

УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов
Приморского муниципального округа
от 26 октября 2023 года № 33

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В
СИЛУ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОБРАНИЯ
ДЕПУТАТОВ ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Настоящий нормативно-правовой акт в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа устанавливает порядок разработки, внесения, принятия, изменения, вступления в силу, приостановления и прекращения действия решений Собрании депутатов Приморского муниципального округа (далее - Порядок).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Собрание депутатов Приморского муниципального округа (далее - Собрание депутатов) принимает нормативные правовые акты (далее - решения) по вопросам местного значения в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Приморского муниципального округа и действующим законодательством.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок принятия Устава Приморского муниципального округа, решений о местном бюджете, внесения в них изменений и дополнений.

Порядок принятия Устава Приморского муниципального округа, изменений и дополнений к нему определяется Уставом Приморского муниципального округа.

Порядок принятия решений о местном бюджете, изменений и дополнений к нему определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Приморском муниципальном округе.

3. Порядок принятия правовых актов, не носящих нормативно-правового характера, принимаемых Собранием депутатов, определяется Регламентом Собрании депутатов.

4. Нарушение требований настоящего Порядка в части внесения, рассмотрения и вступления в силу решений Собрании депутатов, за исключением пункта 1 статьи 11 настоящего Порядка, является основанием для признания их недействительными в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке

1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) решение Собрания депутатов - принятый в установленном порядке нормативный правовой акт Собрания депутатов, содержащий правовые нормы (правила поведения), адресованные неопределенному кругу лиц, обязательные для исполнения на территории округа, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные данным нормативно-правовым актом Собрания депутатов;

2) проект решения Собрания депутатов (далее также - проект решения) - текст предлагаемого к принятию решения Собрания депутатов, внесенного на рассмотрение в Собрание депутатов;

3) субъект правотворческой инициативы - лицо, обладающее согласно Уставу Приморского муниципального округа правом внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов;

4) правотворческая инициатива - официальное внесение субъектом правотворческой инициативы проекта решения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Регламентом Собрания депутатов;

5) правотворческая необходимость - внесение главой Приморского муниципального округа (далее - глава округа) или лицом, исполняющим его полномочия, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, проекта решения в сокращенные сроки;

6) правотворческая деятельность - деятельность субъектов правотворческой инициативы по разработке и рассмотрению проектов решений и принятию решений Собрания депутатов;

7) концепция проекта решения - основная идея, цели и предмет правового регулирования, место и значение проекта решения;

8) пояснительная записка к проекту решения - письменный документ, содержащий обоснование необходимости принятия решения Собрания депутатов, его характеристику, цель, основные положения, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

9) финансово-экономическое обоснование проекта решения - документ, содержащий финансово-экономическую оценку проекта решения, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов районного бюджета, об изменении финансово-бюджетных обязательств Приморского муниципального округа, а также определяющий источники финансирования расходов по реализации проекта решения;

10) предварительное рассмотрение - этап правотворческой деятельности, в рамках которого осуществляется направление проекта решения депутатам Собрания депутатов, главе округа, получение замечаний и предложений председателя Собрания депутатов, заключений и поправок, доработка проекта решения с учетом представленных документов;

11) заключение - письменный документ, отражающий обоснованное мнение профильной комиссии Собрания депутатов, главы округа о целесообразности или нецелесообразности принятия проекта решения, при этом:

если в заключении содержится утверждение о нецелесообразности принятия проекта решения, вызванное наступлением негативных последствий для населения, экономики Приморского муниципального округа или другими обстоятельствами, имеющими значение для округа, то должны быть представлены конкретные доказательства, свидетельствующие об этом (расчеты, справки, заключения компетентных органов и должностных лиц);

если в заключении содержится утверждение о целесообразности принятия проекта решения, но в тексте проекта решения имеются положения, противоречащие нормам действующего законодательства, то в качестве приложения к заключению должны быть приложены поправки по каждому выявленному противоречию;

