



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 октября 2025 г.

№ 3282

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора
по определению организаций для снабжения населения,
проживающего в населенных пунктах Приморского муниципального округа
Архангельской области, твердым топливом (дровами)**

В соответствии с пунктом 4.2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 157 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора по определению организаций для снабжения населения, проживающего в населенных пунктах Приморского муниципального округа Архангельской области, твердым топливом (дровами).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 21 октября 2025 г. № 3282

П О Р Я Д О К
проведения конкурсного отбора по определению организаций
для снабжения населения, проживающего в населенных пунктах
Приморского муниципального округа Архангельской области,
твердым топливом (дровами)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора по определению организаций для снабжения населения, проживающего в населенных пунктах Приморского муниципального округа Архангельской области, твердым топливом (дровами) (далее - Порядок) разработан в целях установления единых правил и процедур проведения конкурсного отбора среди организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению жителей Приморского муниципального округа Архангельской области твердым топливом (дровами).

2. Определение организации для снабжения населения твердым топливом (дровами) проводится на основе конкурсного отбора (далее - Конкурс).

Предметом Конкурса является право заключения договора на обеспечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области твердым топливом (дровами).

3. Основными задачами проведения Конкурса являются:

выбор организаций, способных качественно и своевременно организовать поставку твердого топлива населению, соответствующему необходимым санитарным и экологическим требованиям;

создание конкурентных условий для оптимального распределения ресурсов и снижения затрат населения на приобретение топлива;

повышение ответственности организаций-исполнителей за надежность и стабильность поставок;

обеспечение равного доступа к участию в конкурсе всех потенциально возможных поставщиков;

увеличение количества надежных поставщиков, готовых обслуживать население на постоянной основе;

улучшение контроля за качеством выполняемых работ и уровнем обслуживания.

4. Уполномоченным органом на проведение Конкурса является Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Полномочия уполномоченного органа

Уполномоченный орган выполняет функции организатора Конкурса

по определению организаций для снабжения населения твердым топливом (дровами).

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

формирует состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по определению организаций для снабжения населения Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - Конкурсная комиссия);

разрабатывает, утверждает и вносит изменения в конкурсную документацию, которая содержит перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе и требования к ним; порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе; дату рассмотрения заявок на участие в Конкурсе; дату подведения итогов Конкурса;

разрабатывает проект договора на обеспечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области твердым топливом (дровами);

проводит консультации и разъяснительную работу с потенциальными участниками Конкурса;

осуществляет прием, учет и хранение заявок и пакетов документов от участников конкурса;

осуществляет проверку полноты и правильности оформления предоставленных документов;

заключает Договор на обеспечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области твердым топливом (дровами) с победителем Конкурса или с единственным участником Конкурса, соответствующим критериям отбора, в случае признания Конкурса несостоявшимся в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования протокола подведения итогов о результатах Конкурса;

обеспечивает надлежащее уведомление участников Конкурса о его результатах.

3. Требования к участникам Конкурса

Участниками Конкурса могут быть юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Участники Конкурса должны иметь официальный статус налогоплательщика и не находиться в стадии ликвидации или банкротства.

Организации - участники должны обладать опытом работы в сфере заготовки, хранения и реализации твердого топлива (дров) населению не менее трех календарных лет, подтверждаемым соответствующими договорами и актами выполненных работ.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны представить справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет любого уровня Российской Федерации за последний отчетный

Участники Конкурса должны располагать собственными или арендуемыми складскими помещениями для хранения твердых видов топлива (дров), оборудованными согласно установленным санитарным и противопожарным правилам.

Каждая организация обязана обеспечить возможность бесперебойной

перевозки твердого топлива (дров) транспортом собственного автопарка либо заключением договоров с транспортными компаниями, имеющими соответствующую специализацию.

Участник Конкурса обязан соблюдать действующие санитарные правила и нормы охраны окружающей среды при проведении операций по заготовке, перевозке и хранению твердого топлива (дров).

