

Протокол заседания заместителей директоров по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования

№ 2

Дата проведения: 12.05.2021 Начало в 15.00

Место проведения: г. Архангельск, пр-т Ломоносова, д. 30, кабинет 1

Форма проведения: очная

Председатель: Задорина Лариса Анатольевна

Секретарь: Деникина Александра Игоревна

Присутствовали: 9 человек (Лист регистрации прилагается)

Повестка дня:

1. Задорина Лариса Анатольевна, директор МКУ «ИАЦ», «О реализации плана работы с заместителями руководителей ОО по воспитательной работе в 2020-2021 учебном году».
2. Задорина Лариса Анатольевна, директор МКУ «ИАЦ», «Ознакомление с бланком отчета «Анализ организации воспитательной работы в ОО».
3. Пестова Татьяна Николаевна, методист МОЦ МО «Приморский муниципальный район», «О внедрении ПФ ДОД»:
 - Общественная экспертиза независимой оценки качества (НОК) дополнительных общеобразовательных программ;
 - Проведение информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы персонифицированного финансирования (вторая волна)
 - Заполнение системы ГИС АО «Навигатор»
4. Деникина Александра Игоревна, главный аналитик МКУ «ИАЦ», «О проектировании и внедрении рабочей программы воспитания».
5. Выступления заместителей директоров по воспитательной работе «Реализация особенностей организуемого в школе воспитательного процесса через виды, формы и содержание деятельности».
6. Анализ мероприятий с обучающимися ОО района, охваченными движением РДШ.

По первому вопросу слушали: Задорину Ларису Анатольевну «О реализации по плана работы с заместителями руководителей ОО по воспитательной работе в 2020-2021 учебном году».

В выступлении представлен общий анализ практической значимости методических мероприятий, проведенных в 2020-2021 учебном году.

Решили: принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали: Задорину Ларису Анатольевну «Ознакомление с формой «Анализ организации воспитательной работы в ОО».

Представлены комментарии по заполнению отчета. Обозначены сроки сдачи отчёта.

Решили: Заместителям директоров по ВР сдать отчет «Анализ организации воспитательной работы в ОО» в МКУ «Информационно-аналитический центр» до 25 июня 2021г.

По третьему вопросу слушали Пестову Татьяну Николаевну «О внедрении ПФДОД».

Поставлены задачи по организации общественной экспертизы НОК дополнительных общеобразовательных программ, заполнению системы ГИС АО «Навигатор» и

проведению информационной кампании среди потребителей образовательных услуг о введении системы ПФ (вторая волна), обозначены сроки предоставления отчетов.

Решили:

1. Заместителям директоров по ВР:

а) Контролировать отправку общеразвивающих программ ДОД на экспертизу. Отслеживать информацию по экспертизе программ через систему ГИС АО «Навигатор», замечания устранять в кратчайшие сроки.

б) Провести информационную кампанию для родителей с введением системы персонализированного финансирования и порядком получения и применения сертификатов финансирования. Отчет о проведении информационной кампании направить в МКУ «Информационно-аналитический центр» не позднее 13 мая 2021 года.

в) В системе ГИС АО «Навигатор» в срок до 17 мая 2021 года:

- Заполнить недостающую информацию по вкладкам: «Инвентаризация», «Профиль».

- Подтвердить сертификаты учета с подтвержденными данными в срок.

- Перевести все заявки в статус «обучается».

- В карточках программы закрыть прием обучающихся.

- Проверить все настройки в карточках программ.

- Неактуальные программы удалить или отправить в архив.

- В каждой карточке программ выбрать тип местности «сельская».

- С нового 2021-2022 учебного года обеспечить регулярное ведение журнала посещаемости.

2. МКУ «Информационно-аналитический центр» и МОЦ приморского района провести работу по организации эффективного взаимодействия заместителей директоров по дошкольному образованию с заместителями директора в ОО в целях обеспечения внедрения ПФ ДОД и наполнения системы ГИС АО «Навигатор».

По четвертому вопросу слушали Деникину Александру Игоревну «О проектировании и внедрении рабочей программы воспитания».

Педагогов проинформировали о завершении обучающих вебинаров на сайте АО ИОО. Обозначены сроки сдачи утвержденных рабочих программ воспитания (далее - РПВ), календарных планов воспитательной работы для НОО, ОО и СОО, размещения РПВ на официальных сайтах образовательных организаций.

Решили:

1. 20.05.2021 просмотреть вебинар «Самоанализ воспитательной работы в организации: современное понимание и инструменты». Дополнить Раздел 4 в РПВ по итогам просмотра вебинара.

2. До 24.05.2021 направить в МКУ «Информационно-аналитический центр» копии утвержденных РПВ.

3. До 24.06.2021 направить в МКУ «Информационно-аналитический центр» копии утвержденных календарных планов воспитательной работы по каждому уровню образования на 2021/22 учебный год

4. До 24.06.2021 опубликовать РПВ и календарные планы воспитательной работы по каждому уровню образования на 2021/22 учебный год на официальных сайтах ОО во вкладке «Образование».

По пятому вопросу: «Реализация особенностей организуемого в школе воспитательного процесса через виды, формы и содержание деятельности», слушали Рапасову Анну Николаевну, Муллагалиеву Ольгу Александровну, Неверову Александру Васильевну, Шишелову Алесю Михайловну.

Решили: принять информацию к сведению и использовать в работе.

По шестому вопросу: «Анализ мероприятий с обучающимися ОО района, охваченными движением РДШ», слушали Задорину Ларису Анатольевну,.

Решили: принять информацию к сведению и рекомендовать включать мероприятия РДШ в календарные планы программы воспитания. Рассмотреть возможность прохождения обучения педагогов и обучающихся на Корпоративном университете РДШ.

Срок исполнения: постоянно

Председатель _____ / Л.А. Задорина
Секретарь Фекл _____ / А.И. Деникина