



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 февраля 2021 г.

№ 264

г. Архангельск

О проведении конкурса «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, на основании п.2.3.1 муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года №2320, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 10 февраля 2021 года по 30 апреля 2021 года конкурс «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о проведении конкурса «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»;
состав комиссии по проведению конкурса «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».
3. Рекомендовать организациям, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район», принять участие в конкурсе «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 января 2020 года № 197 «О проведении конкурса «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации, начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.
6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет - портал «Вестник Приморского района».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
главы муниципального образования

Ю.А. Елфимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 8 февраля 2021 года № 264

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший специалист по охране труда» в
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» (далее-конкурс) проводится в целях стимулирования специалистов по охране труда в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», в соответствии с муниципальной программой «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2320.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса, основные требования к конкурсной документации участников, критерии отбора и условия награждения специалистов по охране труда, представивших заявки на конкурс.

1.3. Конкурс проводится с 10 февраля 2021 года по 30 апреля 2021 года, итоги конкурса подводятся 28 мая 2021 года.

1.4. Задачами конкурса являются:

- повышение престижа специальности (должности) специалиста по охране труда;

- изучение и распространение лучших практик в области охраны труда в организациях муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

- активизация деятельности работодателей по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, снижению профессиональной заболеваемости, обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников.

1.5. Организацию и проведение конкурса, его информационное сопровождение осуществляет управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее управление по ГО и ЧС администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»).

1.6. Экспертную оценку участников конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса (далее конкурсная комиссия).

2. Участники конкурса

2.1. Участие в конкурсе является добровольным. В конкурсе принимают участие специалисты (инженеры) по охране труда организаций различных форм

собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3. Требования к материалам, представляемым на конкурс

3.1. Комплект документов, направляемых в управление по ГО и ЧС администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» для участия в конкурсе, включает в себя:

- заявка на участие в конкурсе (по форме согласно приложению 1 к настоящему положению);
- таблица показателей условий конкурса «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» (по форме согласно приложению 2 к настоящему положению);
- аналитическая справка о проделанной работе по охране труда в организации за два года предшествующих проведению конкурса, специалистом по охране труда, отражающая комплекс проведенных правовых, социально-экономических, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий и содержащая информацию о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ), мерах по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации (по форме согласно приложению 3 к настоящему положению);
- визитная карточка специалиста по охране труда (по форме согласно приложению 4 к настоящему положению).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего положения, заверяются подписью руководителя, печатью соответствующей организации и направляются в одном экземпляре в управление по ГО и ЧС администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в срок до 30 апреля 2021 года.

3.3. Конкурсные материалы участникам конкурса не возвращаются и третьим лицам не предоставляются.

3.4. Документы участников конкурса, допустивших представление недостоверных сведений по требуемым показателям или неполного пакета документов, при подведении итогов конкурса не рассматриваются.

3.5. Конкурсные работы претендентов конкурса и представление их в конкурсную комиссию производится оформленными в пластиковой папке «Скоросшиватель» материалами.

4. Критерии отбора представленных материалов для определения победителей

4.1. Представленные на конкурс материалы должны соответствовать следующим критериям:

- соответствовать положению о конкурсе;
- содержать творческий подход к оформлению материалов;
- иметь востребованность представленных материалов для опыта работы на уровне муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия из нечетного числа членов в количестве не менее 5 человек.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

5.3. Комиссия выполняет следующие задачи:
осуществляет прием документов для участия в конкурсе;
проверяет достоверность информации, представленной претендентом;
оформляет протокол об определении участников конкурса;
подводит итоги и оформляет протокол об итогах конкурса;
организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса.

5.4. Комиссия принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами материалов на участие в конкурсе, а также конфиденциальности сведений о лицах, принявших в нем участие.

5.5. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.6. Основным критерием (показателем), определяющим победителей конкурса среди учреждений, расположенных на территории муниципального образования в каждой номинации является оценка умений, навыков, профессиональных достижений участника конкурса по показателям и критериям конкурса. Баллы начисляются в соответствии с таблицей показателей условий конкурса согласно приложению N 2 к настоящему положению.

5.7. Победителями конкурса признаются номинанты, набравшие наибольшее количество голосов.

5.8. В случае, если в номинации конкурса участвует всего один номинант, он отмечается грамотой и ценным подарком за участие в конкурсе, в качестве победителя конкурса в соответствующей номинации.

5.9. Итоги конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, утверждаются председателем конкурсной комиссии.

5.10. Конкурс проводится с 10 февраля 2021 года по 30 апреля 2021 года.

5.11. Конкурс проводится по трем номинациям:

Номинация 1 - «Лучший специалист по охране труда в организациях производственной сферы»;

Номинация 2 - «Лучший специалист по охране труда в организациях бюджетной сферы»;

Номинация 3 - «Лучший специалист по охране труда в организациях малого и среднего предпринимательства».

