



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 февраля 2020 года

№ 320

г. Архангельск

Об утверждении Порядка предоставления единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»

В соответствии с абзацем 2 части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 37 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», абзацем 8 пункта 1 статьи 5 Устава муниципального образования «Приморский муниципальный район», муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 октября 2019 года № 2319, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 13 июня 2013 года № 398 «Об утверждении порядка предоставления единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

постановление администрации муниципального образования Приморский муниципальный район» от 26 августа 2013 года № 552 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам в сфере образования в связи

с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

распоряжение главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 26 июня 2013 года № 1479р «О создании комиссии для предоставления единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации, начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
14 февраля 2020 года № 320

ПОРЯДОК
предоставления единовременных выплат за счет
средств местного бюджета молодым специалистам
в сфере образования в связи с поступлением на работу
в муниципальные бюджетные образовательные учреждения
на территории муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
(в ред. постановления от 04.10.2021 № 2056)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 6 статьи 37 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 октября 2019 года № 2319, определяет процедуру предоставления мер дополнительной материальной поддержки в виде единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам, принятым на должности педагогических работников в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Приморского района (далее – образовательные учреждения) в целях их материальной поддержки, закрепления в сфере образования, а также повышения престижа педагогической профессии (далее – единовременная выплата).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. молодой специалист - педагогический работник, одновременно соответствующий следующим условиям:

а) возраст до 35 лет включительно на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) окончание образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по специальности (направлению подготовки) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или по иной специальности (направлению подготовки), обучение по которой (которому) обеспечивает соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (далее в настоящем пункте соответственно - образовательная организация, специальность), либо допуск к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам или по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

в) заключение трудового договора по специальности не позднее 18 месяцев со дня получения документа об образовании и (или) о квалификации либо со дня окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в отношении женщин, вставших на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности в год окончания образовательной организации) или со дня окончания военной службы по призыву (в случае призыва на военную службу в год окончания образовательной организации);

г) замещение должности педагогического работника, включенной в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации;

д) наличие в трудовом договоре условия об установлении учебной (педагогической) нагрузки педагогического работника в объеме не менее 80 процентов от установленной по соответствующей должности продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

(п. 1.2.1 в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

1.2.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – образовательное учреждение, созданное органами местного самоуправления для осуществления образовательной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей, осуществляющее образовательный процесс на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

II. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты и ее перечисления

2.1. Для получения единовременной выплаты молодой специалист представляет руководителю образовательного учреждения, в котором работает следующие документы:

(п. 2.1 в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

2.1.1. Заявление на имя начальника управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о предоставлении единовременной выплаты за счет средств местного бюджета как молодому специалисту в сфере образования в связи с поступлением на работу в образовательное учреждение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

2.1.3. Копию военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу в год окончания учебного заведения);

2.1.4. Копию документа, подтверждающего период осуществления ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет (свидетельство о рождении ребенка и т.п.);

2.1.5. Обязательство молодого специалиста о возврате единовременной выплаты в полном объеме в случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.6. Данные о реквизитах счета молодого специалиста, открытого им в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты.

2.2. Копии документов заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется руководителем образовательного учреждения.

2.3. Администрация образовательного учреждения:

2.3.1. осуществляет проверку полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2. уведомляет молодого специалиста об отказе в приеме документов в следующих случаях:

а) документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

б) подпункт «б» исключен постановлением от 04.10.2021 № 2056

в) документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, представлены лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым к молодому специалисту.

2.3.3. Уведомление об отказе в приеме документов направляется администрацией образовательного учреждения молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в образовательное учреждение.

2.4. В случае полноты представленных документов администрация образовательного учреждения дополняет их следующими копиями документов, заверенных надлежащим образом:

2.4.1. Копия трудового договора между молодым специалистом и образовательным учреждением;

2.4.2. Копия приказа (распоряжения) или выписки из приказа (распоряжения) о приеме молодого специалиста на работу в образовательное учреждение;

2.4.3. Копия диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (включая копии приложений к диплому), подтверждающего профессиональное образование молодого специалиста;

2.4.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

2.4.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.
(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

Администрация образовательного учреждения направляет копии документов, предусмотренных пунктом 2.1 и настоящим пунктом Порядка, в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» сопроводительным письмом за подписью руководителя образовательного учреждения в течение одного месяца со дня их поступления.
(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

При получении информации об изменении персональных данных молодого специалиста, содержащихся в представленных документах, уведомляет управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о таком изменении в течение 14 календарных дней со дня поступления такой информации в образовательную организацию любым видом связи с последующим направлением письменной информации.
(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

2.5. Администрация образовательного учреждения несет ответственность за несвоевременность направления в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» рассматривает документы, поступившие в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение одного месяца со дня их поступления.

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

2.7. Документы для предоставления единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам направляются в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» администрациями образовательных учреждений с сопроводительным письмом почтовым отправлением или курьером.

