



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2025 г.

№ 3197

г. Архангельск

**Об утверждении Положения об установлении тарифов на услуги (работы),
оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями
Приморского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных казенных учреждений Приморского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области первого созыва от 21 марта 2024 года № 125, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями Приморского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 14 октября 2025 г. № 3197

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении тарифов на услуги (работы),
оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями
Приморского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальных казенных учреждений Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные казенные учреждения) и иных организаций при установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями.

1.2. Тарифы устанавливаются постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области с учетом требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Тарифы на услуги (работы)
муниципальных казенных учреждений

2.1. Муниципальные казенные учреждения самостоятельно определяют возможность оказания услуг (выполнения работ) за плату для граждан и юридических лиц в зависимости от материально-технической базы, численности и квалификации персонала.

Тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, устанавливаются в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

2.2. Тарифы на услуги (работы) определяются муниципальными казенными учреждениями с использованием методов экономически обоснованных расходов.

Основным методом расчета тарифов на услуги (работы) является метод экономически обоснованных расходов, определяемых путем калькулирования затрат на единицу услуги (работы) на период установления.

Метод индексации используется при расчете тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями, при

предоставлении которых не изменяются процесс, количество и наименование используемых материальных и трудовых ресурсов. В соответствии с данным методом тарифы устанавливаются исходя из ранее установленного размера тарифа и прогнозных показателей, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации и действующих на момент установления тарифов.

2.3 Тарифы устанавливаются на срок не менее чем на один год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основаниями для досрочного пересмотра размера и установленного перечня тарифов на услуги (работы) могут являться:

объективное изменение условий деятельности муниципальных учреждений, влияющих на стоимость услуг (работ) и влекущих изменение более чем на 10 процентов суммы затрат, учитываемых при расчете размера тарифов на данные виды услуг (работ);

предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках; вступившие в законную силу решения судов.

Инициатором установления и пересмотра тарифов на услуги (работы) могут быть муниципальное казенное учреждение, органы местной администрации.

2.4. Муниципальные казенные учреждения, оказывающие услуги (выполняющие работы) за плату, обязаны вести раздельный учет объемов услуг (работ), доходов и расходов в отношении платной и иной деятельности.

2.5. При расчете тарифов на услуги (работы) учитываются расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), а также расходы на общехозяйственные (общепроизводственные) нужды.

Расходы, включаемые в расчет тарифа на единицу услуги (работы), оказываемой (выполняемой) муниципальным казенным учреждением, группируются по элементам и (или) статьям затрат (в зависимости от отраслевых особенностей).

2.6. Расходы определяются с учетом оценки их экономической обоснованности и в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы на услугу (работы), определяются исходя из общих условий оплаты труда, установленных отраслевым тарифным соглашением (системой оплаты труда, договором) или фактических расходов на оплату труда, произведенных муниципальным казенным учреждением за предшествующий период, и показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы, распределяются на услуги (работы) в соответствии с учетной политикой муниципального казенного учреждения и включаются в расчет тарифа.

2.7. В тарифы на услуги (работы) не включаются расходы муниципальных казенных учреждений, связанные с привлечением ими избыточных ресурсов, недоиспользованием материально-технической базы, а также иные необоснованные расходы.

2.8. Уровень рентабельности, принимаемый при расчете тарифов на услуги (работы), должен обеспечивать муниципальному казенному учреждению необходимые средства для собственного развития и финансового обеспечения иных обоснованных расходов и не должен превышать 20 процентов.

2.9. Муниципальное казенное учреждение представляет в отраслевой (функциональный) орган администрации, в ведении которого находится данное муниципальное казенное учреждение (далее - уполномоченный орган), следующие документы (формы документов для расчета тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями, представлены в приложении № 1 к настоящему Положению):

предложение о необходимости установления (изменения) тарифов;
основные показатели финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий (текущий) расчетный период и на плановый период, с указанием объема платных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении;

показатели финансово-хозяйственной деятельности на плановый период;
расчет коэффициентов, применяемых при расчете размера платы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением за плату;
расчет размера платы на оказание услуги (работы);
расчет доходов и расходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

С целью всестороннего рассмотрения муниципальное казенное учреждение вправе предоставить дополнительно следующие документы:

приказ об учетной политике или выписку из него;
плановые калькуляции на услуги (работы) с расшифровками статей затрат;

расчет плановой прибыли, необходимой для финансового обеспечения расходов, не подлежащих отнесению на себестоимость услуг (работ);

сводный расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в расчет размера тарифа на услуги (работы);

иные документы, относящиеся к определению размера тарифов.

