



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 ноября 2021 года

№ 2495

г. Архангельск

О межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области

В целях соблюдения трудовых прав граждан в части легализации работодателями существующих трудовых отношений и в соответствии со статьей 5 Устава муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее – Межведомственная комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии.

3. Разместить настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и в сетевом издании «Официальный интернет–портал «Вестник Приморского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 23.11.2021 г. № 2495

Состав межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и
снижению неформальной занятости на территории муниципального
образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области

Анисимова Мария Николаевна	– заместитель главы местной администрации по инвестиционному развитию, начальник управления экономики и прогнозирования (председатель комиссии);
Панова Ирина Васильевна	– заместитель начальника управления, начальник отдела прогнозирования и инвестиционной политики (заместитель председателя);
Поздеева Анастасия Васильевна	– главный специалист отдела предпринимательства и торговли управления экономики и прогнозирования (секретарь комиссии);
Бурьянова Ирина Алексеевна	– начальник отдела предпринимательства и торговли управления экономики и прогнозирования;
Хатанзейская Ксения Алексеевна	– консультант отдела прогнозирования доходов и муниципального долга финансового управления;
Пузанов Сергей Юрьевич	– начальник управления персонифицированного учета Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по согласованию);
Воронин Александр Викторович	– заместитель начальника отдела полиции – начальник отдела УУП и ПДН ОП по Приморскому району ОМВД России «Приморский» (по согласованию);

Митюшина
Елена Николаевна

– начальник сектора активной политики занятости Государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения города Архангельска» (по согласованию);

Представитель

– Межрайонной ИФНС России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 23.11.2021 г. № 2495

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и
снижению неформальной занятости на территории муниципального
образования «Приморский муниципальный район»
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее – Комиссия) является постоянно действующей и обеспечивает координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций района по легализации трудовых отношений, снижению неформальной занятости, легализации «серой» зарплаты, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов по легализации трудовых отношений, снижения неформальной занятости, в том числе среди лиц, занимающихся индивидуальной деятельностью без найма сотрудников, но не уплачивающих налог на профессиональный доход (НПД), легализации «серой» зарплаты, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и повышению ответственности руководителей за несвоевременную выплату заработной платы, НДФЛ, обязательных социальных взносов.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов государственной власти по вопросам выявления наличия у организаций, осуществляющих деятельность на территории Приморского района, задолженности по заработной плате перед работниками, а также выплачивающим заработную плату в размере ниже минимальной заработной платы.

2.3. Рассмотрение вопросов соблюдения, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, запрета на ограничение трудовых прав и свобод гражданина в зависимости от возраста, а также вопросов реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, относящиеся к компетенции Комиссии, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местной администрации, муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Приморского муниципального района, а также от организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области.

3.2. Организовывать работу по выявлению и устранению фактов неформальной занятости, выплаты «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей профессиональных союзов, объединений и организаций работодателей и представителей органов местной администрации, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций.

3.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц, представителей работодателей, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение Правительства Архангельской области по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии, ведет заседания Комиссии, отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач. На время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет работу по обеспечению деятельности Комиссии, организует заседания, обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией, справочными материалами,

оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии, повестке дня заседания, документах и материалах, подлежащих обсуждению, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии. На время отсутствия секретаря его обязанности по решению Комиссии исполняет один из его членов.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседании с правом голоса.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание считается правомочным при присутствии более половины членов от утвержденного состава Комиссии.

4.8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

4.10. Принятые Комиссией решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

Протокол заседания доводится до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания Комиссии.
