|  |
| --- |
|  |

Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район»

**постановление**

От 17.12. 2018 г. № 1227

г. Архангельск

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от**

**11 июля 2017 года №562 «О программе оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» на 2017 – 2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район»,в целях исполнения пункта 3 постановления Правительства Архангельской области от 21 марта 2017 года № 125-пп, администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Приморский мунципальный район» от 11 июля 2017 года №562 «О программе оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» на 2017 – 2019 годы» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«**Об утверждении программы оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» на 2017 – 2020 годы»

2) в абзаце первом пункта 1 и абзаце втором, пунктов 2 и 3 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

3) в программе оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» на 2017 – 2019 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

а) в наименовании программы, абзаце первом программы и абзаце двадцатом программы цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

6) приложения 1 и 2 к указанной программе изложить в редакции в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего постановления.

2. Рекомендовать муниципальным образованиям сельских поселений внести измененения в муниципальные программы оптимизации расходов бюджетов поселений.

3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Вестник Приморского района».

Глава муниципального образования В.А. Рудкина

Приложение № 1

к постановлению администрации

 МО «Приморский муниципальный район»

 от 17 декабря 2018 года № 1227

Приложение №1

к программе оптимизации расходов

 бюджета муниципального образования

 «Приморский муниципальный район»

на 2017 – 2020 годы

**План мероприятий
по оптимизации расходов бюджета муниципального образования**

 **«Приморский муниципальный район» на 2017 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Ответственные исполнители | Срок реализации | Целевой показатель | Единица измерения | Финансовая оценка(тыс. рублей) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  1. **Оптимизация расходов на муниципальное управление** |  |
| 1.1. | Сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления  | Оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления и их численности | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», главные распорядители средств районного бюджета | 2017 год | Сокращение расходов | Процент | до 10% |  - |  -  |  - |
| 1.2 | Соблюдения органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений | Проведение мониторинга  | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно | Соблюдение нормативов формирования расходов | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 1.3 | Контроль за соблюдением расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования | Мониторинг, анализ и контроль за выполнением соблюдения расходов на содержание органов местного самоуправления | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно | Соблюдение расходов | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 1.4. | Недопущение увеличения утвержденной численности работников местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области | Анализ и подготовка предложений | Главные распорядители средств районного бюджета;муниципальные образования сельских поселений | Ежегодно | Подготовка предложений | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 2. | **Оптимизация расходов на содержание муниципальных учреждений** |  |
| 2.1. | Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности муниципальных учреждений, в том числе от эффективного использования муниципального имущества | Аналитическая записка |  | Ежегодно | Бюджетный эффект (в сравнении с предыдущим годом) | Тыс. рублей | 647,8 | 667,4 | 686,0 | 731,3 |
|  | в сфере образования |  | Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» |  | Бюджетный эффект |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,0 |
|  | в сфере культуры |  | Управление культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» |  | Бюджетный эффект |  | 260,8 | 276,0 | 290,0 | 335,3 |
|  | архивная деятельность |  | Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» |  | Бюджетный эффект |  | 87,00 | 91,4 | 96,0 | 96,0 |
| 2.2. | Уменьшение обслуживающего персонала и непрофильных специалистов муниципальных учреждений (сторожа, повара, уборщики помещений, водители, завхозы, электрики, рабочие, слесаря, плотники и т.д.), в том числе путем передачи несвойственных функций муниципальных учреждений на аутсорсинг (организация теплоснабжения, организация питания, уборка помещения и т.д.) в сфере образования, культуры и архивной деятельности | Анализ и подготовка предложений | Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»; Управление культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район»; | До 1 августа 2017 года | Подготовка предложений | Да/нет | Да | - | - | - |
| 2.3. | Рассмотрение опыта размещения общеобразовательных организаций под «одной крышей» (например, комплекс «общеобразовательная организация – развивающие секции – библиотека – тренажерные залы и т.п.), по созданию центров коллективного пользования (высокооснащённых кабинетов) на базе образовательных организаций и учреждений культуры, предоставляющих возможность реализации творческого потенциала получателей услуг посредством использования современного оборудования, программного обеспечения, доступа к библиотечному фонду и своевременным обучающим технологиям.  | Анализ и подготовка предложений | Управление культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | 2018, 2019 г | Подготовка предложений | Да/нет | - | Да | Да | - |
| 2.4. | Оптимизация потребления коммунальных услуг, обеспечение энергоэффективности в муниципальных учреждениях  | Мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2014-2020 годы | Управление культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»; Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | 2017-2019 годы | Выполнение мероприятий программы | Да/нет | Да | Да | Да | - |
| 2.5. | Обеспечение в установленные сроки возврата субсидий на выполнение муниципального задания в районный бюджет в объеме муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты | Выполнение требований о возврате субсидий в районный бюджет в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район от 15.09.2015 № 778 « Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий муниципальным учреждениям и порядке предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» | Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район»;Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;Управление культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно | Возврат субсидии в районный бюджет в случае невыполнения показателей муниципальных заданий | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 3. | **Повышение эффективности труда в бюджетной сфере** |  |
