня использования средств гранта по каждому наименованию приобретений в соответствии с планом представляет в министерство отчет с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и фотографий приобретений по перечню, установленному постановлением министерства.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

132. План получателя по его письменному заявлению, которое подается в министерство, может изменяться в пределах полученной суммы гранта в части изменения количества приобретений, перераспределения сумм расходов гранта и собственных средств при условии сохранения уровня софинансирования. Заявление в письменном виде об изменении плана с указанием вносимых изменений, причин необходимости внесения изменений с приложением измененного плана расходов представляется в министерство в течение срока использования гранта со дня поступления средств на расчетный счет победителя. Секретарь конкурсной комиссии в письменном виде приглашает получателя на заседание конкурсной комиссии. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившее заявление.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. В случае внесения изменений в план между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение. При рассмотрении заявления члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

133. В случае установления фактов необоснованного получения гранта, а также представления получателем гранта недостоверных сведений, нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами, и соглашением, в том числе невыполнения получателем гранта обязательств, установленных Соглашением, непредставления в министерство в установленный срок получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта и собственных средств, дальнейшее расходование средств гранта не производится, министерство в письменном виде уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и предъявляет требование о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения требования получателем гранта.

133.1. Результатом предоставления субсидии является поддержка начинающего фермера.

Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения значений следующих показателей результативности использования субсидии:

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим проекты создания и развития своего хозяйства с помощью грантовой поддержки (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством, включая индивидуальных предпринимателей, получивших грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).