



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2024 г.

№127

г. Архангельск

Об утверждении Порядка принятия решений и подготовки проектов распоряжений администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об изменении существенных условий муниципальных контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений и подготовки проектов распоряжений администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об изменении существенных условий муниципальных контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
От 25 января 2024 года №127

П О Р Я Д О К
принятия решений и подготовки проектов распоряжений
администрации Приморского муниципального округа Архангельской
области об изменении существенных условий муниципальных
контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), определяет порядок принятия решений и подготовки проектов распоряжений администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об изменении существенных условий муниципальных контрактов (далее контракт), заключенных муниципальными заказчиками Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальными бюджетными учреждениями Приморского муниципального округа Архангельской области (далее Заказчик) для обеспечения государственных нужд Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящий Порядок не распространяется на контракты, предметом которых является выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, и (или) выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимости и согласование которых осуществляется в соответствии с Порядком подготовки проектов распоряжений администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об изменении существенных условий муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, и (или) выполнению работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства или на приобретение объекта недвижимости от 25 января 2024 года №126.

3. Заказчик в случае получения от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной контракта, предложения об изменении существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий контракта, подлежащих изменению, направляет в уполномоченный орган

администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен контракт (далее – уполномоченный орган), письменное обращение об изменении существенных условий контракта (далее - обращение).

4. Обращение и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов.

5. По результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган подготавливает пояснительную записку, содержащую:

- 1) информацию о контракте и его существенных условиях;
- 2) информацию об основных обязательствах сторон контракта;
- 3) указание на национальный и (или) федеральный проект, государственную программу Российской Федерации и (или) Архангельской области, муниципальную программу Приморского муниципального округа Архангельской области, в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт;
- 4) предложение об изменении цены или предмета контракта и обоснование наличия правовых оснований для изменения существенных условий контракта в соответствии со статьей Федерального закона №44-ФЗ;

6. Отдел контрольно-ревизионной работы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления пояснительной записки главного распорядителя бюджетных средств рассматривает указанную служебную записку и приложенные к ней документы, готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) изменения существенных условий контракта и наличии (отсутствии) ущерба местному бюджету в результате изменения существенных условий контракта и направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

7. Уполномоченный орган направляет обращение, прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, пояснительную записку и заключение отдела контрольно-ревизионной работы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области для рассмотрения в комиссию по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контрактов (далее - комиссия).

8. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению предложений об изменении существенных условий муниципальных контрактов, утвержденным распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 25 января

2024 года №18р и дает рекомендацию о возможности (невозможности) изменения существенных условий контракта.

9. На основании положительного заключения отдела контрольно-ревизионной работы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области о возможности изменения существенных условий контракта, рекомендации комиссии о возможности изменения существенных условий контракта, главный распорядитель бюджетных средств готовит проект распоряжения администрации Приморского муниципального округа Архангельской области об изменении существенных условий контракта.

10. Принятие распоряжения осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

11. Распоряжение должно содержать:

1) указание на правовое основание для изменения существенных условий контракта;

2) дату, номер, идентификационный номер закупки и наименование сторон муниципального контракта;

3) существенные условия контракта, которые предлагается изменить.

12. Проект распоряжения разрабатывается уполномоченным органом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен контракт.

13. К проекту распоряжения прилагается пояснительная записка, предусмотренная и соответствующая требованиям пункта 5 настоящего Порядка и указание о рассмотрении вопроса об изменении существенных условий контракта комиссией по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контрактов.

14. При изменении существенных условий контракта в соответствии с настоящим Порядком:

1) включение информации и документов об изменении условий контракта в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.