

# Муниципальное образование «Приморский муниципальный район» Финансовое управление администрации муниципального образования

**ПРИКАЗ**

## 30 декабря 2020 года №62

г. Архангельск

### Об утверждении Типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий

**юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –**

### производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории МО «Приморский муниципальный район» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить прилагаемую форму Типового соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств) (приложение №2 к настоящему приказу).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года и применяется к правоотношениям, возникающим при заключении договоров

(соглашений) на предоставление субсидий юридическим лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с 2021 года.

1. Отделу отраслевых финансов довести настоящий приказ до главных распорядителей средств районного бюджета.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года приказ финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 декабря 2019 года № 54 «Об утверждении Типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Заместитель главы местной администрации по экономике и финансам,

начальник финансового управления Е.Ю. Панова

Приложение №1 к приказу финансового управления

администрации муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

от 30.12.2020 №62

### Типовая форма соглашения о предоставлении из районного бюджета

**субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории МО «Приморский муниципальный район»**

г. Архангельск

«\_ » 20 г. №

 ,

*(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)*

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице

*(должность, ФИО)*

 действующего на основании \_ ,

и \_ ,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

##  ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании ,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт*

*для физического лица, доверенность)*

администрация муниципального образования

<1>

*(участник(и) третьей стороны (наименование муниципального образования)*

именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

 ,

*(должность, ФИО)*

действующего на основании , далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации,

,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)*

утвержденными(ым) \_

*(указать)*

от « » \_20 г. № (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем:

* 1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20 году/20 - 20 \_ годах [<2>](#_bookmark0) субсидии:

* + 1. в целях

 (далее – Субсидия) [<3>](#_bookmark1)

* + 1. в целях достижения результатов регионального проекта

 [<4>.](#_bookmark2)

(наименование регионального проекта)

#### Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере

*(сумма цифрами)*

( ) рублей копеек,

(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств районного бюджета. В том числе: <5>:

в 20 году ( ) рублей копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 году ( ) рублей копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 году ( ) рублей копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

#### Условия и порядок предоставления Субсидии

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
		1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;
		2. при представлении Получателем в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Получателем ,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления

субсидии и определенных в приложении № неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <6>

к настоящему Соглашению, являющемуся

* 1. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. ;

3.2.2. .

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в

 ,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее рабочего дня ,

(после подписания настоящего Соглашения/, следующего за днем представления Получателем в Управление документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения)

при условии поступления средств на счет Управления<8>.

* 1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <9>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <10>.
	2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20 год и на плановый период 20 - 20 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <11>.

#### Взаимодействие Сторон

* 1. Управление обязуется:
		1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
		2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения <12>, в том числе на соответствие их

Порядку предоставления субсидии, в течение

Получателя;

рабочих дней со дня их получения от

* + 1. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
		2. устанавливать <13>:
			1. значения показателей результативности предоставления Субсидии в приложении №

к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

* + - 1. иные показатели <15>:

4.1.4.2.1. ;

4.1.4.2.2. .

* + 1. осуществлять оценку достижения Получателем значений результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом

4.1.4 настоящего Соглашения на основании <16>:

* + - 1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. <18>;

* + 1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
			1. документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. <19>.

* + 1. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		2. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №

 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>;

* + 1. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		2. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего

Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в

соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

* + 1. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.11.1. ;

4.1.11.2. .

* 1. Управление вправе:
		1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств<22>;
		2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;
		3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
		4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1.

 ;

4.2.4.2. .

* 1. Получатель обязуется:
		1. представлять в Управление документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2,

<25> настоящего Соглашения;

* + 1. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <26>;
		2. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <27>;
		3. представлять в Управление <28>:
			1. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <29> не позднее рабочего дня, следующего за отчетным ;

(месяц, квартал, год)

* + - 1. иные отчеты <30>:

4.3.4.2.1. ;

4.3.4.2.2. ;

* + 1. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса;
		2. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления Управлением требования возвращать в районный бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании;
		3. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций <31>;
		4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;
		5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.3.9.1.

