



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 февраля 2021 г.

№ 263

г. Архангельск

О проведении конкурса «Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, на основании п.2.3.1 муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года №2320, в целях повышения заинтересованности руководителей при соблюдении норм охраны труда, охраны жизни и здоровья сотрудников учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести с 10 февраля 2021 года по 30 апреля 2021 года конкурс «Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса «Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

состав комиссии по проведению конкурса «Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3. Рекомендовать организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район», принять участие в конкурсе «Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 января 2020 года № 200 «О проведении конкурса «Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации, начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет - портал «Вестник Приморского района».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
главы муниципального образования

Ю.А. Елфимов

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении конкурса «Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной сферы муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс призван содействовать развитию и совершенствованию работы по охране труда, усилению внимания работодателей, органов местного самоуправления, органов надзора и контроля в сфере охраны труда к вопросам улучшения условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

1.3. Организационно-методическое обеспечение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2. Задачи конкурса

2.1. Задачами конкурса являются:

совершенствование системы управления охраной труда, повышение заинтересованности руководителей при соблюдении норм охраны труда, охраны жизни и здоровья сотрудников и иных участников трудовых отношений на территории учреждения;

проведение разъяснительной работы среди сотрудников и иных участников трудовых отношений по охране труда в весенний период;

выявление и распространение положительного опыта работы в сфере охраны труда среди учреждений муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3. Требования к материалам, представляемым на конкурс

3.1. Комплект документов, направляемый в управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее управление по ГО и ЧС администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район») для участия в конкурсе, включает в себя:

заявка на участие в конкурсе (по форме согласно приложению 1 к настоящему положению);

аналитическая справка о проделанной работе по охране труда в организации (по форме согласно приложению 2 к настоящему положению);

фото, видеоматериалы уголка организации (учреждения) по охране труда для участия в конкурсе.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего положения, заверяются подписью руководителя, печатью соответствующей организации (учреждения) и направляются в одном экземпляре в управление по ГО и ЧС администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в срок до 30 апреля 2021 года. Подведение итогов конкурса проводится комиссией 28 мая 2021 года.

3.3. Конкурсные материалы участникам конкурса не возвращаются и третьим лицам не предоставляются.

3.4. Документы участников конкурса, допустивших представление недостоверных сведений по требуемым показателям или неполного пакета документов, при подведении итогов конкурса не рассматриваются.

3.5. Конкурсные работы претендентов конкурса и представление их в конкурсную комиссию производится оформленными в пластиковой папке «Скоросшиватель» материалами.

4. Критерии отбора представленных материалов для определения победителей

4.1. Представленные на конкурс материалы должны соответствовать следующим критериям:

соответствовать положению о конкурсе;

содержать творческий подход к оформлению материалов;

иметь востребованность представленных материалов для опыта работы на уровне муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5. Сроки и порядок проведения конкурса

5.1. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия из нечетного числа членов в количестве не менее 5 человек.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

5.3. Комиссия выполняет следующие задачи:

осуществляет прием документов для участия в конкурсе;

проверяет достоверность информации, представленной претендентом;

оформляет протокол об определении участников конкурса;

подводит итоги и оформляет протокол об итогах конкурса;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса.

5.4. Пакет документов (фото, видео материалы) уголка по охране труда для участия в конкурсе, вместе с заявкой и аналитической справкой о проделанной работе по охране труда, принимаются консультантом отдела гражданской защиты управления по ГО и ЧС администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (пр. Ломоносова, дом 30, каб. 2а, E-mail: trud@primadm.ru,

телефон (68-18-84) в срок до 30 апреля 2021 года и направляются в комиссию по проведению конкурса.

5.5. Комиссия принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами материалов на участие в конкурсе, а также конфиденциальности сведений о лицах, принявших в нем участие.

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.7. Основным критерием (показателем), определяющим победителей конкурса среди учреждений, расположенных на территории муниципального образования, является наличие наиболее полной информации на стенде учреждения в сфере охраны труда.

5.8. Победителями конкурса признаются номинанты, набравшие наибольшее количество голосов.

5.9. В случае, если в номинации конкурса участвует всего один номинант, он отмечается грамотой и ценным подарком за участие в конкурсе, в качестве победителя конкурса в соответствующей номинации.

5.10. Итоги конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, утверждаются председателем конкурсной комиссии.

