

**Положение
о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности
Собрания депутатов Приморского муниципального округа
Архангельской области**

1. Настоящее положение в соответствии с законом Архангельской области от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» и Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - Почетная грамота) и объявления благодарности Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - Благодарность).

2. Почетная грамота является наградой Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области (далее - Собрание депутатов) за достижения и заслуги в общественной, благотворительной, попечительской деятельности, совершенствовании законодательства, укреплении демократических основ жизни общества, в становлении местного самоуправления, социально-экономическом развитии, экономике, науке, культуре, искусстве, транспорте, строительстве, воспитании подрастающего поколения, развитии физической культуры и спорта, просвещении, охране здоровья населения и общественного порядка, за многолетний, эффективный, добросовестный труд, существенный вклад в развитие Приморского муниципального округа Архангельской области и иные заслуги.

К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане - за многолетний (не менее 10 лет общего трудового стажа) добросовестный труд, личные заслуги и достижения, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего положения, в связи с юбилейными датами рождения, юбилейными датами со дня образования организации, а также государственными праздниками Российской Федерации и общероссийскими профессиональными праздниками;

2) коллективы организаций - в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами со дня образования организации за конкретные достижения и заслуги, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего положения.

Награждение Почетной грамотой производится на основании постановления председателя Собрания депутатов.

Установленный образец бланка Почетной грамоты Собрания депутатов приведен в приложении 1 к настоящему положению.

3. За конкретные успехи и социально значимые достижения гражданам и трудовым коллективам организаций объявляется Благодарность.

Объявление Благодарности производится на основании постановления председателя Собрания депутатов.

Установленный образец бланка Благодарности Собрания депутатов приведен в приложении 2 к настоящему положению.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности могут быть представлены:

- председателем Собрания депутатов;
- депутатами Собрания депутатов;
- главой Приморского муниципального округа Архангельской области;
- органами местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области;
- руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- общественными объединениями.

Установленный образец бланка ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности приведен в приложении 3 к настоящему положению.

Ходатайство оформляется на официальном бланке инициатора награждения, указанного в настоящем пункте.

5. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены:

- 1) по представлению председателя Собрания депутатов - не более 5-ти граждан или коллективов организаций;
- 2) по представлению депутата Собрания депутатов - не более 3-х граждан или коллективов организаций;
- 3) по представлению каждого из иных инициаторов награждения, указанных в пункте 4 настоящего положения, - не более 2-х граждан или коллективов организаций.

6. В течение календарного года Благодарность может быть объявлена:

- 1) по представлению председателя Собрания депутатов - не более 5-ти гражданам или коллективам организаций;
- 2) по представлению депутата Собрания депутатов - не более 3-м гражданам или коллективам организаций;
- 3) по представлению каждого из иных инициаторов награждения, указанных в пункте 4 настоящего положения, - не более 2-м гражданам или коллективам организаций.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- 1) для граждан - наградной лист установленного в соответствии с приложением 4 к настоящему положению образца с характеристикой, отражающей конкретные сведения о личном вкладе и заслугах, перечисленных в абзаце первом пункта 2 настоящего положения, гражданина, представляемого к награждению, подписанный руководителем организации. Согласие на обработку персональных данных согласно

приложению 5 к настоящему положению;

2) для коллективов организаций - справка о конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации, перечисленных в абзаце первом пункта 2 настоящего положения, подписанная руководителем этой организации.

8. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

1) для граждан - характеристика, содержащая сведения о дате рождения, об образовании, конкретных успехах и социально значимых достижениях гражданина, общем трудовом стаже и трудовом стаже в данной организации, подписанная руководителем этой организации. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему положению;

2) для коллективов организаций - справка о конкретных успехах и социально значимых достижениях трудового коллектива, подписанная руководителем этой организации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности подписывается инициатором представления соответствующего ходатайства, наградные материалы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего положения, подписываются руководителем организации, в которой трудится представляемый к награждению (трудоу коллектив которой представлен к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности).

10. Наградные материалы направляются на имя председателя Собрания депутатов не позднее чем за месяц до дня награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности.

Председатель Собрания депутатов направляет поступившие наградные материалы в профильные постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов для рассмотрения.

11. Наградные материалы должны быть рассмотрены течение месяца со дня получения Собранием депутатов ходатайства о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности может быть отклонено в случае нарушения требований настоящего положения, в том числе в случае отсутствия в наградных материалах конкретных сведений о личном вкладе и заслугах гражданина или конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации, перечисленных в абзаце первом пункта 2 настоящего положения.

В случае отклонения ходатайства Собрание депутатов сообщает мотивы отказа и возвращает представленные наградные материалы.

12. Постановления о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, а также Почетная грамота или Благодарность подписываются председателем Собрания депутатов (в его отсутствие – заместителем председателя Собрания депутатов) и заверяются печатью Собрания депутатов.

13. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности осуществляются председателем Собрания депутатов или иным лицом, уполномоченным председателем Собрания депутатов, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других мероприятиях в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, подготовка постановлений председателя Собрания депутатов о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности осуществляются отделом правовой и организационной работы Собрания депутатов.

15. Повторное награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности не производятся.

В случае утраты Почетной грамоты и (или) Благодарности их дубликаты не выдаются.
