



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 марта 2024 г.

№ 535

Г. Архангельск

**Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных семей,  
желающих приобрести земельные участки**

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 2.3 закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28 мая 2021 года № 1100 «Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки».
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 07.03.2024 года № 535

**П О Р Я Д О К**  
**ведения реестра многодетных семей,**  
**желающих приобрести земельные участки**  
(в редакции постановлений от 02.07.2024 №1803; от 05.08.2024 № 2145,  
от 23.12.2024 №3895, от 30.12.2025 №4154)

**I. Общие положения**

1.1. В реестр многодетных семей, желающих приобрести земельные участки на территории Приморского муниципального округа Архангельской области на основании подпункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – реестр) включаются многодетные семьи, зарегистрированные в качестве многодетной семьи в порядке, установленном законом Архангельской области от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», обратившиеся в администрацию Приморского муниципального округа с заявлением и документами, перечень которых установлен пунктом 8 статьи 2.3 закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

1.2. Включение в реестр осуществляется в порядке очередности, которая определяется датой регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка при наличии всех необходимых документов, перечень которых установлен пунктом 8 статьи 2.3 закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

1.3. Ведение реестра осуществляется администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области в лице управления по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

(пункт 1.3. в редакции постановления от 02.07.2024 №1803)

**II. Порядок ведения реестра**

2.1. Реестр ведется в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку и включает в себя сведения:

- 1) порядковый реестровый номер,
- 2) дата регистрации и регистрационный номер заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого из родителей (одинокое родителя), каждого из усыновителей (одинокое усыновителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;

4) адрес места жительства одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление;

5) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации одного из родителей (одинокого родителя), одного из усыновителей (одинокого усыновителя), подавших заявление;

6) реквизиты доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);

7) реквизиты удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи; (подпункт 7 в редакции постановления от 05.08.2024 № 2145)

8) реквизиты свидетельства о рождении в отношении каждого из детей;

8.1) наименование и местонахождение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый из детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения; (подпункт 8.1 введен постановлением от 05.08.2024 № 2145)

9) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, обладающего правом на однократное бесплатное приобретение земельного участка, в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования; (подпункт 9 в редакции постановления от 30.12.2025 № 4154)

10) реквизиты документа, подтверждающего отсутствие земельного участка в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области, в случае отсутствия в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области земельных участков для предоставления многодетным семьям;

11) реквизиты постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей;

12) реквизиты постановления администрации Приморского муниципального округа о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье;

13) сведения о земельном участке, предоставленном бесплатно в собственность многодетной семье (кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь);

14) дата поступления письменного уведомления многодетной семьи о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;

15) реквизиты постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей и основания для принятия такого решения.

Управление обеспечивает размещение на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» сведений, включенных в реестр, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

16) реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности каждого ребенка в возрасте от 18 до 23 лет; (подпункт 16 введен постановлением от 30.12.2025 № 4154)

17) сведения, подтверждающие невозможность использования земельного участка, ранее предоставленного многодетной семье в собственность бесплатно

по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в одном из случаев, установленных областным законом от 7 октября 2003 года №192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

(подпункт 17 введен постановлением от 30.12.2025 №4154)

2.2. В соответствии с преобразованием Приморского муниципального района в Приморский муниципальный округ, новые реестровые номера присваиваются с 1 января 2024 года.

Действующий до 1 января 2024 года реестр считается актуальным до предоставления земельных участков многодетным семьям, состоящим в реестре по 31 декабря 2023 года.

С 2025 года присвоить порядковые реестровые номера многодетным семьям, согласно дате их включения в реестр.

(пункт 2.2. в редакции постановления от 23.12.2024 №3895)

2.3. Включение в реестр сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, производится однократно в течение пяти рабочих дней со дня издания местной администрацией постановления о включении многодетной семьи в реестр или об исключении многодетной семьи из реестра.

В постановлении местной администрации о включении многодетной семьи в реестр указывается:

- состав многодетной семьи;
- реквизиты удостоверения многодетной семьи;
- адрес места жительства многодетной семьи;
- реестровый номер.

В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Управление проверяет однократность включения таких сведений в реестр.

В случае выявления факта включения в реестр сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в отношении конкретной многодетной семьи два и более раза местная администрация незамедлительно принимает решение об исключении из реестра сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, с сохранением сведений, включенных в реестр первый раз.

2.4. Управление в течение трех рабочих дней со дня включения в реестр сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет по почте заказным письмом многодетной семье письменное уведомление местной администрации о включении ее в реестр с указанием реестрового номера, присвоенного такой многодетной семье.

По письменному заявлению многодетной семьи местная администрация предоставляет ей сведения, включенные в реестр, в части, касающейся такой многодетной семьи.

2.5. В случае отказа многодетной семьи от предложенного земельного участка, порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в реестре не изменяется.

2.6. Местная администрация принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра в случаях, установленных пунктом 4 статьи 2.7 закона

Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» не позднее 15 рабочих дней со дня установления (возникновения) оснований для исключения многодетной семьи из реестра.

Управление в течение трех рабочих дней со дня издания постановления местной администрации об исключении многодетной семьи из реестра направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу (адресам), указанному (указанным) в реестре, копию такого постановления.

2.7. В случае принятия решения об исключении многодетной семьи из реестра очередность реестровых номеров, присвоенных многодетным семьям, не изменяется.

### **III. Актуализация и хранение реестра**

3.1. В целях уточнения сведений, включенных в реестр, многодетная семья сообщает в Управление сведения об изменениях в ранее представленных документах и представляет документы, подтверждающие такие изменения, в течение 20 рабочих дней со дня внесения изменений в документы.

3.2. Реестр хранится на электронном носителе в Управление в течение пяти лет, после чего передается в архив.