2.10. Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 20 рабочих дней со дня их поступления на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования и локальным актам муниципального казенного учреждения, а также проверку состава затрат, применяемых муниципальным казенным учреждением для расчета тарифов на услуги (работы), планируемых объемов оказания услуг (выполнения работ) и оценку их обоснованности, правильность расчетов тарифов на услуги (работы).

В случае выявления несоответствия представленных документов и (или)

содержащихся в них сведений установленным требованиям уполномоченный орган возвращает муниципальному казенному учреждению представленные документы на доработку с указанием причин возврата или запрашивает дополнительную информацию, необходимую для проверки представленных документов.

Муниципальное казенное учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает документы с учетом замечаний уполномоченного органа и направляет их обратно.

Представление дополнительной информации муниципальным казенным учреждением осуществляется в срок, согласованный с уполномоченным органом.

Финансовое управление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и управление экономики и прогнозирования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области по запросу уполномоченного органа оказывают содействие в рассмотрении и обоснованности расчетов тарифов на услуги (работы) в рамках своих полномочий и компетенций.

2.12. В случае соответствия документов и расчетов установленным требованиям уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным казенным учреждением и направляет его на комиссию по установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными казенными учреждениями (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения.

2.13. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в количестве не менее 5 (пяти) человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

2.14. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об утверждении либо отклонении тарифов и оформляет его в виде протокола.

2.15. После получения протокола комиссии об утверждении тарифов уполномоченный орган направляет проект постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным казенным учреждением в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области для утверждения.

2.16. Постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным казенным учреждением подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

2.17. Постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным казенным учреждением направляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его официального обнародования муниципальному казенному учреждению.

2.18. Муниципальные казенные учреждения представляют в уполномоченный орган ежеквартально отчет о результатах действия установленных тарифов на оказываемые (выполняемые) ими услуги (работы) по формам согласно приложению № 2 к настоящему Положению в течение 7 рабочих дней после срока, установленного для сдачи бухгалтерской отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об установлении тарифов
на услуги (работы), оказываемые
(выполняемые) муниципальными
казенными учреждениями
Приморского муниципального округа
Архангельской области

(наименование уполномоченного органа)

Предложение

_____ просит установить размер платы на услуги
(работы), _____

(наименование учреждения)

оказываемые (выполняемые) муниципальным казенным учреждением для
граждан и юридических лиц за плату с «_____» _____ 20__ года:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория получателей услуги (работы)	Размер платы, руб. до «__» ____ 20__ г.	Размер платы, руб. с «__» ____ 20__ г.	Коэффициент роста
1.	наименование услуги (работы) в соответствии с Перечнем *				
2.	наименование услуги (работы) в соответствии с Перечнем *				

* Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными учреждениями _____, для граждан и юридических лиц за плату, утвержденный постановлением _____ от _____ № _____.

Справочно. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) _____ для граждан и юридических лиц, утвержден _____

Краткое обоснование необходимости изменения размера платы за услуги (работы) _____

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование учреждения)

Показатели	Факт за _____ г.	Ожидаемое выполнение за _____ г.	План на _____ г.
Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), всего, чел.			
в том числе:			
муниципальными услугами (работами)			
платными услугами (работами)			
Доходы, тыс. руб.			
за счет средств местного бюджета *			
за счет средств от оказания (выполнения) платных услуг (работ)			
Расходы, тыс. руб.			
за счет средств местного бюджета *			
за счет средств от оказания (выполнения) платных услуг (работ)			
Количественный состав работников, чел.			
административно-управленческий персонал			
вспомогательный персонал			
персонал, принимающий непосредственное участие в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ)			
персонал, принимающий непосредственное участие в оказании (выполнении) платных услуг (работ)			
Средняя заработная плата работников, руб.			
Прибыль (убыток) от оказания (выполнения) платных услуг (работ), тыс. руб.			
Приобретение (создание) нефинансовых активов, за исключением материальных запасов, тыс. руб.			
за счет средств местного бюджета *			
за счет средств от оказания (выполнения) платных услуг (работ)			

* за исключением целевых субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Показатели финансово-хозяйственной деятельности на _____ год

тыс. руб.

