



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 октября 2019 г.

№ 2108

г. Архангельск

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район»

(в редакции постановлений от 30.12.2021 № 2972; от 19.10.2023 № 2288; от 3.11.2023 № 2420)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях эффективной реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, разработанных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ) в части, касающейся муниципального образования «Приморский муниципальный район» администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Порядок).

2. Прекратить досрочно с 1 января 2020 года реализацию действующих муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район» (за исключением муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2018-2024 годы»), при этом реализация мероприятий указанных муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – муниципальных программ), завершение которых предусматривается после 1 января 2020 года, будет осуществляться в рамках муниципальных программ, включенных в Перечень муниципальных программ, утвержденный распоряжением администрации МО «Приморский муниципальный район» от 30 сентября 2019 года № 1083р (далее – Перечень).

3. Управлению по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в срок до 1 ноября 2019 года муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Приморский

муниципальный район» на 2018-2024 годы» привести в соответствие с Перечнем и Порядком.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ, указанных в пункте 2 настоящего постановления, разработать в установленном порядке проекты муниципальных программ с учетом реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, разработанных в соответствии с Указом в части, касающейся муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28 августа 2013 года №570 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 25.02.2014 № 188 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28.08.2013 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 22.10.2014 № 881 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28.08.2013 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 29.09.2017 №749 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28.08.2013 № 570 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется:

при внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» на 2018-2024 годы»;

к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район», начиная с бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

при формировании отчетности о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, начиная с отчетности за 2019 год.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 9 октября 2019 г. № 2108
(в редакции постановлений от 30.12.2021
№ 2972; от 19.10.2023 № 2288;
от 3.11.2023 № 2420)

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя:
подпрограммы ;
мероприятия (при отсутствии подпрограмм);
проекты, согласованные проектным комитетом муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Структурные элементы подпрограммы включают в себя:
мероприятия;
проекты, согласованные проектным комитетом муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Проект включается в муниципальную программу (подпрограмму) в качестве мероприятия. Наименование мероприятия должно соответствовать наименованию проекта.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – администрация) в лице органа местной администрации – главного распорядителя средств районного бюджета, определенного администрацией

муниципального образования «Приморский муниципальный район», в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местной администрации, иными главными распорядителями средств районного бюджета - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются органы местной администрации и (или) иные главные распорядители средств районного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местной администрации и (или) иные главные распорядители средств районного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), проекта.

1.6. Муниципальная программа также может включать подпрограммы (мероприятия), направленные на создание условий для реализации муниципальной программы, в том числе подпрограммы (мероприятия), включающие расходы районного бюджета на содержание аппарата органа местной администрации (главного распорядителя средств районного бюджета), если орган местной администрации является ответственным исполнителем.

1.7. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет управление экономики и прогнозирования администрации (далее – Управление экономики).

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Приморский муниципальный район», иных документов стратегического планирования, Указов Президента Российской Федерации, федеральных, областных законов, правовых актов Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2.2. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

а) при формировании целей, задач и мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей, учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы;

б) цели муниципальной программы должны определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель следует формулировать, исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);
достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели;

в) сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы;

г) при формировании набора мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения мероприятий муниципальной программы.

Мероприятие должно быть увязано с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы);

д) количество целевых показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению целевые показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации, при этом значение целевых показателей должно указываться в виде конкретных значений, диапазон показателей не допускается. Формируемые целевые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы мероприятий.

2.3. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) текстовую часть муниципальной программы;

в) приложения к муниципальной программе.

2.4. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1) основные приоритеты деятельности в сфере реализации муниципальной программы (рекомендуется не более двух страниц).

В рамках данного раздела указываются приоритеты муниципальной политики и основные направления деятельности администрации в сфере реализации муниципальной программы, по исполнению положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Приморский муниципальный район» и иных стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Правительством Архангельской области;

2) характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Включает паспорт каждой подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной

программы.

В случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций в рамках данного раздела указываются сведения об общем объеме налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район» (в том числе с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы), а также обоснование необходимости их применения для достижения цели муниципальной программы (по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку).

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы, а также информацию о необходимых для каждого мероприятия ресурсах (с указанием объемов и источников финансирования) и сроках. В случае если в выполнении мероприятия задействовано несколько соисполнителей, участников, то объемы финансирования показываются по каждому соисполнителю, участнику.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам, и в итоге должны обеспечивать достижение целевых показателей соответствующих задач муниципальной программы.

Перечень программных мероприятий оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

В рамках данного раздела при необходимости указываются условия по реализации мероприятий программы по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете, утверждаются постановлением администрации МО «Приморский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы.

В случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций в рамках данного раздела указываются сведения об общем объеме налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (в том числе с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы), а также обоснование необходимости их применения для достижения цели муниципальной программы (по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку).

4) перечень и сведения о целевых показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.

В разделе должны быть определены целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы) (рекомендуется не менее трех и не более 10 целевых показателей) с разбивкой по годам реализации. Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями муниципальной программы.

Раздел оформляется в соответствии с формами согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.5. Пункт исключен - Постановление администрации МО «Приморский муниципальный район» от 19.10.2023г. № 2288.

2.6. С целью соблюдения требований федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области к участию муниципальных образований в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Архангельской области перечень и содержание разделов муниципальной программы могут изменяться.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением экономики совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) исходя из стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Приморский муниципальный район», иных документов стратегического планирования, Указов Президента Российской Федерации, федеральных законов, законов Архангельской области и иных нормативных правовых актов, с учетом предложений, представленных органами местной администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами осуществляется до 1 октября текущего года.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, за исключением изменений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, производится до 30 декабря текущего года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, по согласованию с Управлением экономики и Финансовым управлением.

В 2023 году внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами осуществляется до 1 ноября текущего года.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, период реализации и их ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. К проекту муниципальной программы прилагаются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Приморский муниципальный район», основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков;

прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Приморский муниципальный район» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование;

документы, подтверждающие финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников.

3.5. Ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет проект

муниципальной программы в Управление экономики и Финансовое управление на согласование.

Управление экономики при согласовании проекта муниципальной программы принимает во внимание:

соответствие целей и задач программы (подпрограмм) документам стратегического планирования, национальным проектам (программам), федеральным, региональным, муниципальным проектам, разработанным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников для реализации муниципальной программы (подпрограмм);

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и их влияние на структурные и экономические изменения в различных сферах экономики и социальной сфере муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

соответствие муниципальной программы установленной структуре.

Финансовое управление при согласовании проекта муниципальной программы оценивает соответствие потребностей в финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета реальным возможностям районного бюджета, обоснованность объемов и источников финансирования на реализацию программных мероприятий, исходя из представленных экономических расчетов, а также документов, подтверждающих финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств федерального и областного бюджетов, местных бюджетов, внебюджетных источников.

3.6. Проекты муниципальных программ направляются ответственным исполнителем в контрольно-счетную палату муниципального образования «Приморский муниципальный район» для финансово-экономической экспертизы.

В случае направления контрольно-счетной палатой муниципального образования «Приморский муниципальный район» заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ответственный исполнитель при необходимости дорабатывает проект муниципальной программы.

3.7. Проект постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления) проходит согласование в соответствии с Регламентом администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3.8. После завершения процедуры согласования проекты муниципальных программ подлежат обязательному общественному обсуждению.

Обязательное общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем и проводится до направления на согласование проекта нормативного правового акта об утверждении соответствующей муниципальной программы.

Обязательное общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы в сетевом издании «Официальный

интернет-портал «Вестник Приморского района» (далее – сетевое издание) в течение 7 календарных дней.

С целью соблюдения требований федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области к участию муниципальных образований в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Архангельской области порядок проведения обязательного общественного обсуждения отдельных муниципальных программ может быть определен дополнительно.

3.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

В 2023 году муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования не позднее 1 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.10. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.11. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после утверждения муниципальной программы направляет:

в Финансовое управление - в электронном виде копию постановления об утверждении муниципальной программы в формате «.pdf» и копию муниципальной программы в формате «.doc», «.docx»;

в Управление экономики – в электронном виде копию постановления об утверждении муниципальной программы в формате «.pdf» и копию муниципальной программы в формате «.doc», «.docx»;

в Отдел информационно-коммуникационных технологий для организации размещения муниципальной программы в сетевом издании – копию муниципальной программы в электронном виде в формате «.doc», «.docx».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Приморский муниципальный район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (средств районного, областного, федерального бюджетов, иных источников, отражаемых в районном бюджете) и средств внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрании депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

4.2. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ.

4.4. Пункт исключен - Постановление администрации МО «Приморский муниципальный район» от 19.10.2023г. № 2288.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими порядок составления проекта решения о бюджете и планирования бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, Управлением экономики и Финансовым управлением принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.3. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка. К проекту постановления о внесении изменений прилагается пояснительная записка, описывающая необходимость и состав вносимых изменений

Основные параметры муниципальной программы (в том числе целевые показатели муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм) подлежат уточнению в случае изменения объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы.

Недопустима корректировка наименований целевых показателей, которая повлияет на их смысловое значение или исключение показателей в течение хода реализации муниципальных программ. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы.