12) поправка - оформленное в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку предложение субъекта правотворческой инициативы, профильной комиссии Собрания депутатов, главы округа, касающееся изменения статьи, пункта, подпункта, абзаца проекта решения либо исключения из текста проекта решения статьи, пункта, подпункта, абзаца, либо дополнения текста проекта решения статьей, пунктом, подпунктом, абзацем;

13) альтернативные проекты - проекты решений, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и внесенные разными субъектами правотворческой инициативы;

14) альтернативное голосование - голосование только за один из вариантов проекта решения, поставленного на голосование;

15) рейтинговое голосование - голосование, при котором производится отбор одного проекта решения, получившего наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных "за". Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым проектам решений.

16) антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов - специальное исследование по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, содержащихся в проектах нормативных правовых актов, а также разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия коррупциогенных факторов.

2. В целях единообразного применения настоящего Порядка в нем используются понятия в значениях, указанных в Регламенте Собрания депутатов и Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Приморском муниципальном округе.

Глава II. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 3. Принципы правотворческой деятельности

1. Правотворческая деятельность осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Архангельской области;

2) самостоятельного осуществления органами местного самоуправления Приморского муниципального округа принадлежащих им полномочий;

3) выражения в решениях Собрания депутатов интересов населения округа;

4) гласности в процессе разработки и принятия решений Собрания депутатов;

5) единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных правовых актов, принимаемых в округе;

6) создания механизмов реализации и выполнения решений Собрания депутатов;

7) открытости и доступности информации о принятых решениях Собрания депутатов.

Статья 4. Планирование правотворческой деятельности

1. Подготовка и внесение проектов решений в Собрание депутатов осуществляется в соответствии с Примерной программой правотворческой работы на очередной календарный год (далее - Программа), утверждаемой решением Собрания депутатов, не носящим нормативно-правового характера.

2. Программа формируется председателем Собрания депутатов (далее - председатель) по предложениям главы округа, прокурора Приморской межрайонной прокуратуры, депутатов Собрания депутатов (далее - депутаты), профильных комиссий Собрания депутатов (далее - профильные комиссии).

Статья 5. Этапы правотворческой деятельности

1. Правотворческая деятельность состоит из следующих этапов:

1) подготовка проекта решения;

2) подготовка пояснительной записки, финансово-экономического обоснования проекта решения, а также перечня решений и иных нормативных актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения Собрания депутатов;

- 3) внесение проекта решения в Собрание депутатов;
- 4) предварительное рассмотрение проекта решения;
- 5) рассмотрение проекта решения на сессии Собрания депутатов.

Глава III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 6. Структура решения Собрания депутатов

1. Структура решения Собрания депутатов состоит из содержательной части и обязательных реквизитов.

2. Содержательная часть решения Собрания депутатов - выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия. Отдельно в содержательной части выделяется преамбула решения Собрания депутатов.

3. В содержательной части решения Собрания депутатов могут оформляться положение, порядок, таблица, график, карта, схема (далее - приложение). При этом соответствующие приложения должны иметь ссылки на конкретное решение Собрания депутатов. Положение и порядок оформляются в соответствии с требованиями статьи 9 настоящего Порядка.

4. К реквизитам решения Собрания депутатов относятся следующие элементы:

- 1) наименование округа, представительного органа Приморского муниципального округа;
- 2) номер созыва Собрания депутатов, порядковый номер и наименование (очередная, внеочередная) сессии Собрания депутатов;
- 3) дата принятия и порядковый номер решения Собрания депутатов;
- 4) наименование решения Собрания депутатов.

Статья 7. Обязательные требования, предъявляемые к решению Собрания депутатов

1. Решение Собрания депутатов излагается на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Слова и выражения в решении Собрания депутатов используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и областном законодательстве.

3. Не допускается обозначение в решении Собрания депутатов разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается.