 ;

4.3.9.2. .

* 1. Получатель вправе:
		1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
		3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. ;

4.4.3.2. .

* 1. Муниципальное образование<34>:

4.5.1. ;

4.5.2. ;

4.5.3. .

#### Ответственность Сторон

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии Получателем в случаях, установленных подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.
	3. В случае невозврата средств субсидии Получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.4.1. ;

5.4.2. .

#### Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. ;

6.1.2. .

#### Заключительные положения

* 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «\_ »

 20 года/до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

* 1. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта

4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
		1. в одностороннем порядке в случае:
			1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;
			2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
			3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<37>:

7.4.1.4. <38>

* + 1. по соглашению Сторон в случае <39>
	1. Настоящее Соглашение составлено в экземплярах, имеющих одинаковую

*(двух, трех)*

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

* 1. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Управления) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет |

* 1. **Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Муниципального образования<1> |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных](http://docs.cntd.ru/document/557309575) [целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](http://docs.cntd.ru/document/557309575) (далее - региональный проект).

<5> Предусматривается, в случае предоставления Субсидии Получателям на текущий финансовый год и плановый период.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня, при условии поступления средств на счет Управления

<9> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Управление конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается, в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. Приложение оформляется в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению

№1 к настоящей Типовой форме..

<18> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Управлением контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно Приложению №2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Муниципального образования(при необходимости).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<41> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

Приложение № 1

к типовой форма соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий на поддержку малых форм

хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории

МО «Приморский муниципальный район»

Приложение №

к соглашению

№ от « » 20 г.

Отчет о достижении значений

показателей результативности предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателярезультативнос ти | Значение показателярезультативности ПЛАН | Значение показателярезультативности ФАКТ | Причины не достижения значения показателярезультативнос ти |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 2

к типовой форма соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий на поддержку малых форм

хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории

МО «Приморский муниципальный район»

Приложение №

к соглашению

№ от « » 20 г.

# Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименов аниепоказател я | Наименова ниерегиональ ногопроекта[<1>](#_bookmark3)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателярезультативнос ти (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативн ости (иного показателя) | Объем Субсидии (тыс. руб) | Размер штрафныхсанкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8(гр. 9) |
| Наимено вание | Код |
| Всего | Израсход овано Получате лем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Заполняется, в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указанного в пункте 1.1.2 соглашения.

Приложение №3

к типовой форма соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий на поддержку малых форм

хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории

МО «Приморский муниципальный район»

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из районного бюджета

## субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории МО «Приморский

муниципальный район» от « » 20 г. №

г. Архангельск

«\_ » 20 г. №\_

 ,

*(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)*

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице

*(должность, ФИО)*

 действующего на основании \_ ,

и \_ ,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

##  ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании ,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт*

*для физического лица, доверенность)*

администрация муниципального образования \_<1>

*(участник(и) третьей стороны (наименование муниципального образования)*

именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

 ,

*(должность, ФИО)*

действующего на основании , далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения от « » №

(далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о

нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:
	1. в преамбуле:

1.1.1. ;

1.1.2. ;

* 1. в пункте 1.1 раздела 1. «Предмет Соглашения»:
		1. в пункте 1.1.1 слова « » заменить словами «\_ »;
		2. в пункт 1.1.2. слова « »

(наименование регионального проекта)

заменить словами « ».

