

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

совещания с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Приморский муниципальный район»

Дата проведения: 26 мая 2022 года

Место проведения: г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, каб. № 1

Присутствовали:

Гулина Елена Всеволодовна, начальник управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;
Алексеева Валерия Алексеевна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного, школьного и дополнительного образования управления образования;
Зеленина Тамара Михайловна, главный специалист отдела дошкольного, школьного и дополнительного образования управления образования
Поликарпова Елена Викторовна, директор МБОУ «Бобровская СШ»;
Калищук Ольга Рудольфовна, директор МБОУ «Васьковская СШ»;
Коновалова Лидия Сергеевна, директор МБОУ «Заостровская СШ»;
Мяндина Наталья Николаевна, директор МБОУ «Катунинская СШ»;
Бронникова Светлана Энгельсовна, директор МБОУ «Ластольская СШ»;
Зеновская Людмила Валентиновна, директор МБОУ «Приморская СШ»;
Тюрин Илья Владимирович, директор МБОУ «Уемская СШ»;
Кульбида Наталья Николаевна, директор МБОУ «Соловецкая СШ»;
Лисина Марина Викторовна, директора МБОУ «Летне-Золотицкая ОШ»;
Толстова Елена Валентиновна, директор МБОУ «Патракеевская ОШ»;
Ямов Денис Юрьевич, директор МБОУ «Талажская СШ».

2. О результатах проведения муниципального мониторинга качества дошкольного образования в 2021-2022 учебном году по показателям «Профессиональное развитие педагогических работников» и «Качество образовательных условий в дошкольной образовательной организации»

Зеленина Т.М.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Зелениной Т.М., принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций:

- актуализировать списки сотрудников, не соответствующих требованиям и создать условия для освоения соответствующих профессиональных программ или дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки.

Срок до 30 августа 2022 года.

- осуществлять деятельность по обеспечению укомплектованности образовательной организации необходимыми кадрами, в том числе для сопровождения процесса обучения и воспитания.

Срок: постоянно.

- организовать работу по формированию кадрового резерва.

Срок: постоянно.

- создавать организационные, методические, информационные условия для профессионального развития педагогов.

Срок: постоянно.

Заместитель председателя

Алексеева В.А.Алексеева

Секретарь

Зел

Т.М. Зеленина