4. Текст решения Собрания депутатов излагается точным и лаконичным языком, исключая двусмысленные толкования, повторы,

неприменимые или невыполнимые на практике нормы, а также нормы, неисполнение которых не влечет юридических последствий, и нормы, дублирующие федеральные и областные законы.

5. Дата в решении Собрания депутатов оформляется словесно-цифровым способом в следующей последовательности: число (цифрами), месяц (словами), год (цифрами) с добавлением сокращения "г."

6. Нумерация решений Собрания депутатов ведется в пределах одного созыва Собрания депутатов с указанием даты их принятия.

7. Нумерация структурных элементов содержательной части решения Собрания депутатов должна оформляться таким образом, чтобы исключалась возможность двусмысленного толкования обозначений структурных элементов содержательной части решения Собрания депутатов.

8. При ссылках на законы и другие нормативно-правовые акты используется официальное обозначение, которое включает последовательно расположенные:

- 1) указание на вид нормативного акта;
- 2) дату принятия нормативного акта с предшествующим ей словом "от";
- 3) номер нормативного акта;
- 4) заголовок, обозначающий предмет регулирования нормативного акта;
- 5) сведения о внесенных в него изменениях и дополнениях.

Статья 8. Содержательная часть решения Собрания депутатов

1. Содержательная часть решения Собрания депутатов может иметь следующие структурные элементы:

- 1) преамбула;
- 2) разделы;
- 3) главы;
- 4) статьи;
- 5) пункты;
- 6) подпункты;
- 7) дефисы;
- 8) абзацы.

2. Преамбула решений содержит разъяснения их целей и мотивов принятия. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

Статья 9. Оформление структурных элементов содержательной части решения Собрания депутатов

1. Указанные в пункте 1 статьи 8 настоящего Порядка структурные элементы содержательной части решения Собрания депутатов оформляются следующим образом:

1) раздел - слово "раздел" и его название пишутся заглавными буквами основного шрифта, набранными жирным шрифтом, его номер пишется римскими цифрами с точкой, наименование раздела располагается с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится;

2) глава - слово "глава" и ее название пишутся заглавными буквами основного шрифта, набранными жирным шрифтом, ее номер пишется римскими цифрами с точкой, наименование главы располагается с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится;

3) статья - слово "статья" и название статьи пишутся с заглавной буквы жирным шрифтом, ее номер пишется арабскими цифрами с точкой, точка в конце заголовка не ставится. Статья может не иметь названия, в этом случае наименование статьи состоит из слова "статья" и номера, точка после номера статьи не ставится. Наименование статьи располагается с выравниванием по левому краю;

4) пункт - его номер пишется арабскими цифрами с точкой, набранными основным шрифтом, при этом слово "пункт" не пишется, наименование пункта располагается с выравниванием по левому краю;

5) подпункт - арабскими цифрами либо строчной буквой русского алфавита с правосторонней скобкой, набранными основным шрифтом, при этом слово "подпункт" не пишется, наименование подпункта располагается с выравниванием по левому краю.

2. Содержание статей, пунктов, подпунктов и абзацев набирается основным шрифтом единого размера. Точка в конце названия структурного элемента содержательной части решения Собрания депутатов не ставится.

3. Отсчет абзацев ведется с первой красной строки статьи, пункта или подпункта, разделенных на абзацы.

4. Нумерация статей должна быть сквозной для всего решения Собрания депутатов. Не допускается отдельная нумерация статей каждого раздела или главы.

5. Нумерация пунктов каждой статьи начинается заново. Отдельно нумеруются подпункты каждого пункта в каждой статье.

6. При внесении дополнений в решение Собрания депутатов в целях сохранения прежней нумерации разделов, глав, статей или пунктов решения Собрания депутатов оформление дополнительных разделов, глав, статей или пунктов осуществляется в соответствии с настоящей статьей, за исключением нумерации разделов, глав, статей или пунктов, которая состоит из номера раздела, главы, статьи или пункта соответственно римскими или арабскими цифрами с точкой и номера римскими или арабскими цифрами после точки.

