**Приморский муниципальный округ Архангельской области**

**Собрание депутатов первого созыва**

**Третья очередная сессия**

**РЕШЕНИЕ**

23 ноября 2023 г. № 40

**Об утверждении Положения**

**о старосте сельского населенного пункта**

**Приморского муниципального округа Архангельской области**

 В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления»

**Собрание депутатов РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет - портал «Вестник Приморского района».

3. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатовПриморского муниципального округа,временно исполняющий обязанности главы Приморского муниципального округа |   А.Н.Авилов  |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Собрания депутатовПриморского муниципального округаАрхангельской областиот 23 ноября 2023 г. № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта**

**Приморского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – органы местного самоуправления Приморского муниципального округа) и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав Приморского муниципального округа Архангельской области, при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Приморском муниципальном округе Архангельской области (далее – сельский населенный пункт), назначается староста сельского населенного пункта (далее – староста).

Староста при реализации им своих полномочий не подменяет органы местного самоуправления Приморского муниципального округа.

2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации (за исключением замещения должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области и муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением.

4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

**II. Порядок назначения старосты**

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий в границах населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет и имеющий в собственности жилое помещение, расположенное в границах населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации (за исключением замещения должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Староста назначается Собранием депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов Приморского муниципального округа) по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

8. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органа местного самоуправления Приморского муниципального округа;

3) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты;

4) по предложению органа территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории данного сельского населенного пункта.

9. Кандидат в старосты представляет инициаторам по выдвижению кандидатуры старосты, определенными подпунктами 2 – 4 пункта 8 настоящего Положения, следующие документы:

1) личное заявление кандидата в старосты (в свободной форме);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на жилое помещение, находящееся в границах населенного пункта (предоставляется кандидатом в старосты, не имеющим регистрации по месту жительства в населенном пункте);

5) согласие на обработку персональных данных.

10. Сведения и документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Приморского муниципального округа) одновременно с выдвижением инициативы.

11. Кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, должен проинформировать администрацию Приморского муниципального округа о своем самовыдвижении и представить сведения и документы, установленные в пункте 9 настоящего Положения.

12. Распоряжение главы Приморского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Распоряжение главы Приморского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет») не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

13. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется администрацией Приморского муниципального округа.

14. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

В случае, если в сельском населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного сельского населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов участников схода граждан, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников схода граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным на должность старосты считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

15. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в Собрание депутатов Приморского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в Собрание депутатов Приморского муниципального округа решение схода граждан рассматривается Собранием депутатов Приморского муниципального округа на ближайшей сессии Собрания депутатов Приморского муниципального округа, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

16. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещаются администрацией Приморского муниципального округа на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня принятия Собранием депутатов Приморского муниципального округа решения о назначении старосты.

17. Документы кандидатов в старосты могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия Собранием депутатов Приморского муниципального округа решения о назначении старосты. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Приморского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

**III. Срок полномочий старосты**

18. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

19. Староста приступает к исполнению полномочий на следующий день, после принятия Собранием депутатов Приморского муниципального округа решения о его назначении.

20. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Приморского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**IV. Организация деятельности старосты**

21. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Приморского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением сельского населенного пункта, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Приморского муниципального округа;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления Приморского муниципального округа в организации сходов, собраний, конференций граждан на территории сельского населенного пункта, содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, а также реализации решений органов местного самоуправления Приморского муниципального округа;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Приморского муниципального округа, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответах на запросы старосты;

5) содействует органам местного самоуправления Приморского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6) информирует органы местного самоуправления Приморского муниципального округа о состоянии автомобильных дорог, уличного освещения, проведении земляных работ в нарушение установленного порядка, случаях самовольного захвата земельных участков, фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории;

7) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта к мероприятиям по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта, к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

8) оказывает органам местного самоуправления Приморского муниципального округа содействие в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта, информирует органы местного самоуправления Приморского муниципального округа о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта (его части), о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления Приморского муниципального округа;

10) информирует жителей сельского населенного пункта, Собрание депутатов Приморского муниципального округа о своей деятельности не реже одного раза в год.

22. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления Приморского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях;

2) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от органов местного самоуправления Приморского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Приморского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

3) вносить в органы местного самоуправления Приморского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Приморского муниципального округа предложения по вопросам, требующим их решения;

4) пользоваться правом приема в органах местного самоуправления Приморского муниципального округа, муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

6) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления Приморского муниципального округа и формируемых ими совещательных и (или) вспомогательных органов;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта.

23. Органы местного самоуправления Приморского муниципального округа в пределах своих полномочий содействуют старосте при решении органами местного самоуправления Приморского муниципального округа вопросов местного значения путем:

информирования старосты по вопросам местного значения Приморского муниципального округа;

рассмотрения обращений старосты;

проведения совещаний, обучение старосты.

24. Обращение старосты рассматриваются органами местного самоуправления Приморского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Приморского муниципального округа, муниципальных учреждений и иных организаций, в течение 30 дней со дня регистрации обращения старосты.

В исключительных случаях, руководитель органа местного самоуправления Приморского муниципального округа, руководитель муниципального учреждения и иных организаций, либо уполномоченное на то лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения старосту, направившего обращение.

**V. Гарантии деятельности старосты**

25. Старосте в связи с осуществлением им своих полномочий за счет средств бюджета Приморского муниципального округа гарантируются:

1) безвозмездное предоставление служебных и иных рабочих помещений, оргтехники для оформления необходимых документов (объявлений, запросов, писем, проектов муниципальных правовых актов);

2) методическая помощь по оформлению необходимых для деятельности Старосты документов;

3) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа информации направленной для обеспечения деятельности Старосты;

**VI. Удостоверение старосты**

26. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты (далее – удостоверение). Форма удостоверения приведена в приложении к настоящему Положению.

27. Удостоверение вручается старосте главой Приморского муниципального округа.

28. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в администрацию Приморского муниципального округа.

**VII. Контроль за деятельностью старосты**

 29. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также перед Собранием депутатов Приморского муниципального округа путем направления письменной информации о своей деятельности.

 30. Работа старосты жителями признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Ели работа старосты признана неудовлетворительной, то жители сельского населенного пункта на основании части 5 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 6.2 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

 31. Информация о работе старост рассматривается Собранием депутатов Приморского муниципального округа

и размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о старосте

сельского населенного пункта

Приморского муниципального округа

Архангельской области

**ФОРМА**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**старосты сельского населенного пункта**

|  |  |
| --- | --- |
| Приморский муниципальный округ Архангельской областиУДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_Местодля фотографииличная подписьМесто печатиДействительно до \_\_ \_\_\_ 20\_\_\_годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года | Фамилия |
| Имя |
| Отчество |
| является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов) |
| Глава Приморского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_