5.4. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после утверждения изменений в муниципальную программу направляет:

в Финансовое управление – в электронном виде копию постановления о внесении изменений в муниципальную программу в формате «.pdf» и актуальную редакцию муниципальной программы в формате «.doc», «.docx»;

в Управление экономики – в электронном виде копию постановления о внесении изменений в муниципальную программу в формате «.pdf» и актуальную редакцию муниципальной программы в формате «.doc», «.docx»;

в Отдел информационно-коммуникационных технологий для организации размещения муниципальной программы в сетевом издании – актуальную редакцию муниципальной программы в электронном виде в формате «.doc», «.docx».

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Управление экономики и Финансовое управление.

Годовой отчет за отчетный финансовый год готовится по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.6. В 20-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета:

Управление экономики проводит проверку расчетов оценки эффективности реализации муниципальной программы, представленной ответственным исполнителем, и при отсутствии замечаний согласовывает представленные расчеты.

Финансовое управление согласовывает годовой отчет в части соответствия данным об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

5.7. После согласования с Управлением экономики и Финансовым управлением годового отчета ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней направляет годовой отчет

в Отдел информационно-коммуникационных технологий для организации размещения его в сетевом издании;

в Управление экономики в электронном виде в формате «.doc», «.docx».

5.8. Управление экономики на основании представленных отчетов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, составляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет его главе муниципального образования до 1 июня года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ размещается в сетевом издании.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава муниципального образования может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление на утверждение в установленном порядке;

2) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

3) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

5) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в Управление экономики и Финансовое управление;

6) обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные законодательством.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

3) несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий муниципальной программы, в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы	
Цели программы	
Задачи программы	

Целевые показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	<p>общий объем финансирования - ____ тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - ____ тыс. рублей; средства областного бюджета - ____ тыс. рублей; средства местного бюджета - ____ тыс. рублей; внебюджетные источники - ____ тыс. рублей; иные источники - ____ тыс. рублей. (в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой)</p>

Справочно: объем налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район» в рамках реализации муниципальной программы (всего) _____ тыс. рублей

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	

Целевые показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования - ____ тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - ____ тыс. рублей; средства областного бюджета - ____ тыс. рублей; средства местного бюджета - ____ тыс. рублей; внебюджетные источники - ____ тыс. рублей; иные источники - ____ тыс. рублей. (в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой)</p>

Справочно: объем налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район» в рамках реализации муниципальной программы (всего) _____ тыс. рублей

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы**

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы)
			всего	№ год	(№+1) год	(№+2) год	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель муниципальной программы									
Задача 1 муниципальной программы									
1.1. Мероприятие		итого							
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							
...									
Подпрограмма 1(указать наименование)									
Цель подпрограммы 1									
Задача 1 подпрограммы 1									
1.1. Мероприятие		итого							
		федеральный							

		бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							

...

Итого по подпрограмме 1

		итого						-	-
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							

...

Итого по муниципальной программе

		итого						-	-
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							
		иные источники							
		внебюджетные средства							

в том числе по федеральному проекту "...", национальному проекту "..."

		итого						-	-
		федеральный бюджет							
		областной бюджет							
		местный бюджет							

		иные источники							
		внебюджетные средства							

Приложение № 3.1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

Объем налоговых расходов в рамках
муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование налоговой льготы, освобождения и иной преференции <*>	Показатель применения налоговой льготы, освобождения и иной преференции	Объем налоговых расходов (тыс. руб.), годы			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы
			очередно й год	первый год плановог о периода	второй год планового периода	
	1.1. Мероприятие					
	1.2. Мероприятие					

<*> Наименование налоговой льготы, освобождения и иной преференции указывается в соответствии с перечнем налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район», сформированным в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 23 марта 2020 года № 610 Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район» и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Ответственный исполнитель	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			базовый ___ год	№ год	(№+1) год	(№+2) год	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (указать наименование)							
Задача 1 муниципальной программы							
1.1. Целевой показатель							
1.2. Целевой показатель							
...							
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
Задача 1 муниципальной программы							
1.1. Целевой показатель							
1.2. Целевой показатель							
...							
...							

Характеристика основных показателей муниципальной программы

Показатель	Единица измерения	Порядок расчета
1	2	3
1. Наименование целевого показателя		
2. Наименование целевого показателя		
...		