| 3.1. | Установление и соблюдение предельной доли расходов на оплату труда управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения не более 40%.  | Проведение мониторинга по соблюдению предельной доли | Главные распорядители бюджетных средств; муниципальные образования сельских поселений | Ежеквартально | Соблюдение предельной доли расходов на оплату труда | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 4. | **Оптимизация расходов на содержание муниципального имущества муниципального образования, в том числе имущества****муниципальных учреждений** |  |
| 4.1. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, т.е. систематизацию сведений о его наличии и использовании. | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;муниципальные образования сельских поселений | Ежегодно | Выявление неиспользуемого (бесхозного) и установление направления эффективного его использования;определение и утверждение перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы или иной платы за сдачу во временное владение и использование;выявление неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 5. | **Меры по сокращению кредиторской и дебиторской задолженности** |  |
| 5.1. | Недопущение увеличения кредиторской задолженности, в том числе просроченной  | Мониторинг кредиторской задолженности, в том числе просроченной | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежемесячно | Недопущение роста кредиторской задолженности, в том числе просроченной | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 5.2. | Исполнение плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности  | Отчет по выполнению плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежеквартально | Сокращение просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности | Да/нет | Да | - | - | - |
| 6. | **Оптимизация инвестиционных расходов, субсидий юридическим лицам** |  |
| 6.1 | Оптимизация расходов на осуществление бюджетных инвестиций (взвешенно подходить к участию в государственных программах Архангельской области, учитывая возможности по обеспечению обязательного объема финансирования; при планировании затрат на проектирование строительства новых объектов, проводить анализ реальной возможности дальнейшего строительства данных объектов). | Анализ и использование информации при подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйствуадминистрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно, до 1 ноября | Аналитическая записка о реализуемых и планируемых к реализации объектов строительства | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 7. | **Совершенствование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |  |
| 7.1 | Обеспечение соблюдения нормативных затрат на обеспечение функций органов местной администрации | Проведение мониторинга | Управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно в сроки подготовки годовой бюджетной отчетности | Соблюдение нормативных затрат | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 7.2. | Оптимизация расходов на укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений  | Проведение конкурсов и аукционов | Управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно, постоянно | Бюджетный эффект | Тыс. рублей | Не менее2000 | Не менее2000 | Не менее2000 | Не менее2000 |
| 8. | **Повышение эффективности процессов прогнозирования и исполнения районного бюджета** |  |
| 8.1. | Планирование районного бюджета в рамках муниципальных и иных программ муниципального образования (увеличение доли программных расходов | Разработка проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных и иных программ, в общем объеме расходов районного бюджета | Процентов | Не менее 97 | Не менее 97 | Не менее 97 | Не менее 97 |
| 8.2. | Принятие бюджета на очередной финансовый год и плановый период «трехлетний бюджет» | Разработка и утверждение бюджета на очередной финансовый год и плановый период «трехлетний бюджет» | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно | Принятие нормативного правового акта | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 8.3. | Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ | Актуализация порядка разработки и реализации муниципальных программ | Управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | По мере необходимости | Внесение изменений в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28.08.2013 № 570  | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 8.4. | Стимулирование инициатив по применению механизма самообложения граждан | Анализ и подготовка предложений | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно | Подготовка предложений | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 9. | **Оптимизация муниципального долга и расходов на его обслуживание** |  |
| 9.1. | Принятие мер, направленных на сокращение уровня долговой нагрузки, оптимизацию структуры муниципального долга и расходов на его обслуживания | Разработка и реализация основных направлений долговой политики на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно, постоянно | Сохранение объема муниципального долга на безопасном уровне | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 9.2. | Поддержание объема муниципального долган на безопасном уровне | Подготовка информации о долговых обязательствах муниципального образования  | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежемесячно | Сохранение объема муниципального долга на безопасном уровне | Да/нет | Да | Да | Да | Да |
| 9.3. | Мониторинг муниципального долга | Анализ отчетности | Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Ежегодно | Проведение оценки объема и структуры муниципального долга | Да/нет | Да | Да | Да | Да |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 МО «Приморский муниципальный район»

 от 17 декабря 2018 года № 1227

Приложение №2

к программе оптимизации расходов

 бюджета муниципального образования

 «Приморский муниципальный район»

на 2017 – 2020 годы

**Отчет исполнения Плана мероприятий по оптимизации расходов
бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» на 2017-2020 годы
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период, квартал, год)**

    Главного распорядителя бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Краткое описание проведенной работы | Экономический эффект (тыс.руб.) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.
     (должность) (подпись)