



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2024 г.

№ 1090

г. Архангельск

Об утверждении Порядка расходования денежных средств, предоставленных бюджету Приморского муниципального округа Архангельской области по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии в целях социальной поддержки и защиты граждан

В соответствии со статьей 5 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, в целях реализации мероприятий по социальной поддержке и защите граждан, установленных приложением к Договору участия в комплексном социально-экономическом развитии Приморского муниципального округа Архангельской области, заключенному между администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области и акционерным обществом «Севералмаз», администрация Приморского муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования денежных средств, предоставленных бюджету Приморского муниципального округа Архангельской области по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии в целях социальной поддержки и защиты граждан.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

от 8 апреля 2022 года № 699 «Об утверждении Порядка расходования денежных средств, предоставленных бюджету муниципального образования по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Приморский муниципальный район» в целях социальной поддержки и защиты граждан»;

от 8 июня 2022 года № 1215 «Об утверждении Порядка расходования денежных средств, предоставленных бюджету муниципального образования по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Приморский муниципальный район» в целях социальной поддержки и защиты граждан»;

от 28 февраля 2023 года № 390 «Об утверждении Порядка расходования денежных средств, предоставленных бюджету муниципального образования по

договору участия в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Приморский муниципальный район» в целях социальной поддержки и защиты граждан»;

от 25 октября 2023 года № 2321 «О внесении изменений в Порядок расходования денежных средств, предоставленных бюджету муниципального образования по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Приморский муниципальный район» в целях социальной поддержки и защиты граждан».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от «27» апреля 2024 г. № 1090

П О Р Я Д О К
расходования денежных средств, предоставленных бюджету
Приморского муниципального округа Архангельской области
по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии
в целях социальной поддержки и защиты граждан

1. Общие положения

1. Порядок расходования денежных средств, предоставленных бюджету Приморского муниципального округа Архангельской области по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии в целях социальной поддержки и защиты граждан (далее – Порядок) устанавливает правовые и организационные основы расходования денежных средств, предоставленных бюджету Приморского муниципального округа в виде целевого финансирования по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – договор участия), заключенному между администрацией Приморского муниципального округа и акционерным обществом «Севералмаз», в целях реализации мероприятий по социальной поддержке и защите граждан, установленных приложением к договору участия.

2. Предметом регулирования Порядка не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Перечень мероприятий по социальной поддержке и защите граждан с указанием населенных пунктов, на которые распространяется действие мероприятий, и объем целевого финансирования на реализацию конкретного мероприятия устанавливается в приложении к договору участия. В случае использования денежных средств на реализацию мероприятий в полном объеме, дополнительное финансирование реализации мероприятий за счет денежных средств местного бюджета не допускается.

4. Ответственным исполнителем мероприятий по социальной поддержке и защите граждан является управление по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление).

5. В целях реализации мероприятий по социальной поддержке и защите граждан Управление осуществляет следующие полномочия:

1) выдает требования для проезда воздушным транспортом жителям населенных пунктов, указанных в перечне мероприятий, в соответствии с приложением к договору участия, и медицинским работникам государственного

бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Приморская центральная районная больница»;

2) производит выплату единовременной адресной финансовой помощи жителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и проживающим населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, высолок Това, дер. Наволок, дер. Патракеевка, дер. Кушкушара, дер. Горка, дер. Верховье, дер. Кадь, дер. Куя, дер. Козлы

3) производит финансирование организации и проведения социально-значимых мероприятий;

4) заключает договоры на перевозку в соответствии с разделами 2, 3, 5, 6 Порядка и муниципальные контракты;

5) осуществляет контроль за расходованием денежных средств, сбор и учет документации, подтверждающей целевое расходование денежных средств;

6) производит корректировку запланированного финансирования в рамках договора участия по согласованию с АО «Севералмаз»;

7) приобретает автономные пожарные извещатели в целях их установки в жилых помещениях по месту жительства многодетных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, расположенных в дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, Высолок Това, дер. Наволок, дер. Патракеевка, дер. Кушкушара, дер. Горка, дер. Верховье, дер. Кадь, дер. Куя, дер. Козлы.

2. Компенсация проезда воздушным транспортом

6. Компенсация проезда воздушным транспортом гражданам, проживающим в дер. Верхняя Золотица и дер. Нижняя Золотица, предоставляется по социальным и медицинским показаниям не более двух раз в год по направлению дер. Верхняя Золотица – аэр. Васьково – дер. Верхняя Золотица.