6. Подведение итогов конкурса

6.1. На основании протокола конкурсной комиссии, отдел муниципальной службы и кадров управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» оформляет проект постановления о награждении победителей и номинантов конкурса.

6.2. Победители конкурса награждаются грамотой и ценным подарком, номинанты награждаются благодарностью муниципального образования «Приморский муниципальный район» и ценным подарком.

6.3. Победители конкурса в каждой номинации награждаются ценным подарком в сумме до 3000 рублей - за 1 место, 2000 рублей- за 2 место, 1 000 рублей- за 3 место. Специалисты по охране труда, являющиеся победителями конкурса, получают ценные подарки из средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Приморский муниципальный район» в 2021 году на реализацию муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и

поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

6.4. Награждение победителей и номинантов конкурса производится в торжественной обстановке главой муниципального образования или лицом, им уполномоченным.

6.5. Условия и итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются в сетевом издании «Официальный интернет - портал «Вестник Приморского района».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 8 февраля 2021 г. № 264

Состав конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии – Мигунов Владимир Михайлович, заместитель главы местной администрации, начальник управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.

Заместитель председателя конкурсной комиссии – Елфимов Юрий Алексеевич, заместитель главы местной администрации, начальник управления по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству.

Секретарь конкурсной комиссии – Усатова Наталья Валентиновна, консультант отдела гражданской защиты управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Члены конкурсной комиссии:

1. Гулина Елена Всеволодовна – начальник управления образования;
2. Анисимова Мария Николаевна – заместитель главы местной администрации по инвестиционному развитию, начальник управления экономики и прогнозирования;
3. Лаврентьева Наталья Николаевна – председатель Приморской районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
4. Авилов Александр Николаевич – председатель Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о проведении конкурса
«Лучший специалист по охране труда» в
муниципальном образовании
«Приморский муниципальный район»
от 8 февраля 2021 г. № 264

Угловой штамп
организации
Дата _____ № _____

Заместителю главы местной
администрации, начальнику
управления по развитию
местного самоуправления и
социальной политике
В.М. Мигунову

**Заявка
на участие в конкурсе
«Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный район»**

1. Наименование организации _____
2. Юридический и почтовый адрес _____
3. Вид экономической деятельности _____
4. Класс профессионального риска _____
5. Численность работающих _____
6. Ф.И.О., должность руководителя _____
7. Сведения о прохождении обучения по охране труда работодателем (номер и дата протокола проверки знаний) _____
8. Ф.И.О. специалиста по охране труда (полностью), телефон _____
9. Сведения о прохождении обучения по охране труда участником _____
10. Номинация, в которой участвует специалист по охране труда _____

С положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. Таблица показателей условий конкурса «Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».
2. Аналитическая справка о проделанной работе по охране труда в организации за 2 предыдущих года.
3. Визитная карточка специалиста по охране труда (по форме согласно приложению 4 к настоящему положению).

Руководитель организации _____

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
Дата регистрации заявки: _____

**Таблица показателей условий конкурса
«Лучший специалист по охране труда» в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный район»**

№ п/п	Критерии оценки	Данные за 2020 год	Количество баллов (да – 3 балла, нет - 0 баллов)
1	2	3	4
1	Наличие постоянно действующей системы обучения по охране труда работников предприятия:		
1.1	-приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, да/нет		
1.1.1	-численность комиссии, чел.		<*>
1.1.2	-аттестация по вопросам охраны труда членов комиссии, да/нет		
1.2.2	-наличие программ обучения, да/нет		
1.2.3	-наличие графиков обучения, списков групп, да/нет		
1.2.4	-наличие протоколов проверки знаний, да/нет		
1.2.5	-использование компьютерных программ обучения по охране труда, да/нет		
2	Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками в % от их общей численности всего, в том числе		100 % - 2 балла менее 100% - 0 баллов
2.1	-руководителей и специалистов		<*>
2.2	работников рабочих профессий		<*>
2.3	Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками в % от их общей численности:		<*>
	- в учебных центрах		
	- в организации		
3	Наличие журналов:		
3.1	-регистрации учета инструкций по охране труда, да/нет		
3.2	-регистрации учета выдачи инструкций по охране труда, да/нет		
3.3	-регистрации несчастных случаев на производстве, да/нет		
3.4	-регистрации вводного инструктажа, да/нет		
3.5	-регистрации инструктажа на рабочем месте, да/нет		
3.6	-своевременность проведения инструктажей по охране труда, да/нет		
4	Наличие программы проведения вводного инструктажа, да (предоставить копию)/нет		
5	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, да (предоставить перечень инструкций)/нет.		
6	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, да (дата утверждения)/нет		