У участника Конкурса на дату подачи заявки и впоследствии на дату заключения договора должно отсутствовать следующее:

вступивший в законную силу судебный акт о привлечении к административной ответственности за нарушения в сферах, связанных с проведением торгов, исполнением контрактов и соблюдением требований государственного регулирования в сфере закупок;

вступивший в законную силу приговор суда о признании виновным в совершении действий, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, если такая судимость не погашена или не снята.

Все предоставленные участниками Конкурса сведения подлежат проверке организаторами конкурса на предмет достоверности и актуальности. Лица, представившие недостоверные данные, исключаются из числа участников Конкурса.

По результатам Конкурса победителю предоставляется право заключения договора на организацию на обеспечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области твердого топлива (дров) сроком не более пяти лет.

4. Критерии определения победителя Конкурса

Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников Конкурса в целях определения победителей Конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дров):

участники предоставляют доказательства права собственности или иного законного основания владения объектами недвижимости, используемых для хранения дров;

2) наличие инфраструктуры и технические ресурсы:

предоставляются документы, подтверждавшие инфраструктуру или техническое обеспечение участника Конкурса необходимое для организации поставки и обслуживания населения;

3) штатная численность сотрудников:

анализируется численность сотрудников, необходимая для качественного оказания услуг;

4) квалификация участника (опыт оказания услуг по поставке (продаже) твердого топлива (дров)):

о количестве лет успешной работы в данном сегменте рынка, наличием положительных отзывов и отсутствием жалоб от покупателей;

5) тип твердого топлива (дров):

принимается во внимание ассортимент предлагаемого топлива, соответствующий стандартам качества и потребностям муниципального образования.

При оценке и сопоставлении конкурсных предложений применяется балльная

система. Суммарный балл по каждой заявке определяется по формуле:

$$B = \sum_{i=1}^n B_i^{\max}$$

где: Б - максимальное значение балла, присваиваемое заявке по каждому критерию, определяется в соответствии с таблицей № 1;

n - количество рассматриваемых критериев.

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не превышает 175 баллов.

Порядковый номер показателя	Наименование критериев	Максимальное значение балла, $B_i^{\max}$
1	Наличие у претендента на участие в конкурсном отборе в собственности или на ином законном основании	30
1.1	грузового автотранспорта	10
1.2	технических средств погрузочно-разгрузочных работ и обмер	10
1.3	пунктов приема и оформления заказов на топливо от населения	10
2.	Квалификация участника (опыт оказания услуг по поставке (продаже) твердого топлива (дров)):	50
2.1	Более пяти лет успешной работы:	50
2.2	От трёх до пяти лет	30
2.3	До трёх лет	10
3	Наличие баз (мест) хранения твердого топлива (дров):	45
3.1	Объекты недвижимости находятся в собственности	20
3.2	Объекты предоставлены в аренду на длительный срок (более 5 лет):	15
3.3	Объекты представлены краткосрочным договором аренды (до 5 лет):	10
3.4	Нет объектов для хранения	0
4	Тип твердого топлива (дров):	30
4.2	Дрова круглые длиной более 1 метра	10
4.3	Дрова круглые длиной 1 метр и менее	10

4.4	Дрова, колотые длиной 1 метр и менее	10
5.	Штатная численность сотрудников	20
5.1	От одного до пяти сотрудников	5
5.2	От пяти до десяти сотрудников	10
5.3.	Свыше десяти сотрудников	20

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявки относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения снабжения населения твердым топливом (дровами) на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, набравшие наибольшее количество баллов.

5. Этапы конкурса

1.Извещение о проведении Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса подлежит обязательному официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал «Вестник Приморского округа» <https://primadm.ru/> и размещению на официальном сайте Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала его проведения.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование Уполномоченного органа, проводящего Конкурс;
- 2) подробное описание предмета Конкурса, целей и объема закупок;
- 3) перечень обязательных документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- 4) определенные критерии оценки конкурсных заявок и методики подсчета баллов;
- 5) срок подачи заявок на участие в Конкурсе, включая начало и конец срока приема документов, место подачи заявок на участие в Конкурсе; место и время вскрытия конвертов с заявками Конкурса;
- 6) срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- 7) дата, время и место проведения Конкурса (срок подведения итогов Конкурса).

