

- **Рассматривайте безработицу не как удар судьбы, а как возможность раскрыть в себе новые полезные качества.**
Полнобуйте превратить поиск работы в своеобразный эксперимент по проверке себя, своего личного и профессионального потенциала.

- **Поиск работы — это и есть Ваша работа!** Вы сами себе начальник. А каким должен быть хороший руководитель...

- **Не теряйте время!** Каждое утро составляйте план, возьмите себе за правило каждый день звонить, посылать письма или встречаться с людьми, к которым вы ещё не обращались, но которые могут помочь или сообщить какую-нибудь информацию.

- **Составьте грамотное резюме,** оно должно быть деловым, кратким, уникальным.

- **Не пренебрегайте внешним видом!**

- **Овладейте способами самопрезентации!** Вам есть чем гордиться и за что уважать себя как профессионала и как личность.

**Радушной и интересной
должна быть не только
ЦЕЛЬ,
но и ПРОЦЕСС её
достижения**

Подробную информацию о путях
поиска работы можно получить
в отделе занятости населения :
Гайдара- 4, кор. I, каб. 414
Тел. 24-07-21



**ПУТИ
ПОИСКА
РАБОТЫ**

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ЛИЧНЫЕ СВЯЗИ

ВИЗИТ К РАБОТОДАТЕЛЮ

- Информационный зал (1 этаж)
- Ярмарки вакансий
- Семинары по технологии поиска работы
- Помощь по составлению резюме (414 каб.)
- Программы социальной адаптации
- Спецпрограммы активной политики занятости (408 каб.)
- Ресурсный банк данных ищущих работу (оставить резюме, анкету)

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Газеты
- Радио
- Телевидение
- Интернет

В СМИ можно:
Во-первых, найти объявления о вакансиях и почерпнуть информацию о расширении производства, открытии новых фирм;
Во-вторых, подать объявление о себе.

• Круг лиц, которые могут помочь, очень часто значительно шире, чем кажется на первый взгляд. Кроме ближайших родственников и друзей, это могут быть дальние родственники, бывшие сослуживцы, те, с кем Вы вместе учились, встречались на выставках, конференциях и т.д.

• Многие совершенно напрасно стесняются обращаться к не очень близким людям по поводу поиска работы. Если подобный психологический барьер существует, постарайтесь его преодолеть.

• Не пожалейте время на составление полного списка тех, кого можете попытаться задействовать.

Точно знайте и умейте объяснить, что Вы хотите.

• Прежде чем Вы перейдете к основному вопросу постарайтесь сделать так, чтобы собеседнику было приятно с вами разговаривать.

• В завершении разговора передайте собеседнику Ваше резюме (визитку).

• Напоминайте о себе, но ненавязчиво, так чтобы это не выглядело упреком или жалобой.

КАДРОВЫЕ АГЕНТСТВА

- ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА
- ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Прежде всего необходимо помнить, что вероятных (незаявленных) вакансий на рынке труда абсолютное большинство, таким образом не исключайте так называемые визиты «на удачу».

К интервью следует готовиться:

- собрать сведения об организации
- продумать внешний вид
- подготовить документы, рекомендации
- проанализировать типичные вопросы собеседования

Во время разговора будьте вежливы и доброжелательны, старайтесь сообщать о себе то, что говорит в Вашу пользу.

Отвечайте непосредственно на поставленный вопрос, старайтесь не выходить за пределы обсуждаемой темы.

По завершении встречи поблагодарите интервьюера, договоритесь о том, как и когда сможете узнать о результатах.

ОРГАНИЗАЦИЯ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

- Бизнес –идея
- Получение знаний об основах предпринимательской деятельности (регистрация, системы налогообложения, бухгалтерский учет и т.д.)
- Бизнес-план
- Реализация целей