В случае санитарно-авиационной эвакуации воздушными судами в государственные медицинские организации граждан, нуждающихся в оказании неотложной и экстренной медицинской помощи после использования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, количества проезда воздушным транспортом, компенсация проезда воздушным транспортом из г. Архангельска к месту постоянного проживания в дер. Верхняя Золотица и дер. Нижняя Золотица предоставляется по каждому случаю экстренной госпитализации вновь по документам, подтверждающим факт экстренной госпитализации в государственные медицинские организации для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

Абзац второй настоящего пункта распространяется на лиц, осуществляющих сопровождение несовершеннолетних граждан, доставленных в государственные медицинские организации санитарно-авиационной эвакуацией воздушными судами.

7. Граждане, указанные в пункте 6 Порядка (далее в настоящем разделе – заявитель), вправе обратиться за компенсацией проезда воздушным транспортом, которая предоставляется путем выдачи Управлением или Талажским территориальным отделом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Талажский территориальный отдел) требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом (далее –

требование)

по форме, установленной в договоре на перевозку с АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд».

8. Выдача требования осуществляется на основании документов, указанных в пункте 10 Порядка:

1) заявителям из дер. Верхняя Золотица и дер. Нижняя Золотица для проезда в г. Архангельск – Талажским территориальным отделом;

2) заявителям в г. Архангельске для проезда к месту постоянного проживания в дер. Верхняя Золотица и дер. Нижняя Золотица – Управлением.

«В случае открытия АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд» раннего бронирования проездных билетов по направлению дер. Верхняя Золотица – аэр. Васьково – дер. Верхняя Золотица, выдача требований заявителям осуществляется Талажским территориальным отделом.

9. Управление предоставляет бланки требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 Порядка, должностному лицу Талажского территориального отдела по ведомости согласно приложению 1 к Порядку.

10. Требования оформляются органами, указанными в пункте 8 Порядка, не позднее трех рабочих дней на основании предоставленных заявителем следующих документов:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя и несовершеннолетних детей (при обращении заявителя, сопровождающего несовершеннолетнего) с предъявлением оригинала;

3) документы, подтверждающие цель поездки (по выбору заявителя):

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности – для инвалидов;

заключение (справка) медицинского учреждения о необходимости проведения лечения;

направление на госпитализацию, амбулаторное лечение;

выписка из медицинской карты, листок нетрудоспособности – для граждан, прибывших на длительное время лечения;

корешок путевки (путевка) санаторно-курортного учреждения;

справка из учебного заведения, копия студенческого билета;

копии судебных документов;

копии нотариальных документов;

копии документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии документов воинского учета;

копии архивных документов;

копии документов органов опеки и попечительства.

11. Для получения проездного билета гражданин предоставляет в кассу АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд» требование и документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии).

12. Талажским территориальным отделом ежемесячно не позднее 10 числа предоставляется в Управление отчет по форме согласно приложению 3 к Порядку о выписанных требованиях и пакет документов, предоставленных заявителями в соответствии с пунктом 10 Порядка.

13. Расчеты с АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд» по заключенным договорам перевозки пассажиров осуществляет отдел финансовой и организационной работы Управления.

3. Доставка груза на побережные территории

14. Управлением организуется доставка грузов из г. Архангельск в дер. Верхняя Золотица, дер. Летняя Золотица, дер. Лопшеньга, пос. Пертоминск.

Доставляемые грузы включают детское питание, медикаменты, подарки для детей и ветеранов, проживающих на побережных территориях дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Летняя Золотица, дер. Лопшеньга, пос. Пертоминск.

15. Доставка детского питания и медикаментов до аэропорта Васьково обеспечивается Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Приморская центральная районная больница» (ГБУЗ «Приморская ЦРБ»).

Доставка подарков для детей и ветеранов, проживающих на побережных территориях, до аэропорта Васьково обеспечивается Управлением, в том числе посредством заключения соответствующих договоров грузоперевозки.

16. АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд» осуществляет перевозку груза, указанного в пункте 14 Порядка, в рамках заключенных договоров перевозки грузов с Управлением на основании заявки управления, в которой указывается маршрут и количество мест, занимаемых грузом.

17. Расчеты с АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд» по заключенным договорам перевозки грузов осуществляет отдел финансовой и организационной работы Управления.

4. Предоставление единовременной адресной финансовой помощи

18. Единовременная адресная финансовая помощь (далее – адресная помощь) предоставляется на принципах адресности, доступности и добровольности гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и проживающим в населенных пунктах: дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, Выселок Това, дер. Наволок, дер. Патракеевка, дер. Кушкушара, дер. Горка, дер. Верховье, дер. Кадь, дер. Куя, дер. Козлы не более двух раз в год.

