

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

совещания с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Приморский муниципальный район»

**Дата проведения:** 26 мая 2022 года

**Место проведения:** г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, каб. № 1

**Присутствовали:**

Гулина Елена Всеволодовна, начальник управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

Алексеева Валерия Алексеевна, заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного, школьного и дополнительного образования управления образования;

Зеленина Тамара Михайловна, главный специалист отдела дошкольного, школьного и дополнительного образования управления образования

Поликарпова Елена Викторовна, директор МБОУ «Бобровская СШ»;

Калищук Ольга Рудольфовна, директор МБОУ «Васьковская СШ»;

Коновалова Лидия Сергеевна, директор МБОУ «Заостровская СШ»;

Мяндина Наталья Николаевна, директор МБОУ «Катунинская СШ»;

Бронникова Светлана Энгельсовна, директор МБОУ «Ластольская СШ»;

Зеновская Людмила Валентиновна, директор МБОУ «Приморская СШ»;

Тюрин Илья Владимирович, директор МБОУ «Уемская СШ»;

Кульбида Наталья Николаевна, директор МБОУ «Соловецкая СШ»;

Лисина Марина Викторовна, директора МБОУ «Летне-Золотицкая ОШ»;

Толстова Елена Валентиновна, директор МБОУ «Патракеевская ОШ»;

Ямов Денис Юрьевич, директор МБОУ «Талажская СШ».

#### **4. О результатах проведения мониторинга качества дошкольного образования муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» в 2021-2022 учебном году выявлению качества управления дошкольной образовательной организацией.**

---

Зеленина Т.М.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Зелениной Т.М., принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций:

- организовать работу по корректировке внутренней системы оценки качества образования.

- спланировать и организовать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.

**Срок до 30 августа 2022 года.**

- вести систематическую деятельность по перспективному планированию повышения квалификации сотрудников, на основе выявленных профессиональных дефицитов.

**Срок: постоянно.**

- организовать работу по формированию кадрового резерва, что должно находить отражение в соответствующих локальных актах (например, программа развитие образовательной организации по направлению «Работа с кадрами»).

**Срок: до 30 августа 2022 года.**

- активизировать работу по представлению на региональном уровне успешных практик образовательной организации.

**Срок: постоянно.**

Заместитель председателя

*Алексеева* В.А.Алексеева

Секретарь

*Зеленина* Т.М. Зеленина