Дата направления администрацией образовательного учреждения пакета документов в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» определяется по почтовому штемпелю на конверте или номеру и дате в журнале регистрации входящей корреспонденции управления образования.

Документы, направленные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4, подлежат возврату в адрес соответствующих администраций образовательных учреждений.

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

2.8. Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» проводит проверку поступивших от администраций образовательных учреждений документов в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

2.9. Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) документы, предусмотренные пунктом 2.1 и пунктом 2.4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- 2) документы, предусмотренные пунктом 2.1 и пунктом 2.4 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения;
- 3) документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, представлены лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым к молодому специалисту;
- 4) повторное обращение молодого специалиста за предоставлением единовременной выплаты.

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет молодого специалиста об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований отказа.

2.10. Молодой специалист вправе обжаловать принятое управлением образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.8. в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

2.11. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.8. настоящего Порядка.

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

2.12. Единовременная выплата предоставляется молодому специалисту в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за счет средств местного бюджета и перечисляется на счет молодого специалиста, открытый им в кредитной организации.

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

2.13. Единовременная выплата перечисляется не позднее четырех месяцев со дня поступления в образовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

(пункт 2.13 введен постановлением от 04.10.2021 № 2056)

2.14. Учет молодых специалистов, получивших единовременную выплату, осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

(пункт 2.14 введен постановлением от 04.10.2021 № 2056)

III. Условия и порядок возврата единовременной выплаты

3.1. Молодой специалист обязан возвратить сумму полученной единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения одного года со дня начала работы в образовательной организации по следующим основаниям:

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

3.1.1. Прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся образовательным учреждением на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район», при условии заключения трудового договора на условиях, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1.2.1 настоящего Порядка, и предоставления молодым специалистом его копии в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в течение 10 календарных дней со дня его заключения;

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

3.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

3.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. Расторжение трудового договора по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

3.1.5. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 8 и 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в редакции постановления от 04.10.2021 № 2056)

3.1.6. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3.1.2 и 3.1.4 настоящего пункта, ранее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, право молодого специалиста на получение единовременной выплаты сохраняется, если молодой специалист в срок, не превышающий 14 календарных дней, заключил трудовой договор с иной образовательной организацией на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» на условиях, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1.2.1 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением от 04.10.2021 № 2056)

Руководитель образовательной организации, с которой заключен новый трудовой договор, в пределах срока, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта, направляет копию трудового договора в управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в течение пяти рабочих дней со дня его заключения.

(абзац введен постановлением от 04.10.2021 № 2056)

3.2. Администрация образовательного учреждения:

3.2.1. При прекращении трудового договора с молодым специалистом по основаниям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка, запрашивает у управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» банковские реквизиты управления образования для вручения их под подпись молодому специалисту для последующего возврата им единовременной выплаты в местный бюджет;

3.2.2. Уведомляет управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о прекращении трудового договора с молодым специалистом по основаниям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

3.3. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве единовременной выплаты, подлежат возврату в течение 10 календарных дней со дня прекращения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 3.1 настоящего в местный бюджет путем перечисления денежных средств на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый управлению образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3.4. В случае если в 10-дневный срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка, средства не будут добровольно возвращены молодым специалистом, их возврат в местный бюджет осуществляется в судебном порядке.

3.5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и органы финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Приложение № 2

к Порядку предоставления единовременных
выплат за счет средств местного бюджета
молодым специалистам в сфере образования
в связи с поступлением на работу
в муниципальные образовательные учреждения
на территории муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
(в ред. постановления от 04.10.2021 № 2056)

Начальнику управления образования
администрации МО «Приморский
муниципальный район»

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи)

адрес проживания: _____

_____ (индекс, город, район, населенный пункт,
улица, дом, квартира)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
обязуюсь возвратить сумму полученной единовременной выплаты (выплаченной как
молодому специалисту в сфере образования в соответствии с Порядком предоставления
единовременных выплат за счет средств местного бюджета молодым специалистам

в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные
образовательные учреждения на территории муниципального образования «Приморский
муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального
образования «Приморский муниципальный район» в случае прекращения трудового
договора до истечения одного года со дня начала работы в образовательной организации
по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5
статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к
работодателю, являющемуся образовательным учреждением на территории
муниципального образования «Приморский муниципальный район», при условии
заключения трудового договора на условиях, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта
1.2.1 настоящего Порядка, и предоставления молодым специалистом его копии в
управление образования администрации муниципального образования «Приморский
муниципальный район» в течение 10 календарных дней со дня его заключения;

расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового
кодекса Российской Федерации);

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям,
предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса
Российской Федерации;

расторжение трудового договора по соглашению сторон (статья 78 Трудового
кодекса Российской Федерации);

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 8 и
13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2
статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Я уведомлен о том, что должен возвратить сумму полученной единовременной
выплаты в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора по указанным
основаниям.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)