19. Под трудной жизненной ситуацией в настоящем Порядке понимается ситуация, объективно нарушающая и (или) ухудшающая жизнедеятельность семьи и (или) граждан, проживающих в населенных пунктах, установленных пунктом 18 Порядка (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом либо заболеванием, болезнь, оплата медицинских услуг, сиротство, безработица, малообеспеченность, многодетность, кража документов, личного имущества, болезнь или смерть близкого родственника, стихийные бедствия, паводок, пожар или иные чрезвычайные обстоятельства, в том числе повлекшие за собой значительные материальные потери), которую они не могут преодолеть самостоятельно.

20. За оказанием адресной помощи гражданин обращается в Управление при возникновении трудной жизненной ситуации и предоставляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документ с банковскими реквизитами лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, для безналичного перечисления денежных средств;
- 5) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (по выбору заявителя): справка об инвалидности; удостоверение участника войны; удостоверение многодетной матери (отца); справка об отнесении к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; справка о назначении детских пособий; справка (выписка) из районной (областной) больницы, лечебно-профилактического учреждения, направление на прохождение лечения; документ, подтверждающий факт пожара, стихийного бедствия, кражи и т.п., повлекший за собой материальные потери; документ, подтверждающий факт смерти близкого родственника, ранее совместно проживающего с заявителем и иные документы, необходимые, по мнению заявителя, для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

21. Управление самостоятельно запрашивает у Талажского территориального отдела справку о составе семьи заявителя.

22. Размер предоставляемой адресной помощи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, утвержденную постановлением Правительства Архангельской области, на дату обращения. Адресная помощь предоставляется в пределах лимитов денежных средств по Договору участия на текущий финансовый год.

23. Заявления об оказании адресной помощи рассматриваются Комиссией по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам (далее – комиссия) в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, персональный состав утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

24. По результатам рассмотрения комиссией поступивших заявления и документов Управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о предоставлении единовременной адресной финансовой помощи либо осуществляет подготовку уведомления об отказе в оказании материальной помощи с указанием причин отказа.

Управление сообщает заявителю о принятом решении в письменной форме в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации Приморского муниципального округа Архангельской области либо уведомления об отказе в оказании материальной помощи.

25. Перечисление (выдача) адресной помощи осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления.

5. Создание условий для оказания медицинской помощи и проведения диспансеризации

26. Для оказания медицинской и медико-профилактической (диспансеризации) помощи жителям дер. Верхняя Золотица, дер. Нижняя Золотица, дер. Летняя Золотица, дер. Пушлахта, дер. Летний Наволок, дер. Лопшеньга, дер. Яреньга, пос. Пертоминск, дер. Красная гора, дер. Уна, дер. Луда, пос. Соловецкий медицинскими работниками ГБУЗ АО «Приморская ЦРБ» местной администрацией предоставляются требования на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом (далее – требование) по форме, установленной в договоре на перевозку с АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд».

27. Требования предоставляются медицинским работникам по ходатайству главного врача ГБУЗ АО «Приморская ЦРБ» с приложением следующих документов на командированного медицинского работника:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия командировочного удостоверения;

4) копия служебного задания;

5) копия приказа о направлении медицинского работника в командировку с указанием срока командировки.

28. Для получения проездного билета медицинский работник предоставляет в кассу АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд» требование и документы, подтверждающие льготную категорию (при наличии).

30. ГБУЗ АО «Приморская ЦРБ» в течение 10-ти рабочих дней со дня использования требования при проезде воздушным транспортом на побережные территории, указанные в пункте 26 Порядка, предоставляет в Управление копии служебного задания для направления в командировку с отчетом о его выполнении, проездные билеты для составления отчетности.

31. Расчеты с АО «2-й Архангельский объединенный авиаотряд» по заключенным договорам перевозки пассажиров осуществляет отдел финансовой и организационной работы Управления.

6. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2, 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

32. Для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и зарегистрированных по месту жительства на территории Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – отдельные категории граждан) обеспечивается равная доступность услуг водного и автомобильного транспорта общего пользования на территории Приморского муниципального округа Архангельской области во внутримunicipальном и межмunicipальном сообщении (далее –

равная доступность услуг общественного транспорта на территории Приморского округа).

33. В Порядке используются следующие понятия:

«муниципальный маршрут водного транспорта» – путь следования речного судна, осуществляющего регулярные перевозки в границах Приморского муниципального округа Архангельской области;

«межмуниципальный маршрут» – путь следования речного судна, осуществляющего регулярные перевозки, через (из) городские округа «Архангельск», «Новодвинск», «Северодвинск», в границах Приморского муниципального округа Архангельской области;

«перевозчики» – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки согласно расписанию регулярных перевозок по межмуниципальным и муниципальным маршрутам на основании заключенных государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, либо муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

34. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Приморского муниципального округа Архангельской области для отдельных категорий граждан осуществляется путем предоставления права бесплатного проезда водным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам по разовым социальным проездным билетам – не более 20 поездок в месяц на одного гражданина.