7	Наличие плана работы специалиста по охране труда, да (периодичность составления)/нет		
8	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да/нет, в том числе:		
8.1	-число членов комиссий		<*>
8.2	-количество заседаний		<*>
8.3	-принято решений		<*>
8.4	-уровень выполнения решений комиссии, %		<*>
9	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива, да (чел.)/нет		
10	Наличие в организации кабинета (уголка) охраны труда, да/нет		
11	Наличие в организации стендов (плакатов) по охране труда, да/нет		
12	Наличие подписки на периодические издания по охране труда, электронные системы в сфере охраны труда, да/ нет		
13	Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год		100 % - 2 балл менее 100% - 0 баллов
14	Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да (название документа/дата утверждения)/нет		
15	Уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий		<*>
16	Наличие раздела «Охрана труда» в коллективном договоре, да/нет		
17	Использование средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да (руб., указать перечень предупредительных мер)/нет		
18	Количество рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценки условий труда (СОУТ), всего		<*>
19	Количество рабочих мест, на которых проведена специальной оценки условий труда (СОУТ),		<*>
20	Уровень специальной оценки условий труда (СОУТ), да (%) /не проводилась		
21	Проведение Дней охраны труда в организации, количество/не проводились		
	Проведение семинаров, круглых столов, выставок, количество/не проводились		
23	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на тысячу работающих (коэффициент частоты) $K_{\text{ч}} = \frac{A \times 1000}{B}$ где: А – число несчастных случаев на данный период; В – общее число работающих.	<*>	до 4 - 1 балл; от 4,1 до 6 - 0,5 балла; свыше 6,1 - минус 1 балл
24	Потеря трудоспособности от одного несчастного случая (коэффициент тяжести) $K_{\text{т}} = \frac{C}{D}$ где: С – общее количество дней нетрудоспособности; Д – общее число пострадавших при несчастных случаях.	<*>	до 20 - 1 балл; от 21 до 29 - 0,5 балла; свыше 30 - минус 1 балл
25	Уровень выполнения предписаний Государственной инспекции труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе, %	<*>	до 90% - 0 баллов; свыше 91% - 0,5 балла;

			100% ; не выдавалось - 1 балл
--	--	--	-------------------------------------

Примечание:

- 1.Графа 4 приложения 2 заполняется конкурсной комиссией.
- 2.<*> - данные, которые учитывает конкурсная комиссия при равенстве баллов, а также при решении иных спорных вопросов при определении победителей конкурса.
- 3.<***> - справочные данные.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о проделанной работе по охране труда в организации за 2019 - 2020 годы специалистом по
охране труда (инженером по охране труда, ответственным по охране труда)

(фамилия, имя, отчество специалиста по охране труда)

(наименование организации)

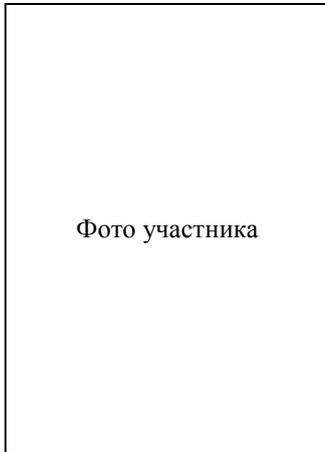
Примерный план
написания аналитической справки

- 1.Сведения об организации (год образования, основные направления деятельности).
- 2.Среднесписочная численность работающих в организации, в том числе женщин.
- 3.Порядок оформления трудовых отношений между работодателем и работником.
- 4.Наличие в организации зарегистрированного коллективного договора и плана мероприятий по улучшению условий труда на отчетный период.
- 5.Финансовое исполнение плана мероприятий по улучшению условий труда за отчетный период.
- 6.Целевые показатели в работе специалиста (службы) охраны труда.
- 7.Предусмотренные гарантии и компенсации работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.
- 8.Разработка, согласование и утверждение инструкций по охране труда для работников по профессиям, должностям и видам работ.
- 9.Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, а также рабочего персонала организации. Создание, оборудование и оформление кабинета по охране труда.
- 10.Общественный контроль за охраной труда. Работа комиссии (комитета) по охране труда в организации, уполномоченных по охране труда.
- 11.Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).
- 12.Наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, специалистом по охране труда.
- 13.Проведение медицинских предварительных и периодических осмотров работников организации.
- 14.Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.
«__» _____ 20__г.



Визитная карточка участника



Организация: _____

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Контакты:

e- mail: _____

моб. тел.: _____

Образование:

Специальность:

**Учебное заведение,
год окончания:**

Опыт работы, занимаемая должность:

**Профессиональная переподготовка
(повышение квалификации)**