



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 декабря 2021 года

№ 2879

г. Архангельск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»

В соответствии с частью 6.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2017 года № 814, внести следующие изменения:

1) пункт 3 исключить;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» <https://www.primadm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в соответствии с графиком приема заявителей;

2) посредством обращения в многофункциональный центр;

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 163002 Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30.»

4) пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

5) пункт 21.1 изложить в следующей редакции:

«**21.1** Сотрудник отдела не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местной администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район»

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица местной администрации, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

б) подпункт 3 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с местной администрацией в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, применяя простую электронную подпись:

размещение на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональных порталах государственных и муниципальных услуг форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг мониторинг хода движения дела заявителя, получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги, мониторинг хода движения дела заявителя,

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме;»

7) пункт 32 изложить в следующей редакции:

« **32.** В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) муниципальный служащий местной администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным лицом и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в соответствии с графиком приема заявителей;

2) посредством обращения в многофункциональный центр;

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

6) любым из способов, предусмотренных подпунктами первым–пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.»

8) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«**40.** Муниципальный служащий местной администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в местную администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

2) через многофункциональный центр - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр;

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги с использованием указанных информационных систем;

5) любым из способов, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.»

9) приложение № 1 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В. А. Рудкина