Глава IV. ВНЕСЕНИЕ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

Статья 10. Правотворческая инициатива

1. Субъектами правотворческой инициативы являются депутаты, глава округа, администрация, председатель контрольно-счетной палаты Приморского муниципального округа, Приморский межрайонный прокурор, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

2. Право инициативы принятия решений Собрания депутатов включает в себя право вносить в Собрание депутатов округа проекты решений, поправки к указанным проектам.

3. Депутат вправе вносить проект решения только лично.

4. Глава округа, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его полномочия, вправе вносить проект решения лично. Глава округа вправе поручить представлять внесенный им проект решения своему представителю. В данном случае в сопроводительном письме к проекту решения указываются должность, фамилия, имя и отчество представителя главы округа.

5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свои полномочия на территории Приморского муниципального округа, органы государственной власти Архангельской области, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации и граждане вправе участвовать в правотворческой деятельности только через субъектов правотворческой инициативы.

6. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты решений, имеющих схожие наименования и содержание, которые рассматриваются одновременно.

Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений регулируется статьей 18 настоящего Порядка.

7. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

1) до начала работы сессии Собрания депутатов путем подачи соответствующего заявления в письменной форме на имя председателя Собрания депутатов;

2) в ходе работы сессии Собрания депутатов до утверждения Собранием депутатов повестки дня сессии Собрания депутатов путем подачи заявления в устной форме;

3) в ходе работы сессии Собрания депутатов после утверждения Собранием депутатов повестки дня сессии Собрания депутатов путем подачи заявления в устной форме о снятии с рассмотрения проекта решения без дополнительного голосования.

Статья 11. Условия внесения проекта решения

1. Оформление проекта решения должно соответствовать требованиям главы III настоящего Порядка.

2. Субъектом правотворческой инициативы при внесении проекта решения (далее также - инициатор внесения проекта решения) предоставляются в текстовом и электронном виде следующие документы:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Собрания депутатов к проекту решения с перечнем прилагаемых документов;

2) проект решения;

3) проект решения Собрания депутатов о принятии проекта решения в первом чтении (требуется при рассмотрении проекта решения в двух чтениях);

4) пояснительная записка к проекту решения;

5) финансово-экономическое обоснование проекта решения;

6) перечень решений и иных нормативных актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения (далее - перечень решений, подлежащих отмене);

7) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные решениями Собрания депутатов обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случаях, установленных законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления".

3. По проектам решений, которые в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке подлежат вынесению на публичные слушания, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, инициатором внесения проекта решения дополнительно представляются копия итогового документа, сведения об официальном опубликовании проекта решения и итогового документа.

4. Сопроводительное письмо, пояснительная записка к проекту решения, финансово-экономическое обоснование проекта решения, перечень решений, подлежащих отмене, должны быть подписаны инициатором внесения проекта решения.

5. Проекты решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении ставок налогов, об изменении финансовых обязательств округа, а также проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет окружного бюджета (далее - проект решения, требующий заключения), могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только главой округа или при наличии заключения главы округа.

6. В случаях, указанных в пункте 5 настоящей статьи, инициатор внесения проекта решения направляет проект решения, требующий

заклучения, вместе с необходимыми документами главе округа не позднее чем за 35 календарных дней до даты проведения сессии Собрания депутатов, на которой планируется рассмотреть проект решения, требующий заключения.

В данном случае глава округа направляет инициатору внесения проекта решения заключение на проект решения в течение 14 календарных дней со дня получения проекта решения, требующего заключения.

