



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 апреля 2021 года

№ 669

г. Архангельск

**Об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» в муниципальном
образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской
области**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области;

Состав общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области.

2. Признать утратившими постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

от 30 ноября 2017 года №891 «Об утверждении состава общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район на 2018-2022 годы»;

от 10 ноября 2020 года № 2339 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 ноября 2017 года № 891».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Рудкина

В.А.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 5 апреля 2021 года № 669

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по реализации приоритетного
проекта «Формирование комфортной городской среды»
в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»
Архангельской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение об Общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области, (далее - Комиссия), определяет полномочия, функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приморского района, настоящим Положением.

3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), физическими лицами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

5. Комиссия создается в целях:

мониторинга и контроля реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее - Программа);

формирования адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в году, следующем за годом приема заявок;

приема и рассмотрения заявок на внесение дворовых и общественных территорий в Программу;

информирования населения о ходе реализации Программы.

2. Полномочия Комиссии

6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7. В состав Комиссии могут быть включены представители администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район», некоммерческих общественных организаций.

8. Комиссия вправе:

привлекать к работе Комиссии представителей органов администрации Приморского района и (или) организаций, осуществляющих разработку проектов (дизайн-проектов) благоустройства дворовых и общественных территорий (в случае необходимости);

привлекать экспертов, экспертные организации (в случае необходимости);

запрашивать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к собственной компетенции, и использовать ее в дальнейшей деятельности;

вносить аргументированные предложения по внесению изменений в Программу;

привлекать граждан к реализации проектов в сфере формирования комфортной городской среды (общественные обсуждения, опросы, презентации дизайн-проектов, дизайн-сессии, общественный контроль).

3. Функции Комиссии

9. Оценка и отбор представленных на рассмотрение заявок осуществляется в соответствии критериями, указанными в Порядке проведения отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству в 2022 году на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области и Порядке проведения отбора общественных территорий для формирования адресного перечня общественных территорий на проведение работ по благоустройству в 2022 году на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее – Порядки отбора).

10. Разработка рекомендаций по реализации Программы.

11. Рассмотрение эскизов и дизайн-проектов дворовых и общественных территорий на соответствие требованиям, указанным в Порядках отбора.

12. Мониторинг реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Приморского района Архангельской области.

13. Рекомендации по информационному наполнению раздела «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» (<https://www.primadm.ru>), а также в группе «ВКонтакте» «ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН».

4. Регламент работы Комиссии

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

16. Члены Комиссии должны быть уведомлены письменным или электронным сообщением о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за 3 дня до даты заседания.

17. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Подготовка Протокола осуществляется в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии, а в отсутствие председателя - заместителем председателя.

19. В протоколе отражаются решения и рекомендации, принятые в ходе заседания Комиссии.

20. В течение одного рабочего дня со дня подписания Протокола Комиссией, он размещается на официальном интернет-портале «Вестник Приморского района».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 5 апреля 2021 года № 669

Состав общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Формирование современной городской среды»

- | | |
|---------------------------------|---|
| Елфимов
Юрий Алексеевич | – заместитель главы местной администрации, начальник Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»
(председатель комиссии) |
| Смирнов
Владимир Николаевич | – заместитель начальника Управления, начальник отдела по инфраструктурному развитию и энергетике Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»
(заместитель председателя комиссии) |
| Прокопьева
Ольга Анатольевна | – инженер муниципального казенного учреждения «Управление по капитальному строительству»
(секретарь комиссии) |
| Члены комиссии | |
| Авилов
Александр Николаевич | – председатель Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» |
| Волова
Елена Амликовна | – начальник отдела жилищно-коммунальной политики Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» |
| Петухова
Зоя Георгиевна | – начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета по Управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» |

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Бородина
Светлана Витальевна | – директор муниципального казенного учреждения «Управление по капитальному строительству» |
| Старостин
Алексей Юрьевич | – заместитель начальника Управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» |
| Смолина
Галина Витальевна | – координатор-инспектор региональной общественной организации «Народная инспекция Архангельской области» в Приморском районе (по согласованию) |
| Белобородова
Светлана Феликсовна | – председатель Приморского отделения РОО «Совет женщин Архангельской области» (по согласованию) |
| Галановская
Ирина Васильевна | – член Совета по делам молодежи при главе муниципального образования «Приморский муниципальный район» (по согласованию) |
| Иванов
Дмитрий Иванович | – член Общественного совета муниципального образования «Приморский муниципальный район» (по согласованию) |
| Щепоткин
Андрей Борисович | – помощник председателя Архангельской областной организации всероссийского общества инвалидов (АОО ВОИ) (по согласованию) |
| Губин
Александр Павлович | – государственный инспектор дорожного надзора группы дорожной инспекции ОГИБДД ОМВД России «Приморский» (по согласованию) |
| Полищук Роман
Викторович | – старший инспектор ОНДиПР Приморского и Холмогорского районов УНДиПР Главного управления МЧС России по Архангельской области капитан внутренней службы (по согласованию) |