(наименование регионального проекта)

* 1. в разделе 2. «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
		1. в пункте 2.1 слова «в общем размере

(сумма цифрами)

( ) рублей копеек» заменить словами «в общем размере

(сумма прописью)

 ( \_ ) рублей копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. в разделе 3. «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:
		1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № » заменить словами «приложении № »;
		2. в пункте 3.3:
			1. слова «\_ » заменить

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации)

словами « »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

* + - 1. слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее \_ рабочего дня»;
	1. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:
		1. в пункте 4.1.2:
			1. слова «в пункте(ах) » заменить словами «в пункте(ах) »;
			2. слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
		2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № » заменить словами «приложении №

 »;

* + 1. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № » заменить словами «приложении №

 »;

* + 1. в пункте 4.1.8:
			1. слова «приложении № » заменить словами «приложении № »;
			2. слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
		2. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_ рабочих дней» заменить словами «в течение

 рабочих дней»;

* + 1. в пункте 4.1.10 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение \_ рабочих дней»;
		2. в пункте 4.2.2 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;
		3. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) \_ » заменить словами «пунктом(ами) »

1.5.9. в пункте 4.3.4.1:

* + - 1. слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее \_ рабочего дня»;
			2. слова «отчетным » заменить словами «отчетным »
		1. в пункте 4.3.5 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение \_ рабочих дней»;
		2. в пункте 4.3.7 слова «приложением № » заменить словами «приложением

№ »;

* 1. в разделе 7. «Заключительные положения»:
		1. в пункте 7.3 слова «приложением № » заменить словами «приложением №

 »;

* 1. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. ;

1.7.2. \_ .

* 1. раздел 8. «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управление) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Управление) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

»;

* 1. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №

 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

* 1. дополнить приложением № согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
	2. внести изменения в приложение № согласно приложению № к

настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
	1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

*(двух, трех)*

5.2. <4>.

1. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Муниципального образования<1> |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2,

4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.4.2.1, 4.3.4.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3., 5.4.1, 5.4.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3

соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение №4

к типовой форма соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий на поддержку малых форм

хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории

МО «Приморский муниципальный район»

## Дополнительное соглашение о расторжении

соглашения о предоставлении из районного бюджета

## субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории МО «Приморский

муниципальный район»

г. Архангельск

«\_ » 20 г. №

 ,

*(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)*

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице

*(должность, ФИО)*

 действующего на основании \_ ,

и \_ ,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

##  ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании ,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт*

*для физического лица, доверенность)*

администрация муниципального образования <1>

*(участник(и) третьей стороны (наименование муниципального образования)*

именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

 ,

*(должность, ФИО)*

действующего на основании , далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации, ,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)*

утвержденными(ым) \_

*(указать)*

от « » 20 г. № (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств на территории МО «Приморский муниципальный район» от

«\_\_» 20 г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
	1. бюджетное обязательство Управления исполнено в размере

*(сумма цифрами)*

( ) рублей

копеек

*(сумма прописью)*

по коду БК <2>;

*(код БК)*

* 1. объем обязательств Получателя в размере

*сумма цифрами)*

( ) рублей

копеек

*(сумма прописью)*

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

* 1. Управление в течение « » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

 ( ) рублей копеек <3>;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

* 1. Получатель в течение «\_ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Управлению в районный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема

 ( ) рублей копеек;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

2.5. <4>;

1. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных

пунктами Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

1. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
	1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в

 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

*(двух, трех)*

6.2. <6>.

1. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Управления) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Муниципального образования<1> |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение №2 к приказу финансового управления

администрации муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

от 30 декабря 2020 №62

**Типовая форма соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального**

**учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств)**

г. Архангельск

«\_ » 20 г. №

 ,

*(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)*

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице

*(должность, ФИО)*

 действующего на основании \_

с одной стороны, и ,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

##  ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт*

*для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

 ,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)*

утвержденными(ым)

*(указать)*

от « » \_20 г. № (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем:

#### Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20 году/20 - 20 годах [<1>](#_bookmark4) субсидии:

* + 1. в целях

 (далее – Субсидия) [<2>](#_bookmark5)

* + 1. в целях достижения результатов регионального проекта

 [<3>.](#_bookmark6)

(наименование регионального проекта)

#### Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

* 1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере

*(сумма цифрами)*

( ) рублей копеек,

(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств районного бюджета. В том числе: <4>:

в 20 году ( ) рублей копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 году ( ) рублей копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 году ( ) рублей копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

#### Условия и порядок предоставления Субсидии

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
		1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;
		2. при представлении Получателем в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Получателем ,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления

субсидии и определенных в приложении № неотъемлемой частью настоящего Соглашения; <5>

к настоящему Соглашению, являющемуся

* 1. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.2.1. ;

3.2.2. .

