



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 мая 2021 г.

№ 1100

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных семей,
желающих приобрести земельные участки**

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 2.3 закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 16 октября 2019 года № 2185 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и ведения реестра многодетных семей, желающих приобрести земельные участки».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 28.05.2021 года № 1100

П О Р Я Д О К
ведения реестра многодетных семей,
которые желают приобрести земельные участки

I. Общие положения

1.1. В реестр многодетных семей, которые желают приобрести земельные участки на основании подпункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – реестр) включаются многодетные семьи, зарегистрированные в качестве многодетной семьи в порядке, установленном законом Архангельской области от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», обратившиеся в администрацию муниципального образования «Приморский муниципальный район» с заявлением и документами, перечень которых установлен пунктом 8 статьи 2.3 закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

1.2. Включение в реестр многодетной семьи осуществляется в порядке очередности, которая определяется датой регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка при наличии всех необходимых документов, перечень которых установлен пунктом 8 статьи 2.3 закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

1.3. Ведение реестра осуществляется Отделом земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (далее по тексту - Отдел).

II. Порядок ведения реестра

2.1. Реестр ведется в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку и включает в себя сведения:

- 1) реестровый номер,
- 2) дата регистрации и регистрационный номер заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого из родителей (одинокого родителя), каждого из усыновителей (одинокого усыновителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет;
- 4) адрес места жительства каждого из родителей (одинокого родителя), каждого из усыновителей (одинокого усыновителя);
- 5) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации каждого из родителей (одинокого родителя), каждого из усыновителей (одинокого усыновителя);

6) реквизиты доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);

7) реквизиты удостоверения многодетной семьи;

8) реквизиты свидетельства о рождении в отношении каждого из детей;

9) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, обладающего правом на однократное приобретение земельного участка в системе обязательного пенсионного страхования;

10) реквизиты документа, подтверждающего отсутствие земельного участка в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области, в случае отсутствия в границах муниципального округа или городского округа Архангельской области земельных участков для предоставления многодетным семьям;

11) реквизиты постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей;

12) реквизиты постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье;

13) сведения о земельном участке, предоставленном бесплатно в собственность многодетной семье (кадастровый номер, местоположение, категория земель, вид разрешенного использования, площадь);

14) дата поступления письменного уведомления многодетной семьи о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка;

15) реквизиты постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об исключении многодетной семьи из реестра многодетных семей и основания для принятия такого решения.

Отдел обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» (в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района») местной администрации сведения, включенные в реестр, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Реестровый номер состоит из шести цифр (хх.хххх).

Первые две цифры реестрового номера обозначают принадлежность к муниципальному образованию сельскому поселению, входящему в состав Приморского муниципального района Архангельской области, на территории которого планируется получение многодетной семьей земельного участка:

01.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Лисестровское»

02.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Островное»

03.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Заостровское»

04.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Пертоминское»

05.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Катунинское»

06.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Боброво-Лявленское»

07.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Приморское»

08.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Талажское»

09.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Уемское»

10.хххх – муниципальное образование сельское поселение «Соловецкое»

00.xxxx – без принадлежности к муниципальному образованию сельскому поселению.

В случае, если первые две цифры реестрового номера обозначаются 00, многодетная семья включается в реестр без учета принадлежности к муниципальному образованию сельскому поселению. Многодетная семья, реестровый номер которой начинается на 00, имеет возможность выбора земельного участка на территории других муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Приморского муниципального района, при наличии свободных земельных участков.

Последние четыре цифры реестрового номера обозначают порядковый номер, который определяется моментом регистрации заявления многодетной семьи.

2.3. В связи с преобразованием отдельных муниципальных образований сельских поселений «Васьковское», «Зимнее-Золотицкое», «Коскогорское», «Лявленское», «Летне-Золотицкое», «Ластольское», «Лопшеньгское», «Патракеевское», «Повракульское», «Пустошинское», новые реестровые номера присваиваются с 1 января 2016 года.

Действующий до преобразования указанных муниципальных образований сельских поселений реестр считается актуальным до момента предоставления земельных участков многодетным семьям, состоящим в реестре по 31 декабря 2015 года.

2.4. Включение в реестр сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, производится однократно в течение пяти рабочих дней со дня издания местной администрацией постановления о включении многодетной семьи в реестр или об исключении многодетной семьи из реестра.

В постановлении местной администрации о включении многодетной семьи в реестр указывается:

состав многодетной семьи;

реквизиты удостоверения многодетной семьи;

адрес места жительства многодетной семьи;

реестровый номер, присвоенный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня включения в реестр сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Отдел проверяет однократность включения таких сведений в реестр.

В случае выявления факта включения в реестр сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в отношении конкретной многодетной семьи два и более раза местная администрация незамедлительно принимает решение об исключении из реестра сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, с сохранением сведений, включенных в реестр первый раз.

2.5. Отдел в течение трех рабочих дней со дня включения в реестр сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет по почте заказным письмом многодетной семье письменное уведомление местной администрации о включении ее в реестр с указанием реестрового номера, присвоенного такой многодетной семье.

По письменному заявлению многодетной семьи местная администрация предоставляет ей сведения, включенные в реестр, в части, касающейся такой многодетной семьи.

2.6. Многодетная семья вправе обратиться в местную администрацию с заявлением об изменении ранее выбранного муниципального образования сельского

поселения, на территории которого многодетная семья изъявляла желание получить земельный участок.

В случае поступления в местную администрацию заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, местная администрация принимает решение о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей с указанием выбранного муниципального образования сельского поселения и реестрового номера согласно нового заявления. Включение многодетной семьи в реестр осуществляется в порядке очередности на дату подачи такого заявления.

2.7. Уведомление многодетной семьи с предложением о предоставлении ей образованного земельного участка и предоставление земельного участка осуществляется местной администрацией в соответствии с порядком и сроками, установленными пунктами 6-8, 10-13 статьи 2.6 закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

2.8. В случае отказа многодетной семьи от предложенного ей земельного участка или не предоставления в установленный срок письменного уведомления о своем согласии на получение земельного участка или об отказе от получения земельного участка, право на получение земельного участка многодетной семьей сохраняется. Порядковый реестровый номер, присвоенный такой многодетной семье, в реестре не изменяется.

2.9. В случае, если в муниципальном районе образовано более 10 земельных участков, местная администрация вправе принять решение о распределении земельных участков методом их случайной выборки (далее - жеребьевка) в порядке очередности включения многодетных семей в реестр.

Жеребьевка распределения земельных участков осуществляется местной администрацией в порядке, установленном пунктами 15-21 статьи 2.6. закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

2.10. Местная администрация принимает решение об исключении многодетной семьи из реестра в случаях, установленных пунктом 4 статьи 2.7 закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» не позднее 15 рабочих дней со дня установления (возникновения) оснований для исключения многодетной семьи из реестра.

Отдел в течение трех рабочих дней со дня издания постановления местной администрации об исключении многодетной семьи из реестра направляет по почте заказным письмом многодетной семье по адресу (адресам), указанному (указанным) в реестре, копию такого постановления.

2.11. В случае принятия решения об исключении многодетной семьи из реестра очередность реестровых номеров, присвоенных многодетным семьям, не изменяется.

III. Актуализация и хранение реестра

3.1. В целях уточнения сведений, включенных в реестр, многодетная семья сообщает в Отдел сведения об изменениях в ранее представленных документах и представляет документы, подтверждающие такие изменения, в течение 20 рабочих дней со дня внесения изменений в документы.

3.2. Реестр хранится на электронном носителе в Отделе в течение пяти лет, после чего передается в архив.