



Муниципальное образование
«Приморский муниципальный район» Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 сентября 2022 г.

№ 1985

г. Архангельск

О предоставлении единовременной компенсации полной (частичной) оплаты стоимости проезда детей в период летних школьных каникул в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 закона Архангельской области от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 октября 2019 года № 2319, руководствуясь Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить за счет средств местного бюджета меру социальной поддержки в виде предоставления единовременной компенсации полной (частичной) оплаты стоимости проезда детей в период летних школьных каникул в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной компенсации полной (частичной) оплаты стоимости проезда детей в период летних школьных каникул в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей.

3. Установить, что:

1) финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели;

2) обеспечение предоставления меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации, начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет портал «Вестник Приморского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 мая 2022 года.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 9 сентября 2022 г. № 1985

П О Р Я Д О К
предоставления единовременной компенсации полной (частичной)
оплаты стоимости проезда детей в период летних школьных каникул в
организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной
перечень организаций и индивидуальных предпринимателей,
организующих отдых и оздоровление детей

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления единовременной компенсации полной (частичной) оплаты стоимости проезда детей в период летних школьных каникул в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей (далее - единовременная компенсация оплаты стоимости проезда детей) и порядок принятия решения о предоставлении единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей.

2. Уполномоченным органом, обеспечивающим предоставление единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей является Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - управление образования).

3. Настоящий Порядок распространяется на детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет (включительно), местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование «Приморский муниципальный район».

4. Право на единовременную компенсацию оплаты стоимости проезда детей предоставляется родителям (иным законным представителям), воспользовавшимся в период летних школьных каникул текущего календарного года правом на получение в управлении образования сертификата на полную (частичную) оплату стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – региональный порядок предоставления мер социальной поддержки), и не обладающими правом на получение сертификата на полную или частичную оплату стоимости проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и обратно за счет средств областного бюджета в соответствии с региональным порядком предоставления мер социальной поддержки.

5. Право на единовременную компенсацию оплаты стоимости проезда детей предоставляется на ребенка не более одного раза в календарный год.

6. Размеры единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей определяются постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

7. Единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей подлежат расходы, указанные в справке, выданной транспортной организацией, осуществлявшей перевозку (ее уполномоченным агентом) либо туроператором (турагентством), продавшим туристскую путевку или проездной документ (билет), о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

8. Прием заявлений для получения родителями (иными законными представителями) единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей осуществляется в управлении образования с 1 сентября по 22 сентября текущего года.

9. Для получения родителями (иными законными представителями) единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей родители (иные законные представители), указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляют в управление образования следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о рождении и (или) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) справку, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, (ее уполномоченным агентом) либо туроператором (турагентством), продавшим туристическую путевку или проездной документ (билет) подтверждающую фактические расходы на оплату стоимости проезда ребенка в период летних школьных каникул в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей;
- 5) копию документа, содержащего информацию о номере счета, открытого родителем (иным законным представителем) в кредитной организации.

Родители (иные законные представители) вправе также по собственной инициативе представить следующие документы:

документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Если родителями (иными законными представителями) не представлены документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, управление образования самостоятельно запрашивает их путем направления запроса в соответствующие организации и учреждения, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, родителями (иными законными представителями) в управление образования могут быть представлены в управление образования следующими способами:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью управления образования;

в электронной форме. В данном случае представляются сканированные документы и копии документов на адрес электронной почты управления образования;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

11. Основанием для отказа в приеме заявлений от родителей (иных законных представителей) являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) заявитель не представил либо представил неполный комплект документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) заявитель предоставил документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

4) поступление заявления и документов за пределами срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

12. При поступлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка управления образования в срок до 1 октября текущего года формирует сводный реестр получателей единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей, на основании которого в срок до 5 октября текущего года издается приказ управления образования.

13. Перечисление денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей), открытые в кредитных организациях, осуществляется в соответствии с приказом управления образования в течение 10 дней со дня его издания.

14. Информация о предоставлении единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей размещается управлением образования в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

15. Финансовое обеспечение единовременной компенсации оплаты стоимости проезда детей осуществляется управлением образования за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных ему на эти цели.

16. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

17. Контроль за использованием средств местного бюджета осуществляет отдел контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» и Контрольно-счётная палата муниципального образования «Приморский муниципальный район».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления единовременной компенсации полной (частичной) оплаты стоимости проезда детей в период летних школьных каникул в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей

Начальнику управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

(контактный телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную компенсацию полной (частичной) оплаты стоимости проезда моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка; дата рождения)

в период летних школьных каникул в _____

(название организации отдыха и оздоровления детей, включенной в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление)

на _____ смену.

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет:

_____ (№ счета, ОСБ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Настоящим заявлением даю согласие на получение управлением образования данных, необходимых для восполнения отсутствующей информации от соответствующих органов власти, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____