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в

 ,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее рабочего дня ,

(после подписания настоящего Соглашения/, следующего за днем представления Получателем в Управление документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения)

при условии поступления средств на счет Управления<7>.

* 1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <8>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <9>.
	2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20 год и на плановый период 20 - 20 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <10>.

#### Взаимодействие Сторон

* 1. Управление обязуется:
		1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
		2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от Получателя;
		3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
		4. устанавливать <12>:
			1. значения показателей результативности предоставления Субсидии в приложении № к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;
			2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. ;

4.1.4.2.2. .

* + 1. осуществлять оценку достижения Получателем значений результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <15>:
			1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. <17>;

* + 1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
			1. документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. <18>.

* + 1. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с

настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

* + 1. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;
		2. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		3. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
		4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. ;

4.1.11.2. .

* 1. Управление вправе:
		1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом

4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств<21>;

* + 1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>;
		2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
		3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. ;

4.2.4.2. .

* 1. Получатель обязуется:
		1. представлять в Управление документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2,

<24> настоящего Соглашения;

* + 1. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <25>;
		2. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом

4.1.4.2 настоящего Соглашения <26>;

* + 1. представлять в Управление <27>:
			1. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее рабочего дня, следующего за отчетным ;

(месяц, квартал, год)

* + - 1. иные отчеты <29>:

4.3.4.2.1. ;

4.3.4.2.2. ;

* + 1. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса;
		2. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления Управлением требования возвращать в районный бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании;
		3. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;
		4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;
		5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.9.1. ;

4.3.9.2. .

4.4. Получатель вправе:

* + 1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
		3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. ;

4.4.3.2. .

#### Ответственность Сторон

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии Получателем в случаях, установленных подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.
	3. В случае невозврата средств субсидии Получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.4.1. ;

5.4.2. .

#### Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. ;

6.1.2. .

#### Заключительные положения

* 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до « \_» 20 года/до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
	3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта

4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>.

* 1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
		1. в одностороннем порядке в случае:
			1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;
			2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
			3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением<37>:

7.4.1.4. <38>

* + 1. по соглашению Сторон в случае <39>
	1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
1. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Управления) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и](http://docs.cntd.ru/document/557309575) [стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](http://docs.cntd.ru/document/557309575) (далее - региональный проект).

<4> Предусматривается, в случае предоставления Субсидии Получателям на текущий финансовый год и плановый период.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Но не позднее десятого рабочего дня, при условии поступления средств на счет Управления

<8> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<10> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Управление конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается, в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. Приложение оформляется в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Управлением контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно Приложению №2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<27> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<35> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо

- производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<39> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии

юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу

- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств)

Приложение №

к соглашению

№ от « » 20 г.

Отчет о достижении значений

показателей результативности предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателярезультативнос ти | Значение показателярезультативности ПЛАН | Значение показателярезультативности ФАКТ | Причины не достижения значения показателярезультативнос ти |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение № 2

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии

юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу

- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств)

Приложение №

к соглашению

№ от « » 20 г.

# Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименов аниепоказател я | Наименова ниерегиональ ногопроекта[<1>](#_bookmark7)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателярезультативнос ти (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативн ости (иного показателя) | Объем Субсидии (тыс. руб) | Размер штрафныхсанкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8(гр. 9) |
| Наимено вание | Код |
| Всего | Израсход овано Получате лем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Заполняется, в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указанного в пункте 1.1.2 соглашения.