7. Заключение главы округа на проект решения должно содержать:

1) оценку величины ожидаемых дополнительных поступлений в окружной бюджет при рассмотрении проектов решений о введении налогов, изменении ставок налогов, об изменении финансовых обязательств Приморского муниципального округа (если эти изменения увеличивают поступления в районный бюджет);

2) оценку величины уменьшения доходов окружного бюджета или дополнительных расходов из окружного бюджета в текущем году и в целом на реализацию решения Собрания депутатов при рассмотрении проектов решений об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении ставок налогов, об изменении финансовых обязательств Приморского муниципального округа (если эти изменения уменьшают поступления в окружной бюджет), проектов решений, предусматривающих дополнительные расходы, покрываемые за счет окружного бюджета;

3) сведения о наличии или об отсутствии необходимых средств в окружном бюджете на текущий год и о возможности изыскания необходимых средств при формировании бюджетов последующих лет;

4) информацию о необходимости внесения изменений в решение Собрания депутатов об окружном бюджете на текущий год;

5) прогноз возможных социально-экономических последствий применения решения Собрания депутатов, а также иные сведения, имеющие значение для принятия решения Собрания депутатов.

8. Если по заключению главы округа на проект решения требуется увеличение расходов из окружного бюджета, то рассмотрение проекта решения может быть отложено до принятия решения Собрания депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в решение Собрания депутатов об окружном бюджете на соответствующий финансовый год либо дата вступления в силу решения Собрания депутатов устанавливается с начала нового финансового года.

9. Заключение главы округа на проект решения, содержащее утверждение о нецелесообразности принятия проекта решения, может являться основанием для отложения его рассмотрения по решению Собрания депутатов до следующей сессии.

В течение этого срока проект решения дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Собранием депутатов и главой округа.

10. Если форма представляемого проекта решения не отвечает требованиям настоящего Порядка, то проект решения возвращается инициатору внесения.

Статья 12. Срок внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить проекты решений в соответствии с настоящим Порядком не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения очередной сессии Собрания депутатов.

2. Глава округа имеет право в порядке правотворческой необходимости внести в Собрание депутатов проект решения не позднее чем за 5 календарных дней до начала очередной сессии Собрания депутатов.

3. В порядке правотворческой необходимости могут быть внесены следующие проекты решений:

1) о введении или об отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, изменении ставок налогов, связанные с изменением законодательства о налогах и сборах;

2) об одобрении заключения и расторжения договоров и соглашений муниципального округа;

3) предусматривающие принятие срочных мер по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Проекты решений, внесенные главой округа в порядке правотворческой необходимости, включаются в проект повестки дня очередной сессии Собрания депутатов при соблюдении требований настоящего Порядка не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения очередной сессии Собрания депутатов.

Статья 13. Возвращение проекта решения инициатору внесения проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов обязан вернуть представленные инициатором внесения проекта решения документы при наличии любого из следующих обстоятельств:

1) нарушения требования пункта 1 статьи 10 настоящего Порядка;

2) отсутствия части документов, указанных в пункте 2 статьи 11 настоящего Порядка;

3) нарушения требований, указанных в пунктах 3 - 5 статьи 11 настоящего Порядка.

2. При наличии любого из обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящей статьи, проект решения регистрируется в журнале регистрации поступающих проектов решений на рассмотрение сессии Собрания депутатов с отметкой "возвращен инициатору внесения проекта решения" с указанием соответствующих причин.

Статья 14. Принятие проекта решения к предварительному рассмотрению

1. Все проекты решений, внесенные в Собрание депутатов, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации поступающих проектов решений на рассмотрение сессии Собрания депутатов.

Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации. Регистрация проекта решения производится непосредственно в день его внесения в Собрание депутатов.

2. В течение 5 календарных дней со дня внесения проекта решения готовятся замечания и предложения председателя Собрания депутатов на внесенный проект решения, копия которого направляется инициатору внесения проекта решения.

3. Инициатор внесения проекта решения в течение 3 календарных дней со дня получения заключения вправе:

1) представить в Собрание депутатов доработанный с учетом замечаний и предложений проект решения со всеми необходимыми документами;

2) отклонить полностью или частично замечания и предложения и уведомить в письменном виде об этом председателя Собрания депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Собрания депутатов не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очередной сессии Собрания депутатов направляет копии внесенного проекта решения со всеми прилагающимися материалами депутатам, главе округа, прокурору Приморской межрайонной прокуратуры, а также размещает его в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

Статья 15. Поправки к проекту решения

1. Поправки к проекту решения (далее - поправки) направляются в профильную комиссию, которая осуществляет их обобщение и представляет Собранию депутатов в виде таблицы поправок согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Поправки вносятся субъектами правотворческой инициативы в соответствующую профильную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания профильной комиссии, за исключением случая, установленного пунктом 4 статьи 20 настоящего порядка.

