

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации МО

«Приморский муниципальный район»



А.В. Колесников

10 марта 2017

ПЛАН

мероприятий по профилактике и предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» на 2017 год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	В соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях профилактики и предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами обеспечить проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утвержденным планом профилактики нарушений.		
1. Правовое информирование			
1.1.	Обеспечить размещение на официальном – информационном сайте администрации МО «Приморский муниципальный район» в сети «Интернет» раздел управление муниципальным имуществом и земельным отношениям перечня	постоянно	главный специалист отдела земельных отношений

	<p>нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, и требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.</p> <p>В случае изменения обязательных требований обеспечить размещение о новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, с учетом рекомендаций подготовленных соответствующими федеральными органами.</p>		КУМИ и ЗО
1.2.	<p>Осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований и требования, установленные муниципальными правовыми актами, с учетом рекомендаций подготовленных соответствующими федеральными органами и иной разъяснительной работы.</p>	постоянно	главный специалист отдела земельных отношений КУМИ и ЗО
2. Обобщение практики контрольной деятельности			
2.1.	<p>Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления деятельности муниципального земельного контроля и размещение на официально - информационном сайте администрации МО «Приморский муниципальный район» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.</p>	IV квартал	главный специалист отдела земельных отношений КУМИ и ЗО
3. Формы реагирования			
3.1.	<p>Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке определенном Правительством Российской Федерации.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный</p>	постоянно	главный специалист отдела земельных отношений КУМИ и ЗО

	<p>правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.</p> <p>Направление предписаний, предупреждений.</p>		
3.2.	<p>В случаях установленных федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.</p>	постоянно	главный специалист отдела земельных отношений КУМИ и ЗО
4. Обеспечение результатов проверки			
4.1.	<p>Контроль и анализ реализации выданных предостережений, предписаний, оформления правоустанавливающих документов на земельные участки.</p> <p>Систематизация и ввод сведений в соответствующие базы данных.</p>	постоянно	главный специалист отдела земельных отношений КУМИ и ЗО