5.11. Конкурс проводится с 10 февраля 2021 года по 30 апреля 2021 года

6. Награждение победителей конкурса.

6.1. На основании протокола конкурсной комиссии, отдел муниципальной службы и кадров управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» оформляет проект постановления о награждении победителей и номинантов конкурса.

6.2. Победитель конкурса, занявший первое место, награждается грамотой администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», ценным подарком (в размере до 5000 рублей) и переходящим кубком по охране труда.

6.3. Призеры конкурса, занявшие второе и третье места, награждаются благодарностью администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и занявшие второе место ценным подарком (в размере до 3000 рублей), занявшие третье место ценным подарком (в размере до 1000 рублей).

6.5. Информация о проведении конкурса, его итогах, а также опыте работы победителей конкурса размещается в сетевом издании «Официальный интернет - портал «Вестник Приморского района» и публикуется в средствах массовой информации.

Состав конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии – Мигунов Владимир Михайлович, заместитель главы местной администрации, начальник управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.

Заместитель председателя конкурсной комиссии – Елфимов Юрий Алексеевич, заместитель главы местной администрации, начальник управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству.

Секретарь конкурсной комиссии – Усатова Наталья Валентиновна, консультант отдела гражданской защиты управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Члены конкурсной комиссии:

1. Гулина Елена Всеволодовна – начальник управления образования;
2. Анисимова Мария Николаевна – заместитель главы местной администрации по инвестиционному развитию, начальник управления экономики и прогнозирования;
3. Лаврентьева Наталья Николаевна – председатель Приморской районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
4. Авилов Александр Николаевич – председатель Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» (по согласованию);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о проведении конкурса
«Лучшая организация уголка по охране
труда среди учреждений бюджетной
сферы, расположенных на территории
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 8 февраля 2021 г. № 263

Угловой штамп
организации

Дата __№__

Заместителю главы местной
администрации, начальнику
управления по развитию
местного самоуправления и
социальной политике
В.М. Мигунову

Заявка
на участие в конкурсе
«Лучшая организация уголка по охране труда среди учреждений бюджетной
сферы, расположенных на территории муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

1. Наименование организации _____
2. Юридический и почтовый адрес _____
3. Вид экономической деятельности _____
4. Класс профессионального риска _____
5. Численность работающих _____
6. Ф.И.О., должность руководителя _____
7. Сведения о прохождении обучения по охране труда работодателем (номер и дата протокола проверки знаний) _____
8. Ф.И.О. специалиста по охране труда (полностью), телефон _____
9. Сведения о прохождении обучения по охране труда участником _____
10. Номинация, в которой участвует организация (учреждение) _____

С положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

2. Аналитическая справка о проделанной работе по охране труда в организации (учреждении) за предыдущий год.

3. Фото, видеоматериалы уголка организации (учреждения) по охране труда.

Руководитель организации (учреждения) _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
Дата регистрации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о проведении конкурса
«Лучшая организация уголка по охране
труда среди учреждений бюджетной
сферы, расположенных на территории
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 8 февраля 2021 г. № 263

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о проделанной работе организации (учреждения) в 2020 году по охране труда

(фамилия, имя, отчество специалиста по охране труда)

(наименование организации)

Примерный план
написания аналитической справки

- 1.Сведения об организации (год образования, основные направления деятельности).
- 2.Среднесписочная численность работающих в организации, в том числе женщин.
- 3.Порядок оформления трудовых отношений между работодателем и работником.
- 4.Наличие в организации зарегистрированного коллективного договора и плана мероприятий по улучшению условий труда на отчетный период.
- 5.Финансовое исполнение плана мероприятий по улучшению условий труда за отчетный период.
- 6.Целевые показатели в работе специалиста (службы) охраны труда.
- 7.Предусмотренные гарантии и компенсации работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.
- 8.Разработка, согласование и утверждение инструкций по охране труда для работников по профессиям, должностям и видам работ.
- 9.Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, а также рабочего персонала организации. Создание, оборудование и оформление кабинета по охране труда.
- 10.Общественный контроль за охраной труда. Работа комиссии (комитета) по охране труда в организации, уполномоченных по охране труда.
- 11.Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).
- 12.Наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, специалистом по охране труда.
- 13.Проведение медицинских предварительных и периодических осмотров работников организации.
- 14.Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.
«__» _____ 20__ г.