Все поправки, за исключением внесенных с нарушением установленных сроков и требований к форме представления поправок, рассматриваются на очередной сессии Собрания депутатов при рассмотрении соответствующего проекта решения.

3. При рассмотрении проекта решения (в одном чтении или во втором чтении) о поступивших поправках и результатах их рассмотрения сообщает представитель профильной комиссии.

4. При отсутствии возражений по поправкам проводится голосование по блокам поправок, одобренных профильной комиссией.

При наличии возражений по поправкам председательствующий на сессии Собрания депутатов предоставляет слово для их краткого обоснования.

После голосования по блокам поправок проводится голосование по каждой поправке в отдельности, по которым имеются возражения.

Статья 16. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в целях предупреждения включения в проекты нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявления и устранения таких положений.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов устанавливается решением Собрания депутатов.

Статья 17. Предварительное рассмотрение проекта решения профильной комиссией

1. Инициатор внесения проекта решения приглашается председателем профильной комиссии на заседание профильной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания профильной комиссии.

2. Первое заседание профильной комиссии для рассмотрения внесенных проектов решений должно состояться не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередной сессии Собрания депутатов.

Все полученные поправки, заключения к проекту решения рассматриваются на заседании профильной комиссии.

3. По итогам рассмотрения проекта решения профильная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) одобрить проект решения и рекомендовать принять проект решения;
- 2) рекомендовать внести в предложенный проект решения изменения и дополнения;
- 3) рекомендовать доработать проект решения с учетом заключения профильной комиссии;
- 4) рекомендовать отклонить проект решения.

4. Копия решения профильной комиссии (при наличии замечаний, предложений и рекомендаций) по внесению изменений и дополнений в

проект решения в письменном виде направляется инициатору внесения проекта решения не позднее чем на следующий день после дня заседания профильной комиссии.

5. В случае несогласия инициатора внесения проекта решения с решением профильной комиссии инициатор внесения проекта решения не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения очередной сессии Собрании депутатов обязан направить в профильную комиссию свои мотивированные возражения.

В случае несогласия с возражениями инициатора внесения проекта решения профильная комиссия оформляет неурегулированные возражения в виде поправок к проекту решения.

Глава V. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ НА СЕССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Процедура рассмотрения проекта решения

1. Проекты решений, внесенные в Собрание депутатов, рассматриваются в двух чтениях.

2. Принятие проекта решения во втором чтении проводится на следующей сессии, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

3. Принятие проекта решения в одном чтении может быть проведено по предложению субъектов правотворческой инициативы только в случаях, если:

1) предложение содержится в пояснительной записке к проекту решения при условии одобрения данного предложения профильной комиссией;

2) проект решения внесен в порядке правотворческой необходимости.

4. Рассмотрение проекта решения в одном чтении происходит в следующем порядке:

1) рассмотрение проекта решения начинается с доклада инициатора внесения проекта решения и содоклада представителя профильной комиссии.

При отсутствии на сессии Собрании депутатов инициатора внесения проекта решения Собрание депутатов вправе принять одно из следующих решений:

отложить рассмотрение проекта решения;

рассмотреть проект решения в отсутствие инициатора внесения проекта решения;

2) после докладов начинается обсуждение проекта решения и внесенных поправок;

3) после завершения обсуждения проекта решения докладчики имеют право выступить с заключительным словом.

5. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть рассмотрен и принят на той же сессии Собрания депутатов во втором чтении, если предложение о его рассмотрении и принятии во втором чтении исходило от субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, и получило большинство голосов депутатов от установленного числа депутатов.