Приложение №3

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии

юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу

- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств)

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

## учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу

- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,

## выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных

и крестьянских (фермерских) хозяйств)

от « » 20 г. № \_ г. Архангельск

«\_ » 20 г. №

 ,

*(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)*

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице

*(должность, ФИО)*

 действующего на основании

с одной стороны, и ,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

##  ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт*

*для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения от

«\_\_» № (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
	1. в преамбуле:

1.1.1. ;

1.1.2. ;

* 1. в пункте 1.1 раздела 1. «Предмет Соглашения»:
		1. в пункте 1.1.1 слова « » заменить словами «\_ »;
		2. в пункт 1.1.2. слова « »

(наименование регионального проекта)

заменить словами « \_».

(наименование регионального проекта)

* 1. в разделе 2. «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
		1. в пункте 2.1 слова «в общем размере \_

(сумма цифрами)

( ) рублей копеек» заменить словами «в общем размере

(сумма прописью)

 ( ) рублей копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. в разделе 3. «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:
		1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № » заменить словами «приложении № »;
		2. в пункте 3.3:
			1. слова «\_ \_ » заменить

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

словами « »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

* + - 1. слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее \_ рабочего дня»;
	1. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:
		1. в пункте 4.1.2:
			1. слова «в пункте(ах) » заменить словами «в пункте(ах) »;
			2. слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
		2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № » заменить словами «приложении №

 »;

* + 1. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № » заменить словами «приложении №

 »;

* + 1. в пункте 4.1.8:
			1. слова «приложении № » заменить словами «приложении № »;
			2. слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
		2. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_ рабочих дней» заменить словами «в течение

 рабочих дней»;

* + 1. в пункте 4.1.10 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение

 рабочих дней»;

* + 1. в пункте 4.2.2 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее

 рабочего дня»;

* + 1. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) \_ » заменить словами «пунктом(ами) »

1.5.9. в пункте 4.3.4.1:

* + - 1. слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее \_ рабочего дня»;
			2. слова «отчетным » заменить словами «отчетным »
		1. в пункте 4.3.5 слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение

 рабочих дней»;

* + 1. в пункте 4.3.7 слова «приложением № » заменить словами «приложением №

 »;

* 1. в разделе 7. «Заключительные положения»:
		1. в пункте 7.3 слова «приложением № » заменить словами «приложением №

 »;

* 1. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. ;

1.7.2. \_ .

* 1. раздел 8.«Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управление) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Управление) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

»;

* 1. приложение № к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
	2. дополнить приложением № согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
	3. внести изменения в приложение № согласно приложению № к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
	1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. <3>.

1. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управление) | Сокращенное наименование Получателя |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2,

4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.4.2.1, 4.3.4.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.4.1, 5.4.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.4. соглашения, а также иные

конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение №4

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из районного бюджета субсидии

юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу

- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств)

## Дополнительное соглашение о расторжении

соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

## учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу

- производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,

## выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных

и крестьянских (фермерских) хозяйств)

от « » 20 г. № \_ г. Архангельск

«\_ » 20 г. №

 ,

*(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)*

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице

*(должность, ФИО)*

 действующего на основании

с одной стороны, и ,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

##  ,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт*

*для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с

*(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или* пункт 7.4.2 *Соглашения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств) от « » 20 г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
	1. бюджетное обязательство Управления исполнено в размере

*(сумма цифрами)*

( ) рублей

*(сумма прописью)*

копеек

по коду БК <1>;

*(код БК)*

* 1. объем обязательств Получателя в размере

*сумма цифрами)*

( ) рублей

*(сумма прописью)*

копеек

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

* 1. Управление в течение « » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

 ( ) рублей копеек <2>;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

* 1. Получатель в течение « » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Управлению в районный бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема

 ( ) рублей копеек;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

2.5. <3>;

1. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
	1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. <5>.

1. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование (Управления) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование(Управления) | Сокращенное наименование Получателя |
|  / (подпись) (ФИО) |  / (подпись) (ФИО) |

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов районного бюджета (далее

- коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных

в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).