**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**«РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Утверждена постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2320

(в редакции постановлений администрации МО «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2020 года № 2249, от 30 декабря 2020 года № 2916, от 28 октября 2021 года № 2268, от 29 декабря 2021 года № 2962, от 26 сентября 2022 года № 2151, от 27 октября 2022 года № 2439, от 30 декабря 2022 года № 3107, от 03.04.2023 № 686, от 29.12.2023 № 2987)

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

 от 30 октября 2019 года № 2320

 (в ред. постановления администрации

 МО «Приморский муниципальный район»

 от 30.12.2022г. № 3107)

**Муниципальная программа**

**муниципального образования «Приморский муниципальный район»**

**«Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

МО «Приморский муниципальный район»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель программы  | Администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Администрация) |
| Соисполнители программы  | нет |
| Участники программы  | - Управление по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - УИР и МХ);- Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - Управление образования);- Управление культуры администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - Управление культуры);- Финансовое управление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - Финансовое управление);- Управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Управление экономики);- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – КУМИ и ЗО) |
| Подпрограммы,в том числе ведомственные целевые программы  | Подпрограмма 1 «Развитие цифрового муниципального управления». Подпрограмма 2 «Совершенствование системы муниципального управления». Подпрограмма 3 «Развитие территориального общественного самоуправления». Подпрограмма 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций». Подпрограмма 5 «Улучшение условий и охраны труда». |
| Цели программы  | Повышение эффективности функционирования системы муниципального управления и развитие некоммерческого сектора в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» |
| Задачи программы  | 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).
2. Развитие местного самоуправления и кадровой политики в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».
3. Создание условий для развития территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».
4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район».
5. Совершенствование системы управления охраной труда в организациях расположенных на территории МО «Приморский муниципальный район».
 |
| Целевые показатели программы  | 1. Доля оказанных услуг в электронном виде от общего числа предоставленных услуг.
2. Удельный вес численности высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления от общего числа квалифицированных сотрудников.
3. Доля проектов поддержанных в рамках конкурса проектов развития ТОС от числа, поданных на конкурс.
4. Количество проектов реализованных СО НКО на территории района.
5. Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район».
 |
| Сроки и этапы реализации программы  |  2020 - 2026 годыМуниципальная программа реализуется в один этап. |
| Объемы и источники финансированияпрограммы  | общий объем финансирования – 312708,3 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 166,7 тыс. рублей; средства областного бюджета – 84500,8 тыс. рублей; средства районного бюджета – 228040,8 тыс. рублей;внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей. |

**I. Основные приоритеты деятельности в сфере реализации**

**муниципальной программы**

Открытое муниципальное управление – современный ответ на множество вопросов, с которыми сталкивается власть и общество. Это современная модель управления, основанная на принципах и механизмах вовлечения граждан в разработку и контроль управленческих решений, облегчения взаимодействия граждан с муниципальной властью поселенческого и районного уровней, прозрачности и понятности их работы.

Цель муниципальной программы - повышение эффективности функционирования системы муниципального управления и развитие некоммерческого сектора в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».

Перед органами местного самоуправления стоит задача обеспечения устойчивого развития и совершенствования деятельности органов местного самоуправления, направленная на эффективное решение вопросов местного значения, реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, оказание помощи населению в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

Развитие муниципального образования и управление им, эффективно только в том случае, если имеется заинтересованность населения в решении общественно значимых вопросов.

При разработке Программы учтены следующие нормативно-правовые акты:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313;

- Областной закон Архангельской области от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области»;

- Областной закон Архангельской области от 27 апреля 2011 г. № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций»;

- Стратегия социально – экономического развития муниципального образования «Приморский муниципальный район» до 2030 года, утверждена решением Собрания депутатов МО «Приморский муниципальный район» от 25 июня 2015 г.  № 156.

Новая модель развития страны предполагает эффективное государственное и муниципальное управление, повышение качества предоставления услуг населению, в том числе в электронном виде, широкое участие граждан в различных проектах и развитие институтов гражданского общества.

Улучшение качества жизни населения невозможно без активного, непосредственного участия населения в решении общественно-значимых задач. Открытость органов местного самоуправления – это современная модель управления, основанная на принципах и механизмах вовлечения граждан в разработку и контроль управленческих решений, облегчения взаимодействия граждан с органами местного самоуправления.

Внедрение механизмов открытости и доступного муниципального управления, в первую очередь, направлено на:

- повышение кадрового потенциала муниципальной службы;

- повышение качества решений органов муниципальной власти;

- снижение уровня коррупции в органах власти, в том числе в процессе предоставления муниципальных услуг;

- повышение качества муниципальных услуг, а также уровня удовлетворенности населения качеством муниципальных услуг;

- рост доверия между властью и обществом.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Развитие кадровой политики представляет собой неотъемлемую часть муниципальной службы и направлено на повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих муниципального образования «Приморский муниципальный район».

На территории Приморского района действуют 65 ТОС, все они без статуса юридического лица, а так же 21 некоммерческая организация, которые осуществляют уставную деятельность по различным направлениям общественной жизни. Использование потенциала и энергию, которыми обладают общественные структуры, обеспечит дальнейшее развитие социальной и политической сфер Приморского района.

Для достижения цели программы планируется решить ряд задач, направленных на развитие технологий электронного правительства, реализация муниципальных услуг в электронной форме и принципа «одного окна»; повышение профессиональной компетентности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации, участников кадровых резервов; развитие территориального общественного самоуправления и некоммерческого сектора; улучшение условий и охраны труда.

**II. Характеристика подпрограмм муниципальной программы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Развитие цифрового муниципального управления  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель программы)  | Администрация  |
| Участники подпрограммы  | - УИР и МХ;- Управление образования;- Управление культуры;- Финансовое управление;- Управление экономики;- КУМИиЗО. |
| Перечень ведомственных целевых программ | - |
| Цели подпрограммы  | Повышение эффективности деятельности ОМСУ за счет внедрения современных ИКТ |
| Задачи подпрограммы  | 1. Обеспечение информирования населения о деятельности ОМСУ и решениях, принятых ими в рамках своих полномочий.2. Совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ.  |
| Целевые показатели подпрограммы  | 1. Среднемесячное количество просмотров официального сайта администрации2. Простой информационно-коммуникационной инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы  | 2020 - 2026 годы Подпрограмма реализуется в один этап. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования – 27134,5 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 27134,5 тыс. рублей;внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Совершенствование системы муниципального управления   |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель программы)  | Администрация  |
| Участники подпрограммы  | нет |
| Перечень ведомственных целевых программ | - |
| Цели подпрограммы  | Развитие местного самоуправления и кадровой политики в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» |
| Задачи подпрограммы  | 1. Развитие кадрового потенциала в администрации МО «Приморский муниципальный район». 2. Развитие местного самоуправления и муниципального сотрудничества. |
| Целевые показатели подпрограммы  | 1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году, от общего числа муниципальных служащих.2. Количество мероприятий федерального и регионального уровней, в которых принято участие в сфере межмуниципального сотрудничества. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы  |  2020 - 2026 годыподпрограмма реализуется в один этап. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования – 258105,8 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 166,7 тыс. рублей; средства областного бюджета – 63514,9 тыс. рублей; средства районного бюджета – 194424,2 тыс. рублей;внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей. |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Развитие территориального общественного самоуправления  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель программы)  | Администрация  |
| Участники подпрограммы  | нет |
| Перечень ведомственных целевых программ | - |
| Цели подпрограммы  | Создание условий для развития ТОС в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»  |
| Задачи подпрограммы  | 1. Развитие механизмов поддержки ТОС.2. Популяризация деятельности ТОС. |
| Целевые показатели подпрограммы  | 1. Количество действующих органов ТОС в МО «Приморский муниципальный район».2. Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС.  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы  |  2020 - 2026 годыподпрограмма реализуется в один этап. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования – 17243,5 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 12592,6 тыс. рублей; средства районного бюджета – 4650,9 тыс. рублей;внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.» |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  |  Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель программы)  | Администрация  |
| Участники подпрограммы  | нет |
| Перечень ведомственных целевых программ | - |
| Цели подпрограммы  | Поддержка СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район». |
| Задачи подпрограммы  | 1. Развитие механизмов поддержки СОНКО.2. Обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке СОНКО. |
| Целевые показатели подпрограммы  | 1. Количество СОНКО, получивших субсидию на реализацию проектов.2. Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район». 3. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО.  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы  |  2020 - 2026 годыподпрограмма реализуется в один этап. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования – 3631,8 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 2672 тыс. рублей; средства районного бюджета – 959,8 тыс. рублей;внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.» |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы № 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Улучшение условий и охраны труда |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (Соисполнитель программы)  | Администрация  |
| Участники подпрограммы  | нет |
| Перечень ведомственных целевых программ | - |
| Цели подпрограммы  | Совершенствование системы управления охраной труда в организациях расположенных на территории МО «Приморский муниципальный район». |
| Задачи подпрограммы  | 1. Усиление роли ОМСУ в обеспечении реализации государственной политики в сфере охраны труда на территории Приморского района.2. Информационное обеспечение охраны труда организаций, пропаганда лучших практик. |
| Целевые показатели подпрограммы  | 1. Количество методических рекомендаций разработанных в сфере охраны труда.2. Количество организаций, принявших участие в мероприятиях в сфере охраны труда.  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы  | 2020 - 2026 годы Подпрограмма реализуется в один этап  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования – 6592,7 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 5721,3 тыс. рублей; средства районного бюджета – 871,4 тыс. рублей;внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.» |

**III. Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**муниципальной программы МО «Приморский муниципальный район»**

**«Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Ответственныйисполнитель,соисполнители, участники | Источникфинансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | Показателирезультатареализациимероприятияпо годам | Связь с целевыми показателями программы (подпрограммы) |
| всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель муниципальной программы **Повышение эффективности функционирования системы муниципального управления и развитие некоммерческого сектора в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»** |
| Подпрограмма 1  **Развитие цифрового муниципального управления** |
| Цель подпрограммы 1 **Повышение эффективности деятельности ОМСУ за счет внедрения современных информационно-коммуникационных технологий** |
| Задача 1 подпрограммы 1  **Обеспечение информирования населения о деятельности ОМСУ и решениях, принятых ими в рамках своих полномочий**  |
| 1.1.1. Реализация информационных проектов в сети "Интернет", в том числе создание Интернет-ресурсов | Администрация  | **итого** | **44,9** | **0** | **39,6** | **5,3** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество реализованных проектов, ед – 1 в 2021-2022 гг. | п. 6 перечня целевых показателей муниципальной программы (далее – перечень) |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 44,9 | 0 | 39,6 | 5,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2. Опубликование информации на официальном сайте администрации | Администрация  | **итого** | **211,5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **70,5** | **70,5** | **70,5** | Количество размещённых материалов, ед – 300 ежегодно | п. 6 перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 211,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70,5 | 70,5 | 70,5 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3. Производство и выпуск сетевого издания | Администрация  | **итого** | **408** | **70,5** | **26** | **53,5** | **46,5** | **70,5** | **70,5** | **70,5** | Количество изданных томов сетевого издания, ед - 48 ежегодно | п. 6 перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 408 | 70,5 | 26 | 53,5 | 46,5 | 70,5 | 70,5 | 70,5 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.4. Размещение информационных материалов в СМИ |  | **итого** | **210,0** | **0** | **0** | **210,0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Количество опубликованных полос, ед. – 21 в 2021 году. | п. 7перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 210,0 | 0 | 0 | 210,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация | **итого** | **28,0** | **0** | **0** | **28,0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 28,0 | 0 | 0 | 28,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление образования | **итого** | **98,0** |  |  | **98,0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 98,0 | 0 | 0 | 98,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление экономики | **итого** | **84,0** | **0** | **0** | **84,0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 84,0 | 0 | 0 | 84,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2 подпрограммы 1  **Совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ** |
| 1. 2.1. Обеспечение услугами связи, программными и информационными ресурсами, повышение материально-технической базы в органах местного самоуправления |  | **итого** | **23654,7** | **3098** | **3342,3** | **3470,6** | **3764,3** | **3326,5** | **3326,5** | **3326,5** | Количество единиц обновлённой материально-технической базы, ед – 10 ежегодно | п. 1, п.8 перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 23654,7 | 3098 | 3342,3 | 3470,6 | 3764,3 | 3326,5 | 3326,5 | 3326,5 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация  | **итого** | **8505,2** | **991,7** | **1310,4** | **1213,2** | **1325,4** | **1221,5** | **1221,5** | **1221,5** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 8505,2 | 991,7 | 1310,4 | 1213,2 | 1325,4 | 1221,5 | 1221,5 | 1221,5 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| УИР и МХ | **итого** | **2079,2** | **280,2** | **282,5** | **282,5** | **308,5** | **308,5** | **308,5** | **308,5** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 2079,2 | 280,2 | 282,5 | 282,5 | 308,5 | 308,5 | 308,5 | 308,5 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление образования | **итого** | **710,5** | **101,5** | **101,5** | **101,5** | **101,5** | **101,5** | **101,5** | **101,5** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 710,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 | 101,5 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление культуры | **итого** | **189,7** | **27,1** | **27,1** | **27,1** | **27,1** | **27,1** | **27,1** | **27,1** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 189,7 | 27,1 | 27,1 | 27,1 | 27,1 | 27,1 | 27,1 | 27,1 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Финансовое управление | **итого** | **6466,7** | **962,7** | **819** | **937** | **937** | **937** | **937** | **937** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 6466,7 | 962,7 | 819 | 937 | 937 | 937 | 937 | 937 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление экономики | **итого** | **2742,3** | **334,5** | **401,2** | **420,8** | **483,9** | **367,3** | **367,3** | **367,3** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 2742,3 | 334,5 | 401,2 | 420,8 | 483,9 | 367,3 | 367,3 | 367,3 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| КУМИиЗО | **итого** | **2961,1** | **400,3** | **400,6** | **488,5** | **580,9** | **363,6** | **363,6** | **363,6** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 2961,1 | 400,3 | 400,6 | 488,5 | 580,9 | 363,6 | 363,6 | 363,6 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.2. Обеспечение информационной безопасности | Администрация  | **итого** | **2395,4** | **400,5** | **238,1** | **311,0** | **455,8** | **330** | **330** | **330** | Доля защищенных по требованию безопасности информации объектов информатизации, проценты – 100% ежегодно | п. 1, п.8 перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 2395,4 | 400,5 | 238,1 | 311,0 | 455,8 | 330 | 330 | 330 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по подпрограмме 1** |
|  |  | **итого** | **27134,5** | **3569** | **3646** | **4260,4** | **4266,6** | **3797,5** | **3797,5** | **3797,5** |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 27134,5 | 3569 | 3646 | 4260,4 | 4266,6 | 3797,5 | 3797,5 | 3797,5 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 **Совершенствование системы муниципального управления** |
| Цель подпрограммы 2 **Развитие местного самоуправления и кадровой политики в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»**  |
| Задача 1 подпрограммы 2 **Развитие кадрового потенциала в администрации МО «Приморский муниципальный район»**  |
| 2.1.1. Консультационно–методические семинары по вопросам кадровой политики | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество проведенных семинаров, круглых столов по развитию кадрового потенциала – ед. 2 ежегодно. | п. 2, п. 9перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и участников (лиц) кадрового резерва | Администрация | итого | **332** | **40** | **21,5** | **40** | **110,5** | **40** | **40** | **40** | Количество муниципальных служащих и участников кадрового резерва, получивших дополнительное профессиональное образование – чел. 7 ежегодно.  | п. 2, п. 9перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 332 | 40 | 21,5 | 40 | 110,5 | 40 | 40 | 40 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3. Проведение конкурса «Муниципальный служащий года» | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество победителей конкурса – чел. 1 ежегодно. | п. 9перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4 Приобретение методической литературы, журналов по вопросам развития кадровой политики  | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество приобретенных журналов или методической литературы, ед.– 2021 год – 1.  | п. 9перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2 подпрограммы 2 **Развитие местного самоуправления и муниципального сотрудничества.**  |
| 2. 2.1 Обеспечение деятельности органа местной администрации, специально уполномоченного на решение задач в области развития местного самоуправления  | Администрация | **итого** | **257178,8** | **28342,3** | **29800,2** | **32433,3** | **40112,4** | **41160,6** | **42665** | **42665** | Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой,% - 95, ежегодно | п. 2перечня |
| федеральный бюджет | 166,7 | 10,4 | 9,7 | 134,5 | 8,0 | 1,5 | 1,3 | 1,3 |
| областной бюджет | 63514,9 | 6993,1 | 8055,1 | 8125,7 | 9576,6 | 10015,0 | 10374,7 | 10374,7 |
| районный бюджет | 193497,2 | 21338,8 | 21735,4 | 24173,1 | 30527,8 | 31144,1 | 32289 | 32289 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетныесредства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2 Мероприятия по укреплению межмуниципального сотрудничества в сфере общегосударственных вопросов | Администрация | **итого** | **595** | **65** | **65** | **65** | **110** | **110** | **110** | **70** | Количество мероприятий организованных ОМСУ в сфере межмуниципального сотрудничества ед. – 20 ежегодно.  | п. 10перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | **595** | **65** | **65** | **65** | **110** | **110** | **110** | **70** |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по подпрограмме 2** |
|  |  | **итого** | **258105,8** | **28447,3** | **29886,7** | **32538,3** | **40332,9** | **41310,6** | **42815** | **42775** |  |  |
| федеральный бюджет | 166,7 | 10,4 | 9,7 | 134,5 | 8,0 | 1,5 | 1,3 | 1,3 |  |  |
| областной бюджет  | 63514,9 | 6993,1 | 8055,1 | 8125,7 | 9576,6 | 10015,0 | 10374,7 | 10374,7 |  |  |
| районный бюджет  | 194424,2 | 21443,8 | 21821,9 | 24278,1 | 30748,3 | 31294,1 | 32439 | 32399 |  |  |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Подпрограмма 3 **Развитие территориального общественного самоуправления** |
| Цель подпрограммы 3 **Создание условий для развития ТОС в МО «Приморский муниципальный район»**  |
| Задача 1 подпрограммы 3 **Развитие механизмов поддержки ТОС** |
| 3.1.1. Организация и проведение ежегодного районного конкурса проектов развития ТОС | Администрация | **итого** | **16790,8** | **1678,5** | **1761** | **1987,1** | **2287,4** | **1815,4** | **3630,7** | **3630,7** | Количество ТОС, получивших субсидию на реализацию проектов, ед. – 2020 год – 14,2021 год – 13,2022 год - 11,2023 - 12, 2024 - 2026 годы – 10 ежегодно. | п. 3, п. 11перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 12592,6 | 1258,5 | 1320,8 | 1490,3 | 1715,5 | 1361,5 | 2723 | 2723 |
| районный бюджет  | 4198,2 | 420 | 440,2 | 496,8 | 571,9 | 453,9 | 907,7 | 907,7 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2. Обучение активистов ТОС (семинары, круглые столы, конференции, участие в мероприятиях на межмуниципальном и региональном уровнях)  | Администрация | **итого** | **332,7** | **68** | **15,1** | **42** | **27,6** | **60** | **60** | **60** | Количество человек принявших участие в областных, межмуниципальных и районных форумах, семинарах и других мероприятиях для органов ТОС, чел. – 60 ежегодно. | п. 3, п. 11перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 332,7 | 68 | 15,1 | 42 | 27,6 | 60 | 60 | 60 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. Методическое сопровождение органов ТОС  | Администрация | **итого** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество консультаций для органов ТОС ед. – 60 ежегодно | п. 3, п. 11перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2 подпрограммы 3 **Популяризация деятельности ТОС** |
| 3.2.1. Организация и проведение ежегодного конкурса«Лучший ТОС Приморского района» | Администрация | **итого** | **120,0** | **12,0** | **12,0** | **30,0** | **30,0** | **12,0** | **12,0** | **12,0** | Количество ТОС, признанных победителями конкурса «Лучший ТОС Приморского района», ед .– 3 ежегодно | п. 12перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 120,0 | 12,0 | 12,0 | 30,0 | 30,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.2. Освещение работы органов ТОС в СМИ | Администрация | **итого** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество публикаций о деятельности органов ТОС в СМИ, ед. – 30 ежегодно | п. 12перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.3. Редактирование и ведение группы «ТОСы Приморского района» в социальных сетях. | Администрация | **итого** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество подписчиков группы «ТОСы Приморского района», чел. - 2020 – 3502021 – 3602022 – 4002023 – 4202024 – 4302025 – 4402026 - 450 | п. 12перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по подпрограмме 3** |
|  | Администрация | **итого** | **17243,5** | **1758,5** | **1788,1** | **2059,1** | **2345,0** | **1887,4** | **3702,7** | **3702,7** |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 12592,6 | 1258,5 | 1320,8 | 1490,3 | 1715,5 | 1361,5 | 2723,0 | 2723,0 |
| районный бюджет  | 4650,9 | 500 | 467,3 | 568,8 | 629,5 | 525,9 | 979,7 | 979,7 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 4 **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций**  |
| Цель подпрограммы 4 **Поддержка СОНКО, осуществляющих деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район».** |
| Задача 1 подпрограммы 4 **Развитие механизмов поддержки СО НКО.** |
| 4.1.1. Оказание финансовой поддержки СОНКО, путем предоставления субсидий, в том числе по итогам проведения конкурса на реализацию целевых социальных проектов  | Администрация | **итого** | **3631,8** | **320,6** | **359,6** | **535,2** | **2116,4** | **100** | **100** | **100** | Проведение конкурса целевых проектов СО НКО, ед. – 1 ежегодно. | п. 13перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 2672 | 220,6 | 259,6 | 435,2 | 1756,6 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 959,8 | 100 | 100 | 100 | 359,8 | 100 | 100 | 100 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.2 Оказание информационной, консультационной и методической поддержки СОНКО | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество консультаций для СОНКО, ед. – 20 ежегодно. | п. 4, п. 14перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2 подпрограммы 4 **Обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций** |
| 4.2.1 Размещение информации в СМИ и на официальном информационном сайте администрации о деятельности СОНКО |  | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество единиц информации размещенных в СМИ о деятельности СО НКО – 20 ед. ежегодно. | п. 15перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по подпрограмме 4** |
|  |  | итого | **3631,8** | **320,6** | **359,6** | **535,2** | **2116,4** | **100** | **100** | **100** |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 2672 | 220,6 | 259,6 | 435,2 | 1756,6 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 959,8 | 100 | 100 | 100 | 359,8 | 100 | 100 | 100 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 5 **Улучшение условий и охраны труда** |
| Цель подпрограммы 5 **Совершенствование системы управления охраной труда в организациях расположенных на территории МО «Приморский муниципальный район»** |
| Задача 1 подпрограммы 5 **Усиление роли ОМСУ в обеспечении реализации государственной политики в сфере охраны труда на территории Приморского района**  |
| 5.1.1. Мониторинг деятельности организаций Приморского района в сфере охраны труда и участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве: групповых, тяжелых со смертельным исходом | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Проверка отчетности организаций и анализ результатов – 2 раза в год ежегодно | п. 5, 16 перечня  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2. Обеспечение функций по исполнению государственных полномочий по охране труда  | Администрация | итого | 5618,8 | 528,3 | 732,3 | 738,7 | 870,6 | 894,5 | 927,2 | 927,2 | Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой, % - 95, ежегодно.  | п. 5, 16, 17перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 5618,8 | 528,3 | 732,3 | 738,7 | 870,6 | 894,5 | 927,2 | 927,2 |
| районный бюджет   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.3. Приобретение методической литературы, инструкций, журналов по охране труда | Администрация | итого | 102,5 | 54,5 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 16 | Приобретение электронных периодических изданий; ед. – 1 ежегодно. | п. 16перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 102,5 | 54,5 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 16 |
| районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципальных образований сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.4. Обеспечение безопасных условий труда администрации (приобретение СИЗ, обезвреживающих средств, диспансеризация работников) | Администрация | итого | 494,8 | 85,7 | 96,2 | 95,2 | 106,1 | 37,2 | 37,2 | 37,2 | Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой, % - 95, ежегодно. | п. 5перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 494,8 | 85,7 | 96,2 | 95,2 | 106,1 | 37,2 | 37,2 | 37,2 |
| бюджет муниципальных образований сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.5. Организация и проведение заседаний координационного совета по охране туда при администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество проведенных заседаний в соответствии с планом, ед. – 2ежегодно.  | п. 16,17перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.6. Обеспечение подготовки руководителей и специалистов по охране труда организаций в том числе работников органов местной администрации | Администрация | итого | 7,1 | 0 | 0 | 5,0 | 2,1 | 0 | 0 | 0 | Количество проведенных мероприятий в соответствии с планом, ед. – 1ежегодно. | п. 5 перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 7,1 | 0 | 0 | 5,0 | 2,1 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2 подпрограммы 5 **Информационное обеспечение охраны труда организаций, пропаганда лучших практик** |
| 5.2.1. Обеспечение информирования работодателей по вопросам охраны труда в печатных и электронных СМИ | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество публикаций, размещенных в СМИ ед. – 8 ежегодно. | п. 5 перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.2. Организация и проведение мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля. | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество проведенных мероприятий, ед. – 4 ежегодно.  | п. 17перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Организация и проведение ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях района и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда. | Администрация | итого | 369,5 | 46,5 | 27 | 23 | 15,0 | 86 | 86 | 86 | Количество организаций, признанных победителями конкурсов, ед. – 12 ежегодно.  | п. 17перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 369,5 | 46,5 | 27 | 23 | 15,0 | 86 | 86 | 86 |
| бюджет муниципальных образований сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4.Организация семинаров, совещаний, «круглых столов», выставок, рабочих встреч по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов по охране труда организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район» | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество организованных мероприятий по вопросам охраны труда , ед. – 8 ежегодно. | п.16,17перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципальных образований сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.5. Оказание практической и методической помощи работодателям в Приморском районе по внедрению системы управления профессиональными рисками  | Администрация | итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Количество работодателей, получивших методическую и практическую помощь, ед. – 30 ежегодно. | п. 5перечня |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| районный бюджет   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по подпрограмме 5** |
|  |  | **итого** | **6592,7** | **715** | **855,5** | **861,9** | **993,8** | **1033,7** | **1066,4** | **1066,4** |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| областной бюджет  | 5721,3 | 582,8 | 732,3 | 738,7 | 870,6 | 910,5 | 943,2 | 943,2 |  |  |
| районный бюджет  | 871,4 | 132,2 | 123,2 | 123,2 | 123,2 | 123,2 | 123,2 | 123,2 |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **Итого по муниципальной программе**  |
|  |  | **итого** | **312708,3** | **34810,4** | **36535,9** | **40254,9** | **50054,7** | **48129,2** | **51481,6** | **51441,6** |  |  |
| **федеральный бюджет** | **166,7** | **10,4** | **9,7** | **134,5** | **8** | **1,5** | **1,3** | **1,3** |  |  |
| **областной бюджет**  | **84500,8** | **9055** | **10367,8** | **10789,9** | **13919,3** | **12287** | **14040,9** | **14040,9** |  |  |
| **районный бюджет**  | **228040,8** | **25745** | **26158,4** | **29330,5** | **36127,4** | **35840,7** | **37439,4** | **37399,4** |  |  |
| **иные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |
| **внебюджетные** **средства**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |

**IV. Перечень и сведения о целевых показателях муниципальной программы**

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиецелевого показателя | Ответственный исполнитель | Единицаизмерения | Значения целевых показателей |
| базовый 2018 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год.. | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Муниципальная программа** **«Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** |
| **Задача 1 муниципальной программы** Повышение эффективности деятельности ОМСУ за счет внедрения современных ИКТ. |
| 1. Доля оказанных услуг в электронном виде от общего числа предоставленных услуг. | Администрация | % | 68 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 |
| **Задача 2** **муниципальной программы** Развитие местного самоуправления и кадровой политики в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» |
| 2. Удельный вес численности высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления от общего числа квалифицированных сотрудников. | Администрация | % | 40 | 40 | 40 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| **Задача 3 муниципальной программы** Создание условий для развития ТОС в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» |
| 3. Доля проектов поддержанных в рамках конкурса проектов развития ТОС от числа, поданных на конкурс. | Администрация | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **Задача 4** **муниципальной программы** Поддержка СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» |
| 4. Количество проектов реализованных СО НКО на территории района.  | Администрация | ед | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **Задача 5** **муниципальной программы** Совершенствование системы управления охраной труда в организациях расположенных на территории МО «Приморский муниципальный район». |
| 5. Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район» | Администрация | % | 1 | 1 | 2 | 21 | 22 | 1 | 2 | 1 |
| **Подпрограмма 1** **Развитие цифрового муниципального управления** |
| **Задача 1 подпрограммы 1** Обеспечение информирования населения о деятельности ОМСУ и решениях, принятых ими в рамках своих полномочий |
| 6. Среднемесячное количество просмотров официального сайта администрации | Администрация | ед | 23 500 | 23 800 | 24 000 | 24 300 | 24 500 | 24 800 | 25 000 | 25 300 |
| 7. Доля граждан охваченных печатным СМИ  | Администрация | % |  |  |  | 9,02 | 9,02 | 9,02 | 9,02 | 9,02 |
| **Задача 2 подпрограммы 1** Совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ |
| 8. Простой  информационно-коммуникационной инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности | Администрация | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| **Подпрограмма 2** **Совершенствование системы муниципального управления** |
| **Задача 1 подпрограммы 2** Развитие кадрового потенциала в администрации МО «Приморский муниципальный район» |
| 9. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году, от общего числа муниципальных служащих. | Администрация | % | 46 | 46 | 46 | 48 | 48 | 50 | 50 | 50 |
| **Задача 2 подпрограммы 2** Развитие местного самоуправления и муниципального сотрудничества. |
| 10. Количество мероприятий федерального и регионального уровней, в которых принято участие в сфере межмуниципального сотрудничества. | Администрация | ед | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 |
| **Подпрограмма 3** **Развитие территориального общественного самоуправления** |
| **Задача 1 подпрограммы 3** Развитие механизмов поддержки ТОС |
| 11. Количество действующих органов ТОС в МО «Приморский муниципальный район»  | Администрация | ед | 65 | 65 | 65 | 71 | 65 | 66 | 67 | 68 |
| **Задача 2 подпрограммы 3** Популяризация деятельности ТОС |
| 12. Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС  | Администрация | % | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 12 | 14 |
| **Подпрограмма 4** **Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** |
| **Задача 1 подпрограммы 4** Развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций |
| 13. Количество СО НКО, получивших субсидию на реализацию проектов. | Администрация | ед | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14. Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район».  | Администрация | ед | 18 | 19 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **Задача 2 подпрограммы 4** Обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций |
| 15. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО. | Администрация | ед | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **Подпрограмма 5** **Улучшение условий и охраны труда** |
| **Задача 1 подпрограммы 5** Усиление роли органов местного самоуправления в обеспечении реализации государственной политики в сфере охраны труда на территории Приморского района |
| 16. Количество методических рекомендаций разработанных в сфере охраны труда. | Администрация | ед | 1 | 11 | 11 | 11 | 1 | 11 | 11 | 11 |
| **Задача 2 подпрограммы 5** Информационное обеспечение охраны труда организаций, пропаганда лучших практик. |
| 16. Количество организаций, принявших участие в мероприятиях в сфере охраны труда.  | Администрация | ед | 7 | 48 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

Характеристика основных показателей муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель  | Единица измерения | Порядок расчета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Доля оказанных услуг в электронном виде от общего числа предоставленных услуг. | % | Доля оказанных услуг в электронном виде от общего числа предоставленных услуг из числа услуг оказываемых в электронном виде в отчетном году по формуле:$$P= \frac{N1}{N2}\*100\%$$$N1$ – фактическое количество оказанных услуг в электронном виде за год;$N2$ – общее количество предоставленных услуг за год, из числа услуг оказываемых в электронном виде.Желаемой тенденцией является повышение значения данного показателя. |
| 2. Удельный вес численности высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления от общего числа квалифицированных сотрудников. | % | Удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников определяется по формуле:$$Увкр= \frac{вкр}{кр}\*100\%$$Увкр - удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников;ВКР - численность высококвалифицированных работников;КР - численность квалифицированных работников. |
| 3. Доля проектов поддержанных в рамках конкурса проектов развития ТОС от числа, поданных на конкурс. | % | Доля проектов поддержанных в рамках конкурса проектов развития ТОС из числа, поданных на конкурс в отчетном году рассчитывается по формуле: $$P= \frac{N1}{N2}\*100\%$$$N1$ – фактическое количество поддержанных и реализованных проектов за год;$N2$ – общее количество предоставленных проектов на конкурс проектов развития ТОС.Желаемой тенденцией стабильное значения данного показателя. |
| 4. Количество проектов реализованных СО НКО на территории района. | ед | Количество проектов, реализованных СОНКО в отчетном периоде на территории МО «Приморский муниципальный район».Желаемой тенденцией является увеличение значения данного показателя. |
| 5. Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район» | % | Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район» в отчетном году рассчитывается по формуле:$$Y= \frac{(М1+…+МN)}{N}\*100\%$$$Y$ - Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях;М1…МN - фактическое количество работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район» получивших производственные травмы, профессиональные заболевания в отчетном году;N - фактическое количество работников в крупных и средних организациях на территории МО «Приморский муниципальный район»Желаемой тенденцией является снижение значения данного показателя. |
| 6. Среднемесячное количество просмотров официального сайта администрации | ед | Среднемесячное количество посетителей (К) официального сайта администрации за год по формуле:$$K=\frac{(M\_{1}+ … +M\_{12})}{12}$$M1 … M12 – фактическое количество посетителей\* официального сайта администрации в месяц, с января по декабрь. Желаемой тенденцией является повышение значения данного показателя.\*В соответствии с показателем «посетители» модуля статистики системы управления сайтом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. Доля граждан, охваченных печатным СМИ | % | Доля граждан охваченных информацией размещенной в печатном СМИ определяется по формуле:D = $\frac{T\*k}{N} \*100\%$N – численность населения Приморского района по данным Росстата;T – тираж печатного издания;k – средний размер домохозяйства в России по данным переписи населения.  |
| 8. Простой информационно-коммуникационной инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности | % | Простой информационно-коммуникационной инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности (P) определяется как соотношение количества часов фактического времени простоя к общему количеству часов в году по формуле:$$P= \frac{R}{T}\*100\%$$R – фактическое количество часов простоя информационно-коммуникационной инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности за год;T – общее количество часов в год, исходя из принципа работы информационно-коммуникационной инфраструктуры в режиме «24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 суток в году»; $T$ = 24\*365=8760 часов в год.Желаемой тенденцией является постоянство данного показателя, либо его снижение. |
| 9. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году, от общего числа муниципальных служащих. | % | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году, от общего числа муниципальных служащих определяется по формуле:$$D= \frac{N }{Nобщ.}\*100\%$$ N – количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году;Nобщ. – общее количество муниципальных служащих администрации муниципального образования. |
| 10. Количество мероприятий федерального и регионального уровней, в которых принято участие в сфере межмуниципального сотрудничества. | ед | Количество мероприятий, в которых принято участие в сфере межмуниципального сотрудничества в отчетном периоде.  |
| 11. Количество действующих органов ТОС в МО «Приморский муниципальный район»  | ед | Количество действующих органов ТОС в МО «Приморский муниципальный район» в реестре.  |
| 12. Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС | % | Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС в отчетном году рассчитывается по формуле:$$P= \frac{(М1+…+МN)}{N}\*100\%$$P - Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС;М1…МN – количество жителей, принимающих участие в реализации проектов и деятельности ТОС на территории МО «Приморский муниципальный район» в отчетном году;N – общее количество жителей в МО «Приморский муниципальный район». |
| 13. Количество СО НКО, получивших субсидию на реализацию проектов. | ед | Количество СО НКО, получивших субсидию на реализацию проектов по итогам конкурса целевых проектов СО НКО в МО «Приморский муниципальный район» в отчетном году.  |
| 14. Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район». | ед | Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район» по данным Министерства юстиции. |
| 15. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО | ед | Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО в отчетном году.  |
| 16. Количество методических рекомендаций разработанных в сфере охраны труда. | ед | Количество методических рекомендаций в сфере охраны труда, разработанных в отчетном периоде. |
| 17. Количество организаций, принявших участие в мероприятиях в сфере охраны труда.  | ед | Количество организаций, принявших участие в мероприятиях в сфере охраны труда. в отчетном году. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

от 30 октября 2019 г. № 2320

(в редакции постановления

от 03.04.2023 № 686)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(пункт 1.1 в редакции постановления от 03.04.2023 №686)

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру и объем предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО).

Субсидии предоставляются получателям, отвечающим следующим критериям:

СО НКО осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области;

СО НКО зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Предоставление субсидии осуществляется в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 г. № 548-пп, муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2320.

 1.3. Главным распорядителем как получателем средств Местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках программы (подпрограмма 4, задача 1, мероприятие 4.1.1. «Оказание финансовой поддержки СО НКО, путем предоставления субсидий, в том числе по итогам проведения конкурса на реализацию целевых социальных проектов»), является администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее- местная администрация).

1.4. Отбор получателей Субсидий проводится путем организации конкурса целевых проектов среди СО НКО (далее – Конкурс).

1.5. В Конкурсе могут принимать участие СО НКО (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка и критериям установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Организацию Конкурса осуществляет местная администрация в лице Отдела муниципального развития и организационной работы управления по развитию местного самоуправления и социальной политике местной администрации (далее – Организатор).

**2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения Приморского района;

2) поддержка социально уязвимых групп населения;

3) активное поколение «Серебряный возраст»;

4) сохранение народных традиций и промыслов, развитие туризма;

5)благоустройство территории, природоохранная деятельность, экологическая культура и пожарная безопасность;

6) развитие физической культуры и спорта;

7)укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, сохранение родной культуры.

2.2. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и размещает его сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

Объявление размещается не позднее, чем за 30 календарных дней
до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

(подпункт 1 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии
с положениями настоящего Порядка;

(подпункт 3 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

(подпункт 4 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

5) требования к Участникам Конкурса и перечень документов, представляемых Участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками Конкурса;

7) порядок отзыва заявок Участников Конкурса, порядок возврата заявок Участников Конкурса (в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса), порядок внесения изменений в заявки Участников Конкурса;

8) правила рассмотрения и оценки заявок Участников Конкурса;

9) максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителям Конкурса;

10) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

(подпункт 11 введен постановлением от 03.04.2023 № 686)

12) условия признания победителя отбора уклонившимся
от заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;

13) дата размещения результатов Конкурса в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.3. Участники Конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Участника Конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(подпункт 1 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

2) отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

(подпункт 2 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

3) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(подпункт 3 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

4) Участник Конкурса не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

5) участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Для подтверждения предъявленных к Участникам требований, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.3. Порядка, Участники предоставляют Организатору документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 2.4. Порядка.

(подпункт 3 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

6) Исключен. - постановление от 03.04.2023 № 686

2.4. Для участия в конкурсе Участники должны предоставить Организатору следующие документы:

1)заявку на участие в Конкурсе в бумажном виде (приложение 1 к Порядку).;

2) проект в бумажном и электронном виде для участия в Конкурсе
по направлениям, указанным в подпунктах 1–7 пункта 2.1 (требования к содержанию проекта установлены в Приложении №2 к Порядку);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

4) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, как юридического лица, заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

6) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц имеющих право подписи, заверенное банком.

Участники по своему желанию могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Количество заявок от одного Участника не ограничено.

Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и хранятся
у Организатора в течение 5 лет.

Участники предоставляют Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике конкурса, о подаваемой Участником конкурса заявке, иной информации об Участнике конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

2.5. Организатор принимает заявки и пакет документов от СО НКО для предоставления субсидии. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их подачи.

В целях определения победителей Конкурса и предоставления субсидий создается конкурсная комиссия конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, состав которой утверждается распоряжением местной администрации (далее – Комиссия).

Комиссия определяет размер субсидии в зависимости от количества поступивших заявок и утвержденного бюджета на соответствующий год.

(пункт 2.5 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

2.7. Проекты оцениваются членами Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем тремя членами Комиссии до заседания Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания проводит его заместитель.

Заседание Комиссии считается легитимным, если на нем присутствуют больше половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов Комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

Проекты по результатам их оценки выстраиваются в рейтинг в порядке уменьшения количества голосов членов Комиссии.

По результатам работы Комиссии оформляется протокол с указанием победителей Конкурса и размера Субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения заявок должен содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

(пункт 2.7 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

2.8. На стадии рассмотрения и оценки заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка и критериям установленным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2) несоответствие предоставленной Участником заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

3) предоставление Участником неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка;

4) недостоверность предоставленной Участником информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи Организатору письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования Участника Конкурса, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению.

К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее предоставленные документы.

Участник вправе отозвать заявку в срок до момента рассмотрения ее Конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе.

Изменение заявки или уведомления об отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором до истечения установленного объявлением срока подачи заявки.

Отклонение заявки, а также отзыв заявки не препятствует
ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений
и исправлений либо в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

2.9. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки проектов Участников Конкурса;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

оценочный рейтинг проектов;

наименование победителей Конкурса и размера Субсидии.

(пункт 2.9 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

2.10. В случае поступления только одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и проводится повторно в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. При этом поступившая заявка рассматривается в ходе повторного Конкурса.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1.  Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»
«Об итогах конкурса целевых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Распоряжение об итогах).

3.2. Получателем Субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем конкурса социальных проектов в соответствии с перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утвержденным Распоряжением об итогах (далее – Получатель Субсидии).

3.3. На основании Распоряжения об итогах Главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие получателя на осуществление местной администрацией проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения местной администрацией, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением (далее Соглашение).

3.4. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения
или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. В случае если победитель Конкурса не заключил Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 30 календарных дней с момента его извещения Организатором, победитель Конкурса считается уклонившимся
от заключения Соглашения.

 3.6. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю Субсидии в течение 14 календарных дней со дня, следующего за датой заключения Соглашения.

3.7. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в Российской кредитной организации.

3.8. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Соглашением.

3.9. Целевым использованием средств Субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Субсидии
на реализацию социального проекта, в соответствии с утвержденной сметой расходов и с приложением подтверждающих документов.

3.10. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат на реализацию социального проекта, в том числе:

расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна;

расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в СМИ);

услуги связи (телефонная связь, интернет связь, почтовые расходы);

расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции,
в том числе наградной атрибутики;

оплата труда привлеченных специалистов (бухгалтеров или других специалистов, без труда которых невозможна реализация мероприятий
по проекту);

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

создание, сопровождение и продвижение интернет-сайта
и официальных страниц организаций в социальных сетях;

проведение семинаров, круглых столов, пресс-конференций и иных публичных мероприятий (аренда помещения, расходы на проезд, проживание и организацию питания);

транспортные расходы (авиа- и железнодорожные билеты), оплата услуг автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение обмундирования (экипировки) для участников мероприятий;

приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого
для проведения мероприятий;

расходные материалы, канцтовары;

банковские услуги;

иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.11. За счет средств Субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты;

приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта.

3.12. Субсидия используется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Допускается перераспределение сумм отдельных статей сметы
в размере, не превышающем 5 % от общей суммы Субсидии.

3.13. Участник обязуется обеспечить софинансирование проекта. Софинансирование подразумевает: денежные средства, иное имущество
(по его стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы
и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа). Сумма софинансирования отражается в бюджете проекта.

3.14. Срок реализации проектов (в части деятельности,
на осуществление которой запрашивается Субсидия) – до 10 декабря года,
в котором предоставляется Субсидия.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является поддержка реализации социальных проектов некоммерческих организаций
и достижение результатов и показателей Муниципальной программы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии (показателей результативности предоставления Субсидии), являются (Приложение №2 п.14) :

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

иные конкретные и измеримые показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с проектом.

Показатели результативности предоставления Субсидии включаются
в Соглашение согласно пункту 3.4 Порядка.

3.16. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Субсидии, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в доход Местного бюджета.

3.17. Порядок и сроки возврата Субсидий в Местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены в Разделе 5 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в местную администрацию отчетность о достижении фактических показателей результативности предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением.

Отчетность предоставляется в местную администрацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

**5. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Главным распорядителем проводятся проверки соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет контроль своевременного предоставления отчетности и целевого использования средств Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии.

(пункт 5.1 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район», Главным распорядителем, фактов нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в Местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район».

(пункт 5.2 в редакции постановления от 03.04.2023 № 686)

5.3. В случае выявления нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления местной администрацией письменного требования о возврате.

5.4. В случае непредоставления отчетов об использовании Субсидии или недостижения плановых показателей результативности в полном объеме, сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в доход бюджета в течение 10 календарных дней со дня предъявления письменного требования от местной администрации о возврате.

5.5. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 5.2. настоящего Порядка, получатель субсидий обязан уплатить пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 5.2. настоящего Порядка, местная администрация в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврат. Получатель Субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о достижении фактических показателей результативности предоставления Субсидии. Если фактические показатели результативности меньше плановых показателей, определенных в Соглашении, то средства Субсидии подлежат перечислению в бюджет пропорционально значениям недостигнутых показателей результативности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»

ЗАЯВКА (форма)

об участии в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании

 «Приморский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование организации)**

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(уполномоченное лицо организации, руководитель)**

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(наименование устава, дата его регистрации)**

**заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» в рамках муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» и предоставляет проект**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по приоритетному направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных» дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель организации Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись,дата подписания \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.М.П.)» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий ( в том числе на конкурсной основе) социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию проекта предоставленного на конкурс

социально ориентированной некоммерческой организации

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения социально ориентированной некоммерческой организации.
2. Наименование проекта.
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта.
5. Территория реализации проекта.
6. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
7. Сумма, запрашиваемой субсидии из бюджета на реализацию проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
2. Цели проекта.
3. Задачи проекта.
4. Календарный план работ по проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание работ | Исполнитель | Срок выполнения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Описание процесса реализации проекта.
2. Финансирование проекта:

1) Смета проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Единица измерения | Количество  | Сумма, руб. | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

2) Источники финансирования проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1. | Средства бюджета муниципального района |  |
| 2. | Собственные средства СО НКО |  |
| 3. | Привлеченные (иные) средства |  |
| 4. | Стоимость проекта (всего) |  |

14.Ожидаемые результаты.

Показатели результативности исполнения проектов, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта социально ориентированной некоммерческий организации в муниципальном образовании "Приморский муниципальный район" | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности | Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1.Количество человек принявших участие в проекте  | Чел. |  |  |
| 2.Количество единиц информации, размещенных в СМИ о проекте | единиц |  |
| 3.Количество проведенных мероприятий в рамках проекта | мероприятий |  |

Раздел III. Информация о некоммерческой организации и участниках проекта

1. Сведения о некоммерческой организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование НКО |  |
|  | Юридический статус (к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации) |  |
|  | Дата учреждения НКО (регистрации устава) |  |
|  | Адрес |  |
|  | Телефон, электронная почта |  |

1. Сведения о руководителе некоммерческой организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Год рождения |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Образование (год окончания, квалификация) |  |
|  | Адрес |  |
|  | Контактный телефон, электронная почта |  |
|  | Иные важные моменты биографии |  |

1. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.
2. Сведения о предыдущей проектной деятельности некоммерческой организации.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о некоммерческой организации (по усмотрению участников организации