Статья 19. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений

1. Рассмотрение альтернативных проектов решений осуществляется в соответствии со статьей 18 настоящего Порядка с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Альтернативные проекты решений рассматриваются на сессии Собрания депутатов в порядке их официального внесения.

3. Рассмотрение каждого из альтернативных проектов решений начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы с обоснованием необходимости его принятия и указанием основных отличий от иных альтернативных проектов решений. После этого субъект правотворческой инициативы отвечает на вопросы депутатов, главы округа, должностных лиц администрации округа.

Представитель профильной комиссии в докладе доводит до сведения депутатов основные различия между альтернативными проектами решений, позицию профильной комиссии по принятию одного из альтернативных проектов решений, мотивы его принятия и мотивы отклонения остальных альтернативных проектов решений. После этого вправе выступить депутаты, другие субъекты правотворческой инициативы.

4. После рассмотрения всех альтернативных проектов решений проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования для дальнейшего рассмотрения принимается проект решения, набравший наибольшее число голосов депутатов. Остальные альтернативные проекты решений считаются отклоненными.

5. В случае, если два или более альтернативных проекта решения набрали равное число голосов депутатов, при условии, что не было принято решение о создании согласительной комиссии, альтернативные проекты решений считаются отклоненными без дополнительного голосования.

6. Решение об отклонении альтернативных проектов решений оформляется протокольно.

Статья 20. Рассмотрение проектов решений в двух чтениях

1. Рассмотрение проектов решений в двух чтениях происходит в порядке, установленном для рассмотрения проектов решений в одном чтении с особенностями, предусмотренными настоящей статьей.

2. В первом чтении обсуждаются основные положения проекта решения, дается общая оценка концепции проекта решения и обосновывается необходимость принятия проекта решения.

3. По результатам обсуждения проекта решения в первом чтении Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения в первом чтении;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) создать согласительную комиссию по доработке проекта решения.

4. Поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, вносятся субъектами правотворческой инициативы в соответствующую профильную комиссию не позднее чем за 14 календарных дней до даты рассмотрения проекта решения во втором чтении.

5. Нарушение сроков представления поправок к проекту решения, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, является основанием для их отклонения.

Поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, не могут изменять концепцию проекта решения.

6. Рассмотрение проекта решения во втором чтении предусматривает процедуру рассмотрения поступивших поправок в соответствии с пунктом 4 статьи 15 настоящего Порядка.

7. После процедуры рассмотрения поступивших поправок проводится голосование о принятии проекта решения.

Статья 21. Решения, принимаемые по итогам рассмотрения проекта решения

1. По итогам рассмотрения проекта решения Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) принять решение Собрания депутатов;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) создать рабочую группу или согласительную комиссию по доработке проекта решения.

2. Решение Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее 11 депутатов.

3. Решение Собрания депутатов, не получившее необходимого для его принятия числа голосов депутатов, при условии, что не было принято решение о создании рабочей группы или согласительной комиссии по доработке проекта решения, считается отклоненным без дополнительного голосования по нему.

Глава VI. ПОДПИСАНИЕ, ОПУБЛИКОВАНИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ

В СИЛУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 22. Подписание и опубликование решения Собрания депутатов главой округа

1. Решение Собрания депутатов в течение 5 календарных дней со дня проведения сессии Собрания депутатов направляется председателем Собрания депутатов главе округа.

2. Глава округа в течение 10 календарных дней со дня получения подписывает решение Собрания депутатов и обеспечивает его последующую публикацию.

3. Решению Собрания депутатов присваивается номер согласно порядку его принятия и последовательности номеров решений Собрания депутатов очередного созыва.

Статья 23. Отклонение решения Собрания депутатов главой округа

Решение Собрания депутатов в течение 10 календарных дней может быть отклонено главой округа и возвращено в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо предложением о внесении в него изменений и дополнений.