35. Перевозчики осуществляют перевозку отдельных категорий граждан по договорам с управлением по перевозке отдельных категорий граждан путем выдачи разового социального проездного билета при предъявлении документов, удостоверяющих личность, принадлежность к отдельной категории граждан и регистрацию по месту жительства на территории Приморского муниципального округа Архангельской области. Форма разового социального проездного билета устанавливается договорами с перевозчиками.

36. Расчеты с перевозчиками по заключенным договорам перевозки отдельных категорий граждан осуществляет отдел финансовой и организационной работы Управления.

7. Организация и проведение социально-значимых мероприятий

37. Организация и проведение социально-значимых мероприятий (День Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, Всероссийский день семьи, любви и верности, Международный день пожилых людей, Новый год и др.), обеспечивается Управлением при содействии территориальных органов администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

38. Основанием для финансирования социально-значимых мероприятий является План социально-значимых мероприятий на текущий год, приказ Управления и утвержденная смета расходов.

39. По результатам проведения социально-значимых мероприятий в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня их проведения, в отдел финансовой и организационной работы Управления исполнителем мероприятия

представляются документы, подтверждающие расходование средств на проведение социально-значимого мероприятия (копии чеков, акты списания, товарные накладные, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры) для учета и расчета по заключенным местной администрацией договорам.

9. Учет и отчетность

44. Формирование и хранение отчетности по реализации мероприятий по социальной поддержке и защите граждан, установленных приложением к договору участия, осуществляется Управлением.

45. Управление в лице отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями ежегодно в срок, установленный договором участия, направляет итоговый отчет о реализации мероприятий по социальной поддержке и защите граждан с приложением копий документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств, в АО «Севералмаз».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку расходования денежных средств,
предоставленных бюджету муниципального
образования по договору участия
в комплексном социально-экономическом
развитии Приморского муниципального округа
Архангельской области
в целях социальной поддержки и защиты граждан

**Ведомость выдачи бланков требований на приобретение проездного билета
на проезд воздушным транспортом**

№ п/п	Наименование	Номер требования	Дата выдачи	Ф.И.О. (при наличии) должностного лица Талажского территориального отдела, получившего бланки требований	Подпись
1.	Талажский территориальный отдел				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку расходования денежных средств,
предоставленных бюджету муниципального
образования по договору участия
в комплексном социально-экономическом
развитии Приморского муниципального округа
Архангельской области
в целях социальной поддержки и защиты граждан

Главе Приморского муниципального округа
Архангельской области
В.А. Рудкиной

от _____

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства:

Конт. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать требование на приобретение проездного билета на проезд
воздушным транспортом по маршруту _____,
в связи с _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах
управлению по молодежной, социальной политике и спорту администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области в соответствии
с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
для целей, связанных с предоставлением права на проезд воздушным транспортом
в соответствии с Порядком расходования денежных средств, предоставленных
бюджету муниципального образования по договору участия в комплексном
социально-экономическом развитии Приморского муниципального округа
Архангельской области в целях социальной поддержки и защиты граждан.
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации,
недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право
на проезд воздушным транспортом.

Подпись _____

« ___ » _____ 20__ год

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку расходования денежных средств,
предоставленных бюджету муниципального
образования по договору участия
в комплексном социально-экономическом
развитии Приморского муниципального округа
Архангельской области
в целях социальной поддержки и защиты граждан

**Отчет Талажского территориального отдела администрации Приморского
муниципального округа о требованиях на приобретение проездного билета
на проезд воздушным транспортом, выписанных
по договору участия с АО «Севералмаз»**

за период с _____ по _____

№ п/п	№ требования	Дата выдачи	Ф.И.О. (при наличии) получателя	Маршрут	Цель поездки	% возмеще ния для льготной категории	Стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: документы, представленные заявителями при получении требований

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку расходования денежных средств,
предоставленных бюджету муниципального
образования по договору участия
в комплексном социально-экономическом
развитии Приморского муниципального округа
Архангельской области в целях социальной
поддержки и защиты граждан

Главе Приморского муниципального
округа Архангельской области
В.А. Рудкиной

от _____

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства:

Конт. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную адресную финансовую помощь,
в связи с тем, что _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах
администрации Приморского муниципального округа Архангельской области
в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением
единовременной адресной финансовой помощи в соответствии с Порядком
расходования денежных средств, предоставленных бюджету муниципального
образования по договору участия в комплексном социально-экономическом
развитии Приморского муниципального округа Архангельской области
в целях социальной поддержки и защиты граждан. Предупрежден(а)
об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных
(поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право на проезд
воздушным транспортом.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной
информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных,
влияющих на право оказания Единовременной адресной финансовой помощи.

Подпись _____

«__» _____ 20 год

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ .
