

**Протокол**  
**совещания с руководителями общеобразовательных организаций**  
**муниципального образования «Приморский муниципальный район»**

**Дата проведения:** 23 октября 2020 года

**Место проведения:** г.Архангельск, пр. Ломоносова, д.30, каб. №1

**Присутствовали:**

- 1) Гулина Е.В., начальник управления образования;
- 2) Алексеева В.А., заместитель начальника управления образования, начальника отдела дошкольного, школьного и дополнительного образования;
- 3) Булатова О.И., директор МКУ «ЦФЭБУ»;
- 4) Задорина Л.А., директор МКУ «ИАЦ»;
- 5) Поликарпова Е.В., руководитель МБОУ «Бобровская СШ»;
- 6) Калищук О.Р., руководитель МБОУ «Васьковская СШ»;
- 7) Попов И.Л., руководитель МБОУ «Заостровская СШ»;
- 8) Мяндина Н.Н., руководитель МБОУ «Катунинская СШ»;
- 9) Зеленина Г.А., руководитель филиала «Вознесенская СШ-ДС» МБОУ «Ластольская СШ»;
- 10) Юровская Елена Борисовна, учитель начальных классов МБОУ «Ластольская СШ»;
- 11) Любова Надежда Николаевна, зам. директора по УВР «Пустошинская СШ-ДС» МБОУ «Ластольская СШ»;
- 12) Тюрин И.В., руководитель МБОУ «Уемская СШ»;
- 13) Зеновская Л.В., руководитель МБОУ «Приморская СШ»;
- 14) Агафонов Александр Александрович, руководитель филиала «Пертоминская ОШ» МБОУ «Приморская СШ»;
- 15) Пунанцева Анна Максимовна, руководитель филиала «Пертоминская ОШ» МБОУ «Приморская СШ»;
- 16) Кульбида Н.Н., руководитель МБОУ «Соловецкая СШ»;
- 17) Ямов Д.Ю., руководитель МБОУ «Талажская СШ»;
- 18) Толстова Е.В., руководитель МБОУ «Патракеевская ОШ».

**Повестка на 1 л. в 1 экз. прилагается.**

**1.** По первому вопросу «Об организации профилактической работы» слушали Гулину Елену Всеволодовну, начальника управления образования.

В ходе доклада рассмотрены вопросы:

- о принятии мер, направленных на противодействие вовлечению несовершеннолетних в деструктивные сообщества;
- о реализации дополнительных мер с учетом специфики социально-психологического климата в коллективах обучающихся;
- об отработке действий в соответствии с планом мероприятий антитеррористической направленности.

**Решили:**

руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) мониторинг социальных медиа обучающихся, с целью выявления аккаунтов, проявляющих интерес к деструктивному контенту в сети Интернет (активные профили по направлениям: анархизм, подражание криминальному поведению, скулшутинг, суицидальное поведение, ультрадвижения, «пацанские паблики» и др.;

**срок исполнения:** не позднее 10.11.2020 года;

2) разработку планов дополнительных мер с учетом социокультурной специфики;

**срок исполнения:** не позднее 01.12.2020 года.

2. По второму вопросу «О показателе охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием в системе ГИС АО «Навигатор» слушали Задорину Ларису Анатольевну, директора МКУ «ИАЦ».

В докладе представлены данные информационной системы «Навигатор» ДО (итоги выгрузки по состоянию на 23.10.2020 года):

о программах дополнительного образования, реализуемых образовательными организациями, учтённых в ГИС АО «Навигатор»;

о числе выданных и активированных сертификатов учёта - 1672;

об охвате детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием — 552 (13,6%).

**Решили:**

руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) работу по регистрации детей в возрасте от 5 до 18 лет в ГИС АО «Навигатор» и выдаче сертификатов учёта;

**срок исполнения:** постоянно;

2) завершение заполнения в ГИС АО «Навигатор» карточек актуальных программ дополнительного образования, реализуемых образовательными организациями в 2020-2021 учебном году;

**срок исполнения:** не позднее 28.10.2020 года;

3) завершение процедуры зачисления детей на программы дополнительного образования, реализуемые образовательными организациями в 2020-2021 учебном году.

**срок исполнения:** не позднее 28.10.2020 года.

3. По третьему вопросу «О реализации национального проекта «Образование»» слушали Алексееву Валерию Алексеевну, заместителя начальника управления образования, начальника отдела дошкольного, школьного и дополнительного образования.

В докладе представлены данные о внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145.

Реализуемые модели наставничества: «ученик — ученик», «работодатель — ученик», «учитель — учитель». Количество наставников — 111, наставляемых — 141.

**Решили:**

руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145;

**срок исполнения:** постоянно;

2) согласование с управлением образования дорожных карт внедрения целевой модели наставничества (представлены Патракеевской, Катунинской, Талажской, Приморской школами и Приморской ДЮСШ).

**срок исполнения:** не позднее 13.11.2020 года.

4. По четвертому вопросу слушали Рогушину Ирину Федоровну, главного специалиста отдела дошкольного, школьного и дополнительного образования.

**4.1. «Об организации итогового сочинения в 2020 году».**

В докладе представлена информация о необходимости обеспечения:

сбора заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок с 1 октября 2020 года по 17 ноября 2020 года;

присутствия общественных наблюдателей на местах проведения итогового сочинения (изложения);

ознакомления участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, об основаниях удаления, о случаях перепроверки итогового сочинения (изложения);

формирования комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения), инструкцией, определяющей порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков, отчетных форм; специалистов, привлекаемых к проверке - с порядком проверки итогового сочинения (изложения), инструкцией, правилами заполнения бланков и критериями оценивания;

внесения сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему.

**Решили:**

руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);

**срок исполнения:** 01.10.2020-17.11.2020 года;

2) наличие общественных наблюдателей в местах проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить подачу заявлений общественными наблюдателями в управление образования;

**срок исполнения:** до 25.11.2020 года;

3) ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и их родителей с местами и сроками проведения итогового сочинения (изложения), со

временем и местом ознакомления с результатами, основаниями удаления, случаями перепроверки итогового сочинения (изложения);

4) формирование комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

**срок исполнения:** до 15.11.2020 года;

5) ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложениями), с порядком проведения и порядком проверки итогового сочинения (изложения), инструкциями специалистов, правилами заполнения бланков;

**срок исполнения:** до 05.11.2020 года;

б) внесение сведений об участниках в региональную информационную систему;

срок исполнения: дата будет сообщена дополнительно.

4.2. «Об итогах мониторинга Всероссийских проверочных работ».

В докладе представлена информация о результатах Всероссийских проверочных работ за 2020 год согласно приложению.

**Решили:**

руководителям образовательных организаций обеспечить:

ознакомление педагогических работников с результатами Всероссийских проверочных работ за 2020 год;

Разработать комплекс мер по реализации образовательных программ с учетом результатов ВПР.

**срок исполнения:** 30.10.2020 года.

5. По пятому вопросу «Мониторинг заполнения системы «Дневник.ру» слушали Задорину Ларису Анатольевну, директора МКУ «ИАЦ».

В докладе представлены итоги мониторинга системы «Дневник.ру» за отчетный период с 18 по 24 октября 2020 года.

**Решили:**

руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) исполнение поручений муниципального оператора по закреплению показателей «Ведение классных журналов» и «Планирование уроков», направленные 12 октября 2020 года;

**срок исполнения:** не позднее 31.10.2020 года;

2) МБОУ «Уемская СШ» и МБОУ «Бобровская СШ» необходимо в письменном виде проинформировать управление образования о предпринимаемых мерах, направленных на перевод образовательной организации из средней зоны в зону высокой активности по показателям «Наполненность расписания» и «Степень активации созданных аккаунтов учеников»;

**срок исполнения:** не позднее 03.11.2020 года.

**6. Разное.**

Руководителям образовательных организаций, имеющих низкий уровень состояния учебно-материальной базы для подготовки граждан по основам военной службы, предоставить коммерческие предложения в управление образования на обеспечение:

элементами полосы препятствий;  
защитных комплектов;  
противогазов;  
приборов радиационной и химической разведок;  
медицинского имущества.

**Срок исполнения:** не позднее 20.11. 2020 года.