Статья 24. Подготовка решения Собрания депутатов, отклоненного главой округа, к повторному рассмотрению Собранием депутатов

1. Решение Собрания депутатов, отклоненное главой округа, направляется для повторного рассмотрения в Собрание депутатов.

Председатель Собрания депутатов в течение 2 календарных дней со дня поступления в Собрание депутатов отклоненного решения Собрания депутатов со всеми представленными документами направляет их в профильную комиссию.

2. В срок не более 15 календарных дней со дня получения вышеуказанных документов профильная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласиться с предложениями главы округа о внесении в решение Собрания депутатов изменений и дополнений;

2) согласиться с отклонением главой округа решения Собрания депутатов;

3) рекомендовать Собранию депутатов создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий;

4) рекомендовать Собранию депутатов принять решение Собрания депутатов в ранее принятой редакции.

3. Профильная комиссия готовит проект решения для вынесения на сессию Собрания депутатов.

4. На основании решения профильной комиссии по отклоненному главой округа решению Собрания депутатов председатель Собрания депутатов включает вопрос в повестку дня ближайшей сессии Собрания депутатов для повторного рассмотрения.

Статья 25. Порядок повторного рассмотрения Собранием депутатов решения Собрания депутатов, отклоненного главой округа

1. Повторное рассмотрение решения Собрания депутатов начинается с выступления главы округа или его представителя, затем заслушивается решение профильной комиссии.

2. При повторном рассмотрении решения Собрания депутатов принимается одно из следующих решений Собрания депутатов:

1) согласиться с предложениями главы округа о внесении в решение Собрания депутатов изменений и дополнений и принять решение Собрания депутатов в измененной редакции;

2) согласиться с предложением главы округа об отклонении решения Собрания депутатов;

3) создать согласительную комиссию для преодоления существующих разногласий и подготовки новой редакции решения Собрания депутатов;

4) принять решение Собрания депутатов в ранее принятой редакции.

3. Решения, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящей статьи, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов.

4. Решение Собрания депутатов, принятое в измененной редакции, направляется главе округа как вновь принятое.

5. Если при повторном рассмотрении решение Собрания депутатов будет одобрено в ранее принятой редакции большинством - не менее 2/3 от установленной численности депутатов, оно подлежит подписанию главой округа в течение 7 дней и обнародованию.

Статья 26. Дата принятия решения Собрания депутатов

Датой принятия решения Собрания депутатов считается день его принятия на сессии Собрания депутатов.

Статья 27. Официальное опубликование (обнародование) решений Собрания депутатов

Решения Собрания депутатов, затрагивающие права, свободу и обязанности граждан на территории округа, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом

Приморского муниципального округа.

Статья 28. Прекращение действия решения Собрания депутатов

1. Решение Собрания депутатов прекращает свое действие в случаях:
 - 1) истечения срока действия решения Собрания депутатов, на который оно было принято;
 - 2) принятия решения Собрания депутатов о признании его утратившим силу;
 - 3) признания судом недействующим и не подлежащим применению со дня его принятия или иного указанного судом времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку внесения, рассмотрения,
принятия и вступления в силу
нормативных правовых актов
Собрания депутатов Приморского
муниципального округа

Поправки к проекту решения

(наименование проекта решения)

внесены _____

(указать, кем)

№ п/п	Номер и название статьи проекта решения	Редакция (пункта, подпункта) проекта решения	Предлагаемый текст поправки (статьи, пункта, подпункта)

Дата внесения поправок _____

Подпись субъекта правотворческой инициативы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку внесения, рассмотрения,
принятия и вступления в силу
нормативных правовых актов
Собрания депутатов Приморского
муниципального округа

Таблица поправок к проекту решения

(наименование проекта решения)

N п/п	Номер и название статьи проекта решения	Редакция (пункта, подпункта) проекта решения без учета поправки	Предлагаемый текст поправки (пункта, подпункта)	Новая редакция (пункта, подпункта) с учетом поправки	Инициатор внесения поправки

Подпись председателя профильной комиссии _____