



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2025 г.

№ 3798

г. Архангельск

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
на поддержку малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 9 октября 2019 года № 2108, статьей 5 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, администрация муниципального образования **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»

от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении муниципальной программы Приморского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от «3» декабря 2025 г. № 3798

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении муниципальной программы Приморского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность»

1. Порядок предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении муниципальной программы Приморского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность» (далее – Постановление № 2318), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 г. № 2318
(в ред. постановления
от 17.12.2024 № 3795, от 03.12.2025
№ 3798)

ПОРЯДОК предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Приморского муниципального округа Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность», утвержденной Постановлением № 2318 (далее – Программа), регламентирует предоставление субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) путем проведения отбора, в целях возмещения затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области в рамках мероприятия «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» Программы (далее – возмещение затрат).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, управлению экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – управление экономики и прогнозирования) – главному распорядителю средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии на поддержку субъектов МСП предоставляются за счет прочих безвозмездных поступлений в бюджет Приморского муниципального округа Архангельской области от АО «Севералмаз» - на возмещение затрат за электроэнергию, использованную на производство хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области.

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП, отвечающим следующим критериям (далее – Претенденты):

- осуществляют деятельность на территории Приморского муниципального округа Архангельской области;

- включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Участниками отбора являются Претенденты, соответствующие требованиям пункта 4 раздела I настоящего Порядка и подавшие заявки в соответствии с пунктами 9–14 раздела II настоящего Порядка (далее – Участники отбора).

Получателями субсидии на возмещение затрат являются Участники отбора, в отношении которых комиссией по отбору получателей субсидий на возмещение затрат субъектам МСП (далее – Комиссия), рекомендовано предоставление субсидии (далее – Получатели субсидии).

6. Получатель субсидии определяется путем проведения отбора. Отбор проводится управлением экономики и прогнозирования (далее – Организатор отбора) путем запроса предложений на основании заявок, направленных Претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 17 раздела II настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Требования, которым должны соответствовать Участники отбора на дату подачи заявки:

а) Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

д) Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским муниципальным округом Архангельской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Приморского муниципального округа);

з) Участник отбора - юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 раздела I настоящего Порядка, осуществляется автоматически на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

10. Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 раздела I настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Участником отбора субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Для получения субсидии на возмещение затрат Претендент формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 16 раздела II настоящего Порядка.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Организатор отбора объявляет о дополнительном приеме заявок, при этом срок приема документов не может быть позднее 31 ноября текущего финансового года.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Претендента или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления Претендентом заявки считается день и время подписания Претендентом указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Заявка включает следующую информацию:

1) сведения о Претенденте, включая:

полное и сокращенное наименование (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения (для юридических лиц) или адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемое значение запрашиваемого Участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимальных размеров, установленных пунктом 17 раздела II настоящего Порядка.

14. К заявке Претендентом могут быть приложены следующие документы по состоянию на дату подачи заявки:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2) справка из налоговых органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, а также справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и процентам (в случае наличия задолженности по указанным обязательным платежам).

15. Если Претендент не предоставил сведения, указанные в пункте 14 раздела II настоящего Порядка, то Организатор отбора запрашивает сведения самостоятельно (в случае если по техническим причинам проверка не произошла автоматически в системе «Электронный бюджет»), в том числе:

1) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Архангельской области (Архангельская региональная система исполнения регламентов) и (или) с использованием открытых и общедоступных сведений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае выявления задолженности Организатор отбора дополнительно запрашивает у Участника отбора справку о размере задолженности, которая не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

16. К заявке должны быть прикреплены электронные копии следующих документов:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за электроэнергию, использованную для производства хлеба и хлебобулочных изделий (счета организаций-поставщиков энергоресурсов, счетов-фактур, платежных поручений на перечисление денежных средств поставщикам энергоресурсов и т.п.).

17. Получателям субсидии предоставляется субсидия на возмещение затрат, произведенных в период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года в размере - 100 процентов от фактически произведенных затрат.

18. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

19. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, указываются в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Патракеевка Приморского муниципального округа Архангельской области.

Характеристикой результата предоставления субсидии, является показатель – объем произведенных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн.

20. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Субсидии получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10-го рабочего дня, с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

III. Порядок проведения отбора

23. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является система «Электронный бюджет».

Взаимодействие Организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

24. Проведение отбора осуществляется Организатором отбора способом запроса предложений, исходя из соответствия Участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и очередности поступления заявок об участии в отборе.

25. Организатор отбора в срок не позднее 10 календарных дней до окончания сроков приема заявок на участие в отборе формирует объявление на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет», а также размещает его на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» по адресу: <https://primadm29.gosuslugi.ru/>, в котором содержится следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора отбора;

результаты предоставления субсидии;

страница сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Участникам отбора и перечень документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора, которым должен соответствовать Участник отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» - в течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

26. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи Участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки;

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

27. К участию в отборе допускаются Претенденты, которые на дату подачи заявки соответствуют требованиям, определенным пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, а также документы которых соответствуют требованиям, определенным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка.

28. Участник отбора вправе обратиться к Организатору отбора в целях разъяснения положений проведения отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок посредством системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора рассматривает запрос и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления, направляет посредством системы «Электронный бюджет» соответствующее разъяснение

29. Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении субсидии внести изменения или отозвать заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 11 раздела II настоящего Порядка.

30. Предоставление субсидии на возмещение затрат осуществляется в порядке очередности поступления заявок и полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком.

В случае превышения размера требуемой по всем заявкам суммы возмещения затрат над объемом средств, выделяемых на эти цели из местного бюджета, предоставление субсидии на возмещение затрат осуществляется в порядке очередности поступления документов.

31. Заявки на получение субсидий рассматриваются Комиссией в системе «Электронный бюджет». В состав Комиссии включаются представители органов администрации Приморского муниципального округа.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

32. Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя или заместителя председателя (в случае отсутствия председателя) Комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Комиссия рассматривает заявки, в том числе проводит проверку соответствия документов, представляемых Участником отбора, согласно пункту 16 раздела II настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, протокол формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается председателем или заместителем председателя (в случае отсутствия председателя) Комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 раздела II настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 11-13, 16 раздела II настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 11-13, 16 раздела II настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача Участником отбора заявки после окончания срока приема заявок;

6) подача Участником отбора заявки на получение субсидии при наличии уже зарегистрированной, прошедшей процедуру проверки и допущенной к участию в отборе заявки.

На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения Комиссии Организатор отбора готовит муниципальный правовой акт об итогах проведения отбора, который служит основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии в размере, установленном в указанном акте, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели на текущий финансовый год.

34. В протокол Комиссии включается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование Участников отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

35. В случае если в целях полного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документами информации, Организатором отбора осуществляется запрос разъяснения у Участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в течение 2 рабочих дней со дня размещения Организатором запроса.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол.

36. В случае отсутствия заявок или если ни один из Участников отбора, представивших документы, не допущен к участию в отборе, а также в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю, отбор признается несостоявшимся.

Организатор отбора размещает информацию об отмене проведения отбора и причинах его отмены в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа.

37. Управление экономики и прогнозирования в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта заключает соглашения с Участниками отбора.

В целях заключения соглашений Управление экономики и прогнозирования не позднее 5-го рабочего дня со дня подписания муниципального правового акта направляет Участникам отбора проекты соглашений.

В случае если Участник отбора не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по данному проекту соглашения, указанный Участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

IV. Требования к отчетности

38. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 19 раздела II настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии, заключившим соглашение в системе «Электронный бюджет», по форме, установленной в соглашении, в течение 15 календарных дней с даты заключения соглашения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

39. Проверка и принятие отчетов осуществляется управлением экономики и прогнозирования в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

40. При наличии замечаний к предоставленным отчетам, управление экономики и прогнозирования в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки, уведомляет Получателя субсидии о выявленных замечаниях.

41. Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в течение 5 (Пяти) рабочих дней и направляет отчетность с устранными замечаниями, выявленными при первичной проверке.

42. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

43. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии настоящего Порядка и условий соглашения, недостижения значений результатов предоставления субсидии, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 44 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

При невозврате получателем средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 44 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 44 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.