Наименование показателя	КОСГУ	За счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	За счет поступлений от оказания (выполнения) платных услуг (работ)		
			всего	в т.ч. расходы	
				непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы)	общехозяйственные (общепроизводственные)
1. Поступления (доходы)	х			х	х
2. Выплаты (расходы), всего:	х				
в том числе:	х				
заработная плата	211				
иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда	212				
	222				
	226				
начисления на выплаты по оплате труда	213				
услуги связи	221				
транспортные услуги	222				
коммунальные услуги	223				
арендная плата за пользование имуществом	224				
работы, услуги по содержанию имущества	225				
прочие работы, услуги	226				
налоги, пени, штрафы и иные выплаты	291 - 299				
увеличение стоимости	310			х	х

основных средств					
увеличение стоимости нематериальных активов	320			x	x
увеличение стоимости произведенных активов	330			x	x
увеличение стоимости материальных запасов	341 - 349				

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Расчет коэффициентов, применяемых при расчете
размера платы на услуги (работы), оказываемые
(выполняемые) учреждением за плату

Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы - _____%.

Расчет:

Рентабельность - _____%.

Расчет:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Исп. _____

Тел. _____

(наименование учреждения)

Расчет размера платы
на оказание услуги (работы)

с _____
Описание услуги (работы):

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Норма расхода	Стоимость за ед. изм., руб.	Сумма, руб.	Обоснование (расчет)
1	Расходы на оплату труда, всего	руб.	х	х		
1.1	Заработная плата	руб.	х	х		
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда	%		х		
2	Расходы на приобретение материальных запасов	руб.	х	х		
3	Амортизация	руб.	х	х		
4	Расходы по оплате коммунальных услуг, в том числе:	руб.	х	х		
5	Прочие расходы	руб.	х	х		
6	Итого расходов, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы)	руб.	х	х		
7	Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы	%				
8	Итого расходов	руб.	х	х		
9	Рентабельность	%		х		

10	Всего расходов	руб.	х	х		
11	Количество потребителей платной услуги (работы)	чел. (иное)		х	х	
12	Размер платы за платную услугу (работу)	руб.	х	х		
13	НДС	%		х		
14	Размер платы за платную услугу (работу)	руб.	х	х		

С п р а в о ч н о . Ранее установленный размер платы _____ руб., утвержден
_____ от _____ № _____

количество групп -

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

(наименование учреждения)

**Расчет доходов и расходов от оказания (выполнения)
платных услуг (работ)
на _____ год**

Наименование платной услуги (работы)	Размер платы за услугу (работу) (стоимость), руб.	Количество потребителей платной услуги (работы), чел.	Количе ство групп	Количество раз оказания платной услуги (работы) за плановый период	Сумма, руб.
1. Доходы					
2. Расходы					

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Исп. _____
Тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об установлении тарифов
на услуги (работы), оказываемые
(выполняемые) муниципальными
казенными учреждениями
Приморского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ
о результатах действия тарифов

(наименование муниципального казенного учреждения)

(наименование услуги (работы))

(отчетный период, нарастающим итогом
с начала отчетного года)

№ п\п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя	
			утвержденное в тарифе	фактическое
1	Объем оказываемых услуг (выполняемых работ) в натуральном выражении			
2	Доходы, всего	тыс. руб.		
	в том числе:			
2.1	_____	тыс. руб.		
	(перечислить)			
3	Доходы на единицу услуг (работ)	руб.		
4	Расходы, всего	тыс. руб.		
	в том числе:			
4.1	_____	тыс. руб.		
	(перечислить)			
5	Расходы на единицу услуг (работ)	руб.		

№ п\п	Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.	
		утвержденное в тарифе	фактическое
1	Амортизационные отчисления, всего		

2	Направления расходования, всего		
	в том числе:		
2.1	восстановление основных средств, всего		
	в том числе:		
	_____ (перечислить)		
2.2	капитальное строительство, всего		
	в том числе:		
	_____ (перечислить)		
3	Чистая прибыль, всего		
4	Направления расходования, всего		
	в том числе:		
4.1	формирование фондов, всего		
	в том числе:		
	_____ (перечислить)		
4.2	капитальные вложения, всего		
	в том числе:		
	_____ (перечислить)		
4.3	прочие цели, всего		
	в том числе:		
	_____ (перечислить)		

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.