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»

Годовой отчет о выполнении
муниципальной программы «_____»
по итогам за 20__ год

Годовой отчет о выполнении муниципальной программы содержит:

1. По муниципальной программе (по каждой подпрограмме) должны содержаться следующие сведения:

1) о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный период, в том числе информация о вводе в действие объектов капитального строительства, проведенных мероприятиях, поставках оборудования, принятых правовых актах;

2) об участии муниципального образования в отчетном периоде в реализации федеральных и региональных проектах, государственных программах Архангельской области;

3) принятые меры по восполнению допущенного в предыдущем отчетном периоде отставания в выполнении мероприятия, в том числе в целях завершения проведения конкурсных процедур и заключения муниципальных контрактов, выполнения подрядных работ на стройках и объектах;

4) перечень невыполненных мероприятий:

- влияние невыполнения мероприятий на достижение целей подпрограммы (муниципальной программы);

- причины невыполнения мероприятий;

- меры, принимаемые ответственным исполнителем (соисполнителем) по устранению причин невыполнения мероприятий;

5) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы (подпрограммы) в целом;

6) информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район», проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район» в соответствии с пунктом 10 Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район» и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 23 марта 2020 года № 610.

2. Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год по форме:

Отчет
об исполнении мероприятий муниципальной программы
« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)
за 20 ____ год*

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Наименование показателя реализации мероприятия (единица измерения)	Плановое значение показателя реализации мероприятия	Фактическое значение показателя реализации мероприятия	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

<*> Необходимо указывать мероприятия, запланированные к реализации в отчетном году.

3. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы за отчетный год по форме:

Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы
« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)
за 20 ____ год

Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Объем финансирования муниципальной программы (за отчетный период), тыс. руб.													
	всего			в том числе по источникам										
				федеральный бюджет		областной бюджет		районный бюджет		иные источники		внебюджетные источники		
	план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
(указать наименование)														
(указать наименование)														

Примечания:

- По графе 1 указываются номер и наименование мероприятия в соответствии с постановлением администрации муниципального образования о муниципальной программе.
- По графе 3 отражается сумма граф 6, 8, 10, 12, 14.
- По графам 3, 6, 8, 10, 12, 14 отражаются данные в соответствии с постановлением администрации

муниципального образования о муниципальной программе.

4. По графе 4 отражается сумма граф 7, 9, 11, 13, 15.

5. По графам 7, 9, 13, 15 отражаются фактические объемы финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, иных источников и внебюджетных источников.

6. По графе 11 отражаются данные об исполнении районного бюджета на основании выписок из органов Федерального казначейства.

7. По графе 16 отражаются имеющие документальное подтверждение расходы за фактически выполненные работы (по всем источникам финансирования).

8. В графе 17 указываются причины отклонения гр.3 от гр.16.

4. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года по форме:

Сведения
о достижении целевых показателей муниципальной программы
« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)
по итогам 20__ года

Ответственный исполнитель _____

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей		Достижение планового значения целевого показателя, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя за отчетный период*
		план	отчет		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (указать наименование)					
1.					
2.					
...					
1. Подпрограмма 1 (указать наименование)					
1.1.					
1.2.					
...					
2. Подпрограмма (указать наименование)					
2.1.					
2.2.					
...					

<*> Необходимо указывать при степени достижения планового значения целевого показателя менее 95 процентов или более 105 процентов.

5. Расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется согласно критериям, приведенным в следующей таблице:

ОЦЕНКА

эффективности реализации муниципальной программы
 « _____ »
 (указать наименование муниципальной программы)
 за 20__ год

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Zj)	Вес показателя (цj)	Итоговая оценка (Zj x цj)
1	2	3	4	5	6
Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде	отношение выполненных мероприятий к общему числу запланированных в отчетном периоде мероприятий	от 0 до 1		30	
Степень достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы	соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей	от 0 до 1		50	
Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1		20	

Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F)»

Степень достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_{дп} = \frac{\sum_n CД_n}{N}$$

где:

N - количество целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм, установленных на отчетный год;

$CД_n$ - степень достижения n-го целевого показателя. Если $CД_n > 1$, значение $CД_n$ принимается равным 1.

Степень достижения целевого показателя ($CД_n$) рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CД_n = \frac{\PhiЗ_n}{ПЗ_n}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CД_n = \frac{ПЗ_n}{\PhiЗ_n}$$

где:

ΦZ_n - значение целевого показателя n , фактически достигнутое на конец отчетного года;

ΠZ_n - плановое значение целевого показателя n , установленное в муниципальной программе на отчетный год.

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется по формуле:

$$F = \sum (Z_j * u_j)$$

F - интегральная оценка программы;

Z_j - значение показателя j ;

u_j - вес показателя j .

Интегральная оценка муниципальной программы может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если F больше 90 баллов, то достигнута высокая эффективность реализации муниципальной программы;

если F находится в диапазоне от 60 до 90 баллов включительно, то достигнута нормальная эффективность реализации муниципальной программы;

если F меньше 60 баллов, то достигнута низкая эффективность реализации муниципальной программы.
