



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2026 г.

№ 1513

г. Архангельск

**О перечне должностей муниципальной службы,
после увольнения с которых гражданин не вправе в течение двух лет
замещать должности, а также выполнять работу на условиях
гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих
организациях, если отдельные функции управления данными
организациями входили в должностные обязанности муниципального
служащего и порядке обращения о даче согласия комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса РФ, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведения о расходах (включая сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) — лицами, замещающими муниципальные

должности, утвержденный постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 7 мая 2026 № 1510 (далее – Перечень):

в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

2. Для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов граждане, указанные в пункте 1 настоящего постановления, направляют почтовым отправлением или подают лично в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 7 мая 2026 г. № 1513

(наименование органа местного самоуправления,
органа администрации округа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещавший (ая) в период с _____ по _____
должность(и) муниципальной службы _____

(наименование должности(ей) муниципальной службы, в должностные (служебные) обязанности по которым входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией) в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)
(нужное подчеркнуть)

в организации _____

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг).

При замещении должности(ей) муниципальной службы в мои должностные(служебные) обязанности входили (входят) следующие функции муниципального (административного) управления организацией:

1) _____

2) _____

(указать функции муниципального (административного) управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)