К извещению о проведении Конкурса прилагается проект договора на обеспечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области твердым топливом (дровами).

2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки, форма заявки и требования к ним утверждаются конкурсной документацией.

Заявки и документы для участия в Конкурсе принимаются Уполномоченным

органом с даты официального опубликования извещения о проведении Конкурса.

Датой окончания подачи заявок является день вскрытия конвертов с заявками, указанный в извещении о проведении Конкурса, но не позднее начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Заявки и необходимые документы на участие в Конкурсе представляются претендентами на участие в Конкурсе лично или почтовым отправлением по адресу: 163002, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д.30, каб.35.

Также предусмотрена электронная подача документов посредством электронной почты gkr@grimadm.ru, с последующим донесением на бумажном носителе в сроки подачи заявок, указанные в извещении.

Заявки и необходимые документы на участие в Конкурсе принимаются в течение двадцати рабочих дней с даты официального опубликования извещения о проведении Конкурса. Окончательная дата подачи документов указывается в самом извещении и совпадает с днем вскрытия конвертов с заявками. Прием заявок заканчивают за полчаса до начала процедуры вскрытия конвертов, указанной в извещении.

Претендент на участие в конкурсном отборе представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в конкурсной документации.

Документы, указанные в конкурсной документации, принимаются в конвертах, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и удостоверены надлежащим образом.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается вместе с документами в день ее поступления претенденту на участие в Конкурсе с указанием причины возврата.

Конкурсное предложение, содержащееся в заявке (далее - конкурсное предложение), должно соответствовать критериям оценки конкурсных предложений в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Рассмотрение заявок и подведение итогов.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе составляет 5 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок.

В день, указанный в извещении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия в присутствии участников Конкурса, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии, рассматривает документы участников на участие в Конкурсе и принимает решение о признании претендентов участниками Конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе.

Решение о признании претендентов участниками Конкурса либо об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения заявок Конкурса с указанием наименования претендентов, признанных участниками Конкурса, и претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием основания отказа.

Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случаях если:

1) претендентом представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в конкурсной документации, и (или) с нарушением порядка оформления документов;

2) контролирующими органами ранее выявлены нарушения, в деятельности по оказанию услуг по доставке (продаже) твердого топлива населению;

3) имеется факт расторжения соглашения по организации снабжения населения твердым топливом в связи с неисполнением организацией условий

соглашения;

4) имеется вступивший в законную силу судебный акт о привлечении к административной ответственности за нарушения в сферах, связанных с проведением торгов, исполнением контрактов и соблюдением требований государственного регулирования в сфере закупок;

5) имеется вступивший в законную силу приговор суда о признании виновным в совершении действий, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, если такая судимость не погашена или не снята.

Срок составления протокола рассмотрения заявок и публикации протокола рассмотрения заявок - следующий рабочий день после рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Определение победителя и признание Конкурса несостоявшимся.

После определения участников Конкурса конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней проводит оценку и сопоставление представленных документов на соответствие критериям оценки конкурсных предложений.

Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное число баллов по результатам оценки конкурсной комиссией.

В день проведения Конкурса после подведения итогов конкурсной комиссией составляется протокол подведения итогов о результатах Конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, публикуется в сетевом издании официальный интернет-портал «Вестник Приморского округа» <https://primadm.ru/> и размещается на официальном сайте Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания.

Днем проведения Конкурса является день оценки и сопоставления представленных документов на соответствие критериям оценки конкурсных предложений.

Договор на обеспечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области твердым топливом (дровами) с победителем Конкурса Уполномоченный орган заключает в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования протокола итогов о результатах Конкурса.

В случае поступления документов, подтверждающих недостоверность информации (сведений), содержащейся в заявке, утвержденной конкурсной документацией на участие в Конкурсе, конкурсная комиссия вправе отклонить такую заявку либо участника Конкурса на любой стадии конкурсных процедур.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если:

для участия в Конкурсе подано менее двух заявок;

ни одна из заявок на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае, если на Конкурс подана одна заявка, которая соответствует требованиям конкурсной документации, то конкурсная комиссия признает Конкурс несостоявшимся и рекомендует заключить договор с единственным участником Конкурса.

По результатам конкурса Уполномоченный орган заключает договор на обеспечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области твердым топливом (дровами) с единственным поставщиком в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования протокола подведения

итогов о результатах Конкурса.

При уклонении или отказе победителей Конкурса от заключения в установленный срок договора на обеспечение населения Приморского муниципального округа Архангельской области твердым топливом (дровами), указанный договор заключается со следующим участником, набравшим максимальное число баллов.

При отказе последнего участника Конкурса от заключения в установленный срок договора, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся объявляется новый Конкурс на прежних или измененных условиях.

6. Жалобы и споры

Любое заинтересованное лицо имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Уполномоченного органа или конкурсной комиссии, если полагает, что этими действиями нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению прав и свобод, либо на него неправомерно возложены обязанности.

Жалоба подается в письменной форме и направляется Уполномоченному органу, указанному в конкурсной документации.

Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица; почтовый адрес, телефон и электронную почту для направления ответа;

основание жалобы и обстоятельства, нарушающие права, свободы и законные интересы;

подпись заявителя и дату подачи жалобы.

Жалоба рассматривается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты получения.

Результат рассмотрения жалобы оформляется письмом, которое направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня после его подписания руководителем Уполномоченного органа.

Если жалоба признана обоснованной, Уполномоченный орган обязан устранить выявленные нарушения и предпринять меры по восстановлению нарушенных прав заявителя.

Споры, возникшие в результате проведения конкурса, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Формирование Конкурсной комиссии

Конкурсная Комиссия является вспомогательным органом, обеспечивает определение организации для снабжения населения Приморского муниципального округа Архангельской области.

В состав Конкурсной комиссии включаются первый заместитель главы местной администрации, руководитель и (или) иные представители Уполномоченного органа, руководители и (или) иные представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации, также в состав комиссии в случае необходимости могут принимать участие представители подведомственных казенных учреждений.

Состав конкурсной комиссии должен быть нечетным. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии,

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением местной администрации, подготовку проекта которого осуществляет Уполномоченный орган.

Основные функции конкурсной комиссии:

прием и обработка конкурсных заявок;

проведение оценки и сопоставления конкурсных предложений;

подготовка протоколов по проведению конкурса, обеспечение своевременной публикации протоколов конкурса в сетевом издании «Официальный интернет портал «Вестник Приморского округа» <https://primadm.ru/> и размещения на официальном сайте Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

определение победителя Конкурса.

Председателем конкурсной комиссии назначается сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за проведение конкурса.

Председатель ведет заседания комиссии, контролирует ход обсуждения и подводит итоги заседания.

Заседания комиссии проводятся открыто и гласно, в них могут участвовать представители участников конкурса. Процедура принятия решений обеспечивается большинством голосов, протоколы заседаний оформляются письменно, подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию, разъяснение положений конкурсной документации, отказ от проведения Конкурса

Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию при условии отсутствия поданных заявок на участие в Конкурсе не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения в конкурсную документацию подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал «Вестник Приморского округа» <https://primadm.ru/> и размещению на официальном сайте Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух календарных дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о внесении изменений в конкурсную документацию. При этом срок подачи конкурсных предложений должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее семи календарных дней.

Любые изменения конкурсной документации являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

Претендент на участие в Конкурсе вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Уполномоченный орган направляет претенденту на участие в Конкурсе разъяснение в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявки. Обмен сведениями между претендентом, с одной стороны, и Уполномоченным органом, с другой стороны, осуществляется в письменной форме. Возможно использование других средств обмена информацией при условии дальнейшего подтверждения сведений в письменной форме.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса в срок не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения Конкурса подлежит обязательному официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет портал «Вестник Приморского округа» <https://primadm.ru/> и размещению на официальном сайте Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса направляется претендентам на участие в Конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Уполномоченный орган возвращает претендентам на участие в Конкурсе поданные ими конкурсные предложения.