

Утвержден  
приказом управления образования  
администрации МО «Приморский муниципальный район»  
от 16 ноября 2020 года №170/01-06

## ПОРЯДОК

аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, международных сопоставительных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования на территории Приморского района Архангельской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, международных сопоставительных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования на территории Приморского района Архангельской области (далее вместе – оценочные процедуры) разработан на основании:

федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

областного закона от 2 июля 2013 года №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 28 октября 2019 года №1997 «Об утверждении Порядка подачи заявления кандидатов в общественные наблюдатели при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области»;

распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 25 ноября 2019 года №2182 «Об утверждении Порядков проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области»;

распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 13 февраля 2019 года №248 «Об утверждении Регламента подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в Архангельской области»;

распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 3 июля 2020 года №952 «Об утверждении Положения о региональной системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, международных сопоставительных исследований качества образования, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования, всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников на территории Архангельской области»;

иных нормативных правовых актов, методических и инструктивных материалов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования и науки Архангельской области, регламентирующих процедуры общественного наблюдения.

2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее — управление).

3. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур проводится с целью обеспечения их объективности.

## **II. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей**

3. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур.

4. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с установленным порядком.

5. Для аккредитации в качестве общественного наблюдателя гражданин должен подать заявление (приложение 1) в управление не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения оценочной процедуры, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя при проведении оценочной процедуры;

даты присутствия при проведении оценочной процедуры;

дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается управлением не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения оценочной процедуры.

7. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается управлением не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения оценочной процедуры, заполняется протокол о результатах аккредитации согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Поданные заявления регистрируются в журнале по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочной процедуры ответственным лицом.

9. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается управлением после прохождения обучения лица, желающего приобрести статус общественного наблюдателя.

10. Обучение лиц, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей, осуществляют:

федеральный организатор исследований в части проведения международных сопоставительных исследований качества образования, национальных исследований качества образования;

государственное автономное учреждение Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГАУ АО ЦОКО) в части проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе, всероссийских проверочных работ, региональных оценочных процедур.

11. Обучение может проводиться в очной и/или дистанционной форме. ГАУ АО ЦОКО размещает информацию о проведении обучения, учебно-методические материалы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучение может осуществляться на площадке (учебном портале) с использованием информационно-коммуникационных технологий, определенной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

### **III. Организация выдачи удостоверений общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур, мотивированного отказа в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя**

12. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением, выдаваемым управлением, согласно форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя;

номер удостоверения;

дата выдачи удостоверения;

график посещения мест проведения оценочных процедур;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

13. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью управления.

14. Удостоверение общественного наблюдателя, зарегистрированного на оценочные процедуры, выдается аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

15. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, управление в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

16. Удостоверение общественного наблюдателя, зарегистрированного на оценочные процедуры действительно в даты, указанные в удостоверении.

17. Информация о выданных удостоверениях заносится ответственным лицом в журнал.

В журнале указываются:

фамилия, имя, отчество общественного наблюдателя;

дата выдачи удостоверения общественного наблюдателя и его номер;

личная подпись общественного наблюдателя, подтверждающая достоверность данных, внесенных в заявление, указанных в удостоверении;

личная подпись уполномоченного лица.

18. Хранение журнала осуществляется в течение 10 лет с даты начала ведения журнала.

19. Обеспечение хранения документов осуществляется ответственным лицом.

---

Приложение 1 к приказу управления образования  
Администрации МО «Приморский муниципальный район»  
от 16.11.2020 года №170/01  
Начальнику управления образования  
администрации муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
Е.В. Гулиной

Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры)

**О себе сообщаю следующее:**

пол:  М  Ж участие в \_\_\_ прошлых лет:  ДА  НЕТ участие близких родственников в \_\_\_ :  ДА  НЕТ

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Место работы (учебы, службы), должность: \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Населенный пункт, ОО проведения ИС: \_\_\_\_\_

Даты присутствия (в соответствии с расписанием ИС): \_\_\_\_\_

С порядком проведения \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации МО «Приморский муниципальный район»  
от 16.11.2020 года №170/01-06

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры)  
в МО «Приморский муниципальный район»

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

Председательствующий – ФИО

Секретарь – ФИО

Присутствовали: ФИО

Повестка дня:

1. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) в 2020-2021 учебном году.

Слушали:

1. ФИО об аккредитации ФИО в качестве общественного наблюдателя при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) в 2020-2021 учебном году.

Постановили:

1. Аккредитовать в качестве общественного наблюдателя при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) в 2020-2021 учебном году ФИО в пункте проведения \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) на базе указать образовательную организацию, указать дату проведения итогового сочинения (изложения).

Председательствующий

ФИО

Секретарь

ФИО

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по аккредитации граждан в качестве общественных**  
**наблюдателей при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной**  
**процедуры)**  
**в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

Председательствующий – ФИО

Секретарь – ФИО

Присутствовали: ФИО

Повестка дня:

2. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) в 2020-2021 учебном году.

Слушали:

2. ФИО об аккредитации ФИО в качестве общественного наблюдателя при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) в 2020-2021 учебном году.

Постановили:

1. Отказать в аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) в 2020-2021 учебном году ФИО в пункте проведения \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) на базе указать образовательную организацию, указать дату по причине указать причину отказа (конфликт интересов, отсутствие документов, необходимых для подачи заявления, нарушение сроков подачи заявления).

Председательствующий

ФИО

Секретарь

ФИО

Приложение 3  
к приказу управления образования  
администрации МО «Приморский муниципальный район»  
от 16.11.2020 года №170/01-06

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ**  
**общественного наблюдателя в месте проведения**  
\_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры)

наименование аккредитующего органа

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ**

№ ОН - \_ \_ \_

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер

\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве общественного наблюдателя при проведении \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры) с присутствием в местах проведения \_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры).

Дата выдачи удостоверения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник управления

Подпись

Е.В. Гулина

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа,



удостоверяющего личность гражданина.

Приложение  
к удостоверению № ОН \_\_\_\_\_ - \_ \_ \_ \_

**Г Р А Ф И К**  
**общественного наблюдения в месте проведения**  
**\_\_\_\_\_ (наименование оценочной процедуры)**

Фамилия,            имя,            отчество            общественного            наблюдателя:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Место проведения _____ (наименование оценочной процедуры)	Адрес	Отметка о явке*

**Начальник управления**

**Подпись Е.В. Гулина**

\_\_\_\_\_  